Друкується на фірмовому бланку юридичної особи

**ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«УКРАЇНСЬКА ЕНЕРГЕТИЧНА БІРЖА»**

**ЗАЯВА**

 **про приєднання до договору про клірингове обслуговування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даною заявою про приєднання укладає з Товариством з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа» (далі - Біржа) Договір про клірингове обслуговування (далі – Договір), який в розумінні ст. 634 ЦК України є договором приєднання та складається з:

1. Правил провадження клірингової діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа», які розміщені на офіційному вебсайті Біржі https://www.ueex.com.ua/ (далі – Правила, з наступними змінами);

2. Інших внутрішніх документів Біржі, які регулюють порядок надання Біржею клірингових послуг, що вимагаються законодавством або Правилами, з наступними змінами;

3. Цієї Заяви про приєднання,

та розміщений на офіційному вебсайті Біржі за адресою https://www.ueex.com.ua/ шляхом приєднання до всіх умов Договору в цілому.

Підписанням цієї Заяви про приєднання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ засвідчує, що:

* ознайомлена з усіма умовами Договору, Правилами та іншими внутрішніми документами Біржі, які регулюють порядок надання клірингових послуг;
* повністю розуміє зміст Договору, значення термінів і всіх його умов, приймає на себе права та обов’язки учасника клірингу, безумовно погоджується з ними та зобов’язується виконувати Правила та всі без виключення інші нормативно-правові та внутрішні документи Біржі, які регулюють порядок надання клірингових послуг, які розміщені на офіційному вебсайті Біржі https://www.ueex.com.ua;
* добровільно укладає Договір відповідно до умов, визначених на офіційному вебсайті Біржі у мережі Інтернет за адресою https://www.ueex.com.ua/, шляхом приєднання до нього в повному обсязі;
* погоджується на всі зміни до Договору, що будуть внесені до нього в подальшому;
* погоджується на проведення ліквідаційного неттінгу у випадках та на умовах, передбачених Правилами.

Додатки:

1. Анкета клірингового рахунку (клірингових рахунків);

2. Оригінал або належним чином засвідчена копія довідки або іншого документу, виданого банком, про відкриття поточного рахунку;

3. Оригінал або належним чином засвідчена копія довідки або іншого документу, виданого банком, про відкриття рахунку умовного зберігання (ескроу).

/дата/ /підпис/ /ініціали, прізвище/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вих. № |  | від |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Анкета клірингового рахунку (клірингових рахунків)**  |
| **1. Інформація про учасника клірингу** |
| 1.1.Організаційно-правова форма  |  |
| 1.2. Повне найменування[[1]](#footnote-1) |  |
|  |
| 1.3. Скорочене найменування[[2]](#footnote-2) |  |
|  |
| 1.4. Ідентифікаційний код юридичної особи |  |
|  |  |  |  |
| **2. Розпорядник клірингового рахунку (рахунків) 1** |
| 2.1.Прізвище, ім’я, по батькові |  |
|  |
| 2.2. Посада |  | 2.3. Документ |  |
| 2.4. Серія (за наявності) |  | 2.5. Номер |  | 2.6.Ким виданий |  |
|  | 2.7. Дата видачі |  |
| 2.8. Дата народження |  |  |
| 2.9. Ідентифікаційний номер платника податків (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 2.10. Строк дії повноважень розпорядника – до [[3]](#footnote-3) |  | року |
| **3. Розпорядник клірингового рахунку (рахунків) 2, *за наявності*** |
| 3.1.Прізвище, ім’я, по батькові |  |
|  |
| 3.2. Посада |  | 3.3. Документ |  |
| 3.4. Серія(за наявності) |  | 3.5. Номер |  | 3.6.Ким виданий |  |
|  | 3.7. Дата видачі |  |
| 3.8. Дата народження |  |  |
| 3.9. Ідентифікаційний номер платника податків (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 3.10. Строк дії повноважень розпорядника – до  |  | року |
| **4. Місцезнаходження (юридична адреса)** |
| 4.1. Країна |  | 4.2. Область |  |
| 4.3. Місто |  | 4.4. Район |  |
| 4.5. Вулиця |  | 4.6. Будинок |  | 4.7. Офіс |  |
| 4.8. Індекс |  | 4.9. а/с |  |  |
| **5. Поштова адреса** |
| 5.1. Країна |  | 5.2. Область |  |
| 5.3. Місто |  | 5.4. Район |  |
| 5.5. Вулиця |  | 5.6. Будинок |  | 5.7. Офіс |  |
| 5.8. Індекс |  | 5.9. а/с |  |  |
| **6. Зв’язок** |
| 6.1. Телефон |  |
| 6.2. Факс |  |
| 6.3.E-mail  |  |
| 6.4. Контактна особа |  |
| **7. Дані державної реєстрації** |
| 7.1. Документ |  | 7.2. Серія (за наявності) | 7.3. Номер |
| 7.4. Орган, що видав документ (у разі зазначення в документі) |  |
| 7.5. Дата проведення державної реєстрації юридичної особи |  |
| **8. Банківський (поточний) рахунок (IBAN), який буде використовуватися учасником клірингу для проведення операцій за кліринговим рахунком (кліринговими субрахунками):** |
| 8.1. Найменування установи банку |  |
|  |
| 8.2. Код банку (МФО) |  | 8.3. Номер банківського (поточного) рахунку (IBAN) |  |
| **9. Банківський рахунок умовного зберігання (ескроу) (IBAN), який буде використовуватися учасником клірингу для проведення операцій:** |
| 9.1.Найменування установи банку |  |  |  |
|  |  |  |
| 9.2. Код банку (МФО) |  | 9.3. Номер рахунку умовного зберігання (ескроу) (IBAN) |  |
| **10. Додатково** |
| 10.1. Система оподаткування  |  |
| 10.2. Індивідуальний номер платника ПДВ  |  |
| 10.3. Інформація про Оператора поставки[[4]](#footnote-4) | 10.3.1. Повне найменування  |  |
| 10.3.2. Ідентифікаційний код юридичної особи |  |
| **11. Інформація про особу, що має право діяти від імені учасника клірингу без довіреності[[5]](#footnote-5)** |
| 11.1.Прізвище, ім’я, по батькові |  |
|  |
| 11.2. Посада |  | 11.3. Документ |  |
| 11.4. Серія (за наявності) |  | 11.5. Номер |  | 11.6.Ким виданий |  |
|  | 11.7. Дата видачі |  |
| 11.8. Дата народження |  |  |
| 11.9. Ідентифікаційний номер платника податків (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 11.10. Документ, що підтверджує повноваження особи діяти без довіреності  |  |
| 11.11. Строк дії повноважень особи – до [[6]](#footnote-6) |  | року |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |
|  розпорядник рахунку підпис  |  ПІБ |

1. вказується згідно з установчими документами [↑](#footnote-ref-1)
2. вказується згідно з установчими документами [↑](#footnote-ref-2)
3. якщо розпорядником призначена особа, яка має право діяти від імені юридичної особи без довіреності, і при цьому установчими документами (чи документами, які підтверджують факт призначення або обрання на посаду особи) не визначений конкретний строк повноважень такої особи, то вказується «до припинення повноважень» [↑](#footnote-ref-3)
4. Оператор поставки – юридична особа, яка відповідно до закону здійснює зберігання та/або забезпечує транспортування (передачу) активу, що є біржовим товаром, та/або погоджує передачу/набуття/відчуження/здійснює облік передачі такого активу (в тому числі, оператор газотранспортної системи, оператор газосховищ, оператор системи передачі та інші). [↑](#footnote-ref-4)
5. У разі наявності більше ніж однієї особи, яка має право діяти без довіреності, необхідно вказати інформацію про всіх таких осіб. [↑](#footnote-ref-5)
6. Якщо установчими документами (чи документами, які підтверджують факт призначення або обрання на посаду особи, що має право діяти від імені юридичної особи без довіреності) не визначений конкретний строк повноважень такої особи, то вказується «до припинення повноважень». [↑](#footnote-ref-6)