Участь учасників покупців у торгах (аукціонах) з продажу за напрямком «Необроблена деревина та пиломатеріали».

Кабінет клієнта

Зміст

1. Вимоги електронної торгової системи ets.ueex.com.ua до апаратного та програмного забезпечення.
   - 1.1. Операційна система.
   - 1.2. Веб-браузер.
   - 1.3. Офісне програмне забезпечення.
   - 1.4. Антивірусне програмне забезпечення.
   - 1.5. Інтернет-з’єднання.
   - 1.6. Налаштування браузера.
2. Авторизація учасника в електронній торговій системі ets.ueex.com.ua.
3. Персональний кабінет учасника в електронній торговій системі.
4. Пошук аукціонів.
5. Перегляд лотів та подача заяв.
6. Участь у торгах.
7. Торги за процедурою Голландського аукціону (торги ГА).
8. Підведення підсумків.
9. Документообіг.
10. Кліринг.

1. Вимоги електронної торгової системи ets.ueex.com.ua до апаратного та програмного забезпечення

Для забезпечення належної та стабільної роботи з електронною торговою системою (далі – ЕТС), учаснику (користувачеві), який виявив намір прийняти участь в аукціоні необхідно дотримуватись таких технічних вимог:

1.1 Операційна система

ЕТС підтримує роботу на наступних операційних системах:

- Microsoft Windows (версії 7, 8, 8.1, 10, 11);
- Linux (стабільні дистрибутиви);
- macOS (актуальні версії).

1.2 Веб-браузер.

Для доступу до ЕТС необхідно використовувати один із таких браузерів:

- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Microsoft Edge;
- Safari.

Увага! Використання інших браузерів або модифікованих версій зазначених операційних систем може призвести до некоректної роботи системи.

1.3 Офісне програмне забезпечення.

На комп'ютері користувача має бути встановлено: Microsoft Office 2007 або новіші версії.

1.4 Антивірусне програмне забезпечення.

Рекомендовано використовувати актуальне антивірусне програмне забезпечення для безпечної роботи у системі.

1.5 Інтернет-з'єднання.

- Мінімально рекомендована швидкість з'єднання з Інтернетом: від 2 Мбіт/с.
- Тип з'єднання: стабільне дротове або бездротове.

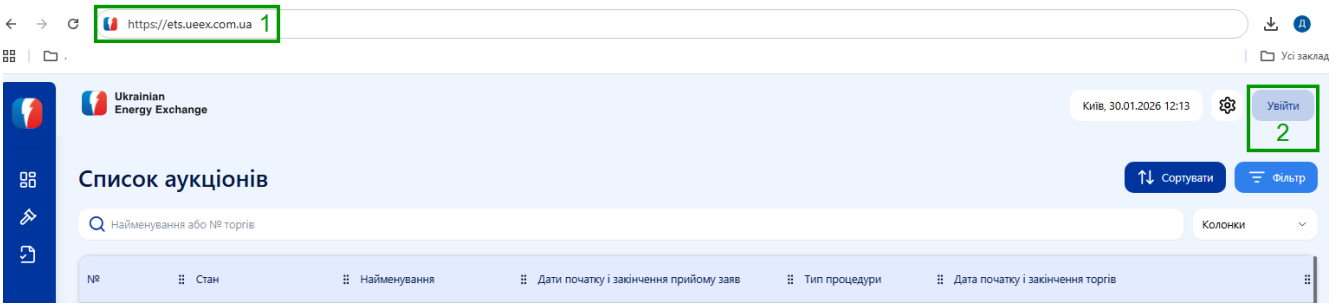
1.6 Налаштування браузера.

- У браузері має бути дозволено відображення спливаючих вікон.
- Не повинні використовуватись розширення або плагіни, які блокують спливаючі вікна (зокрема, AdBlock та подібні).

За додатковою інформацією звертайтесь на Біржу за відповідними контактами, вказаними щодо технічної підтримки ЕТС.

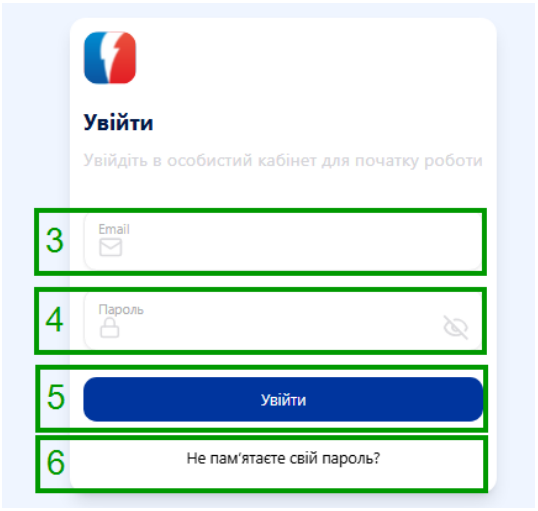
2. Авторизація учасника в електронній торговій системі ets.ueex.com.ua

Для авторизації в ЕТС Вам необхідно перейти за посиланням ets.ueex.com.ua (1) та натиснути кнопку «Увійти» у правому верхньому куті робочої області (2).

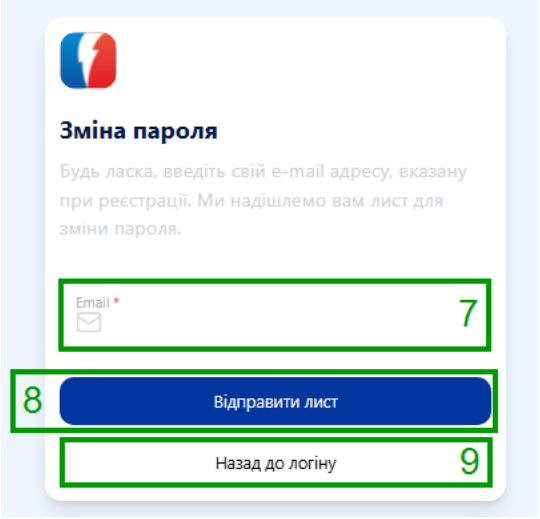


Після цього у Вашому браузері відкриється сторінка з формою авторизації з наступними полями:

- пошта (3) та пароль (4). У даній формі необхідно вказати отримані Вами у листі логін (є електронною адресою, вказаною Вами у даних брокера під час проходження акредитації) та пароль від ЕТС. Якщо Ваша компанія має більше одного брокера, то для кожного з них мають бути свої унікальні дані для входу в ЕТС.



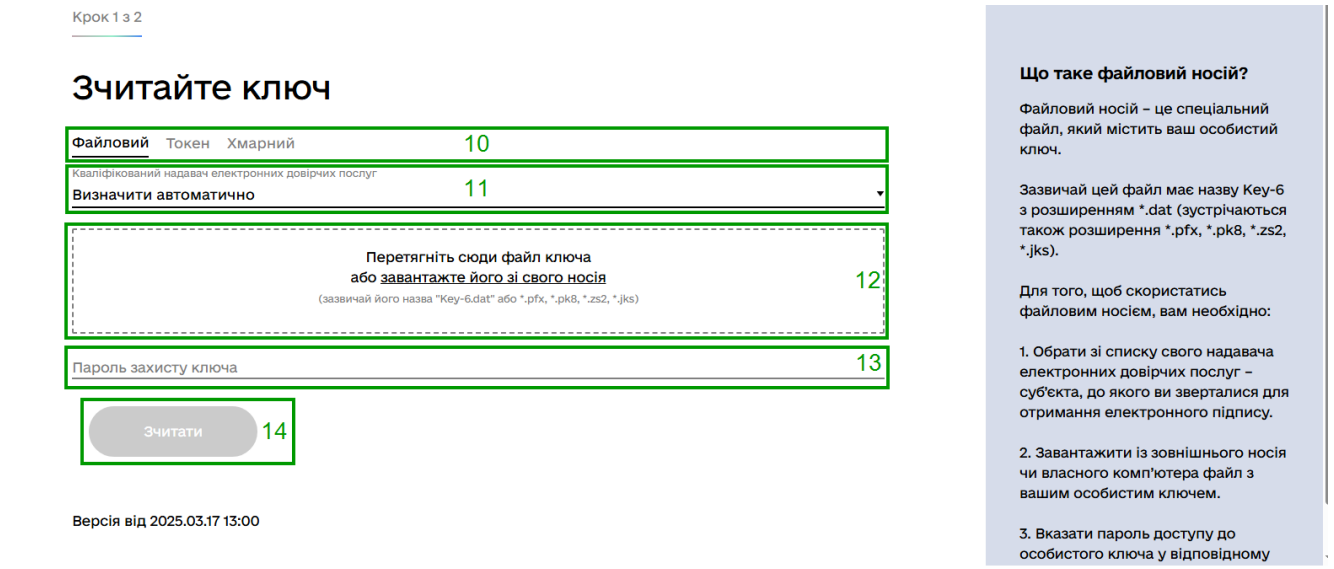
УВАГА! При вході в ЕТС для кожного користувача формується унікальний токен, тому, при спробі увійти повторно в іншому браузері, чи з іншого пристрою, поточна сесія буде завершена!



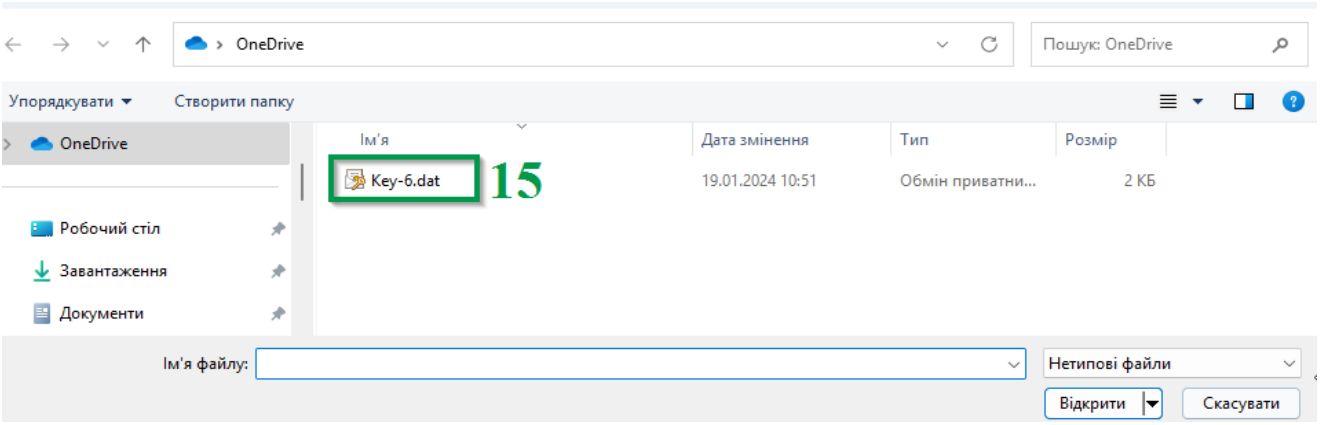
Якщо Ви не пам'ятаєте пароль, то натисніть кнопку «Не пам'ятаєте свій пароль?» (6) на сторінці з формою авторизації, і введіть електронну адресу, що є Вашим логіном для даного облікового запису (7). Далі натисніть кнопку «Відправити лист» (8).

На вказану електронну адресу надійде посилання для відновлення паролю. Якщо Ви помилково натиснули на кнопку «Не пам'ятаєте свій пароль?», то на даній сторінці натисніть кнопку «Назад до логіну» (9), яка поверне Вас назад на сторінку авторизації.

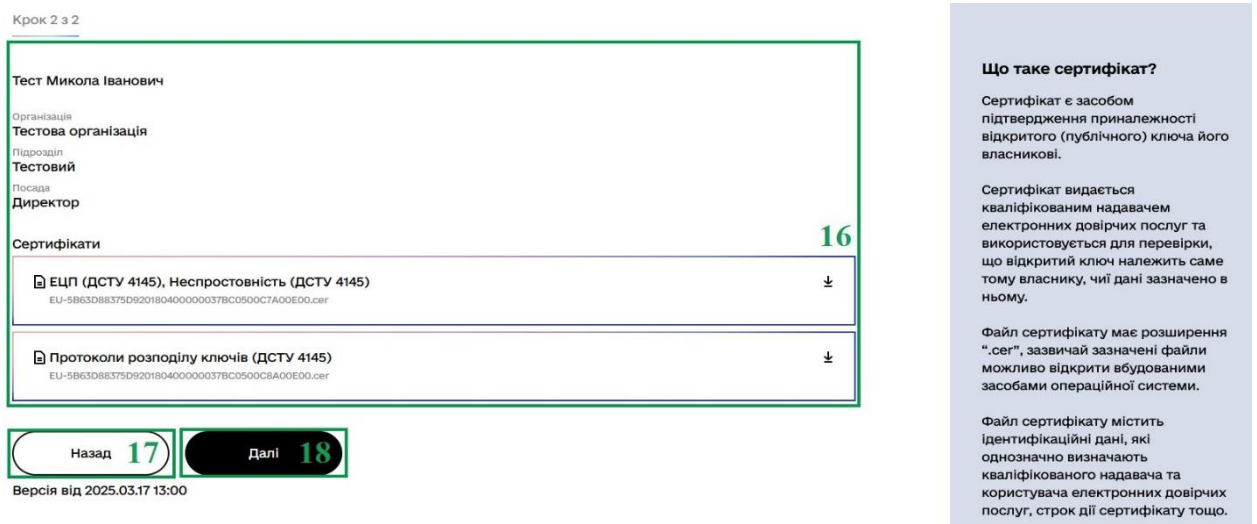
Після входу в ЕТС Ви побачите вікно «Зчитування особистого ключа», для авторизації з КЕП оберіть тип носія особистого ключа (10), оберіть надавача електронних довірчих послуг з випадаючого списку, або залиште «Визначити автоматично» (11). Натисніть на поле особистого ключа (12) та вкажіть шлях до Вашого файлу з електронним ключем (файл у форматі dat, pfx, pk8, zs2 або jks).



У вікні, що відкрилось вкажіть шлях до Вашого файлу електронного ключа та двічі натисніть лівою кнопкою миші по файлу для його завантаження (15).



Далі введіть пароль захисту ключа (13) та натисніть «Зчитати» (14) (кнопка стане активною після заповнення вищевказаних полів).



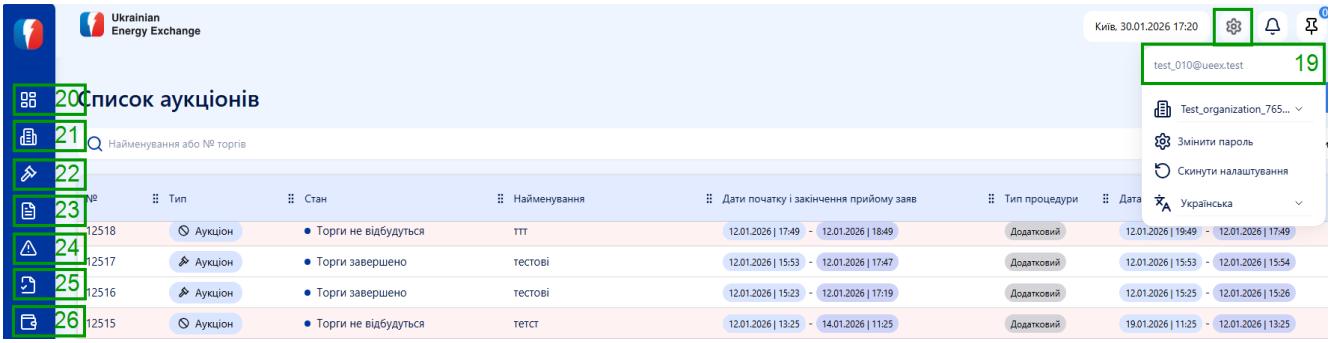
Перевірте отримані ЕТС дані електронного ключа (16), і у випадку коректності даних натисніть «Далі» (18). Якщо дані некоректні – натисніть «Назад» (17) і переконайтесь, що Вами були введені коректні дані при створенні КЕП.

УВАГА! При вході в ЕТС для кожного користувача формується унікальний токен, тому, при спробі повторно увійти в іншому браузері чи з іншого пристрою, використовуючи вже зазначені дані, поточна сесія буде завершена.

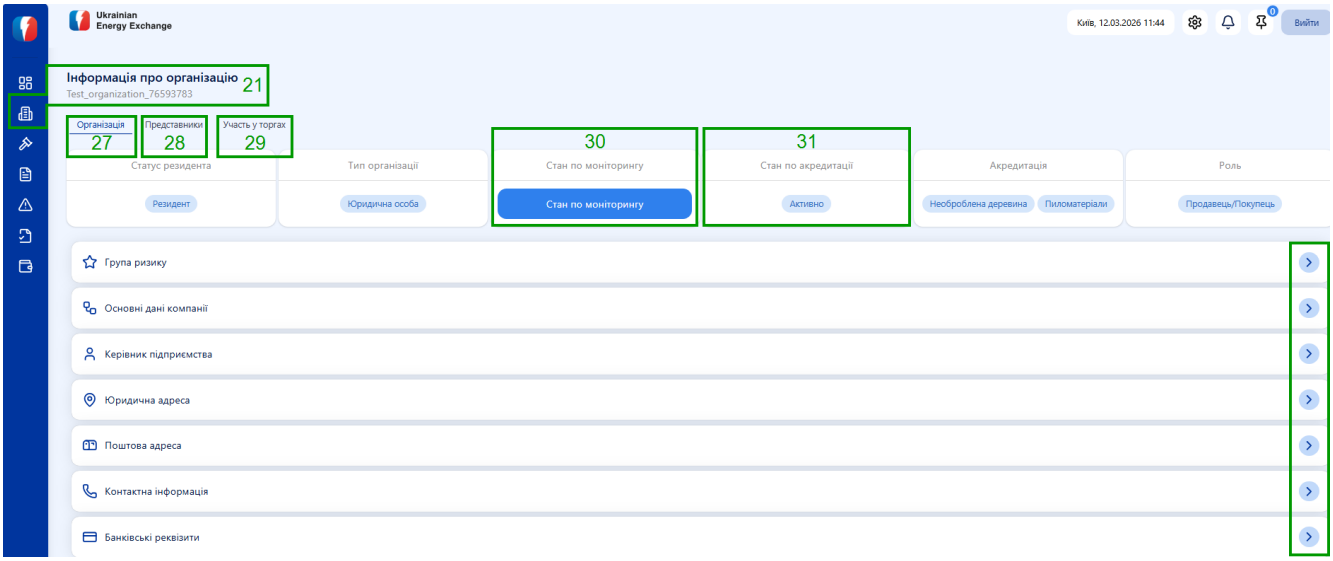
3. Персональний кабінет учасника в електронній торговій системі

Після успішної авторизації Ви потрапите на стартову сторінку електронної торгової системи. У блоці «Інструменти» (19) буде вказано назву вашої компанії, електронну адресу, вбудовані функції для зміни паролю, скидання налаштувань та зміни мови інтерфейсу.

У верхньому лівому куті розташована навігаційна панель. Щоб переглянути аналітичні дані за результатами біржових торгів, натисніть на розділ «Дашборд» (20). Для перегляду даних Вашої організації натисніть на «Організації» (21). Для перегляду наявних аукціонів натисніть «Активні аукціони» (22). В розділі «Документообіг» (23) Ви можете переглядати, скачувати та підписувати документи, що були сформовані за результатами торгів, а також отримувати інформацію по заявках. Наявна функція «Повідомити про порушення» (24). «Типовий договір» (25) переводить на шаблон затвердженого договору, який можна завантажити на пристрій. Розділ «Клірінг» (26) відкриває блок керування Вашим клірінговим рахунком.

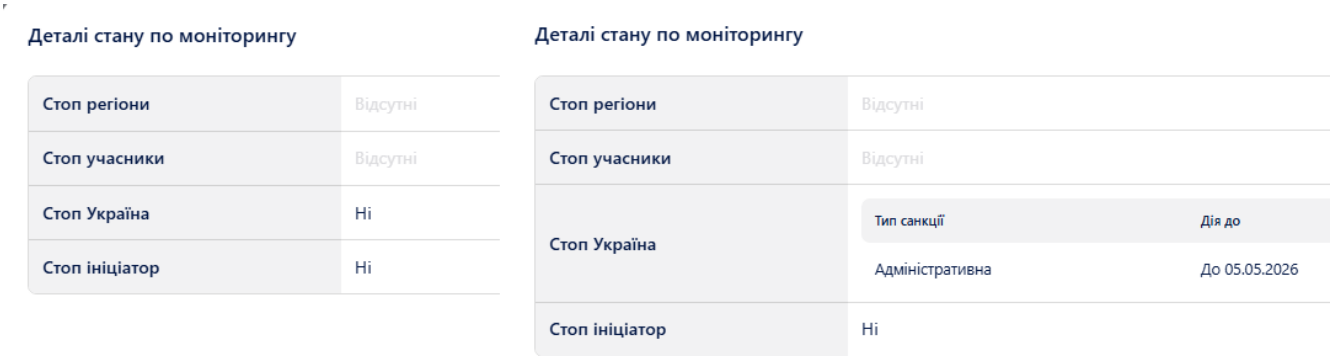


При виборі розділу меню «Організації» (21) Вам буде відображено наступні підрозділи:



«Організація» (27) – основні дані Вашої організації, детальна інформація розгортається кнопками-стрілками в кінці відповідної строки.

«Стан по моніторингу» (30) – статус згідно моніторингу Вашої компанії. При натисканні кнопки розгортається інформаційне вікно, в якому можна ознайомитись з наявністю штрафів чи санкцій по Вашому підприємству.

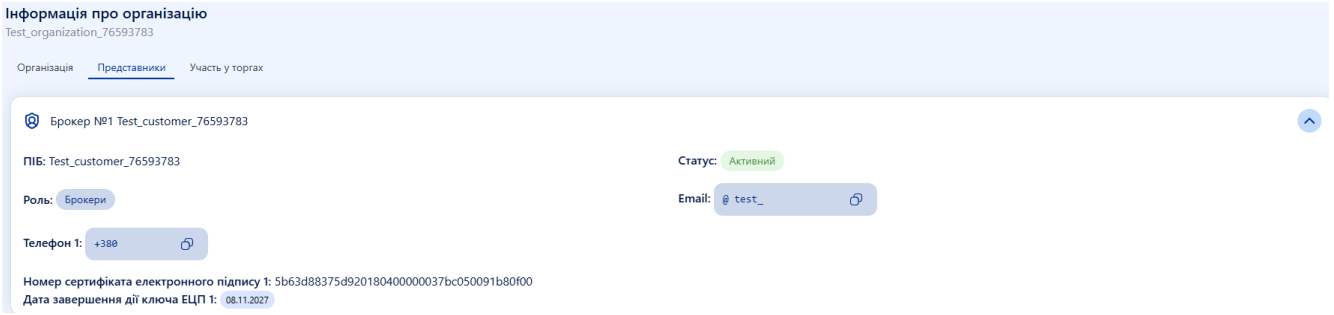


УВАГА! Будь-яка інформація, наведена в цьому блоці, може означати, що Ви не зможете приймати участь у торгах. Для уточнення причин накладення штрафів та санкцій, а також для їх зняття, Вам необхідно звернутись у відділ моніторингу ТОВ «Українська енергетична біржа» за телефоном (044) 36-30-479.

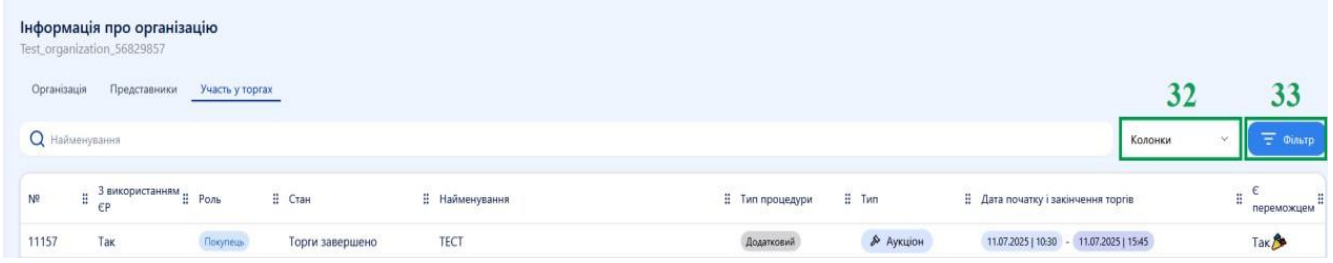
«Стан по акредитації» (31) – статус акредитації Вашої компанії.

УВАГА! Будь-який статус крім «Активно», означає, що Ви не можете приймати участь у торгах. Для уточнення причин присвоєння даного статусу та для його зміни Вам необхідно звернутись у відділ акредитації ТОВ «Українська енергетична біржа» за телефоном (044) 35-77-537.

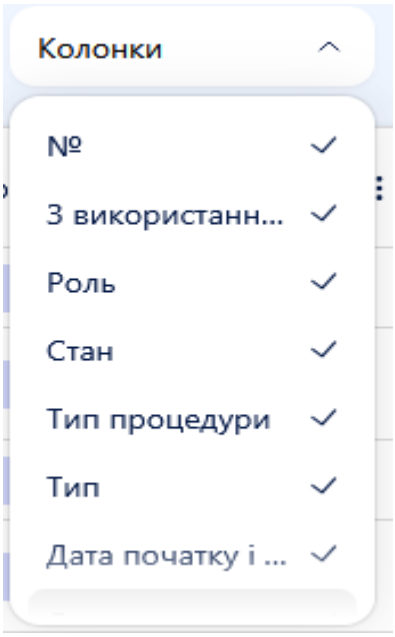
«Представники» (28) – у даному розділі вказано дані прив'язаних до організації брокерів.

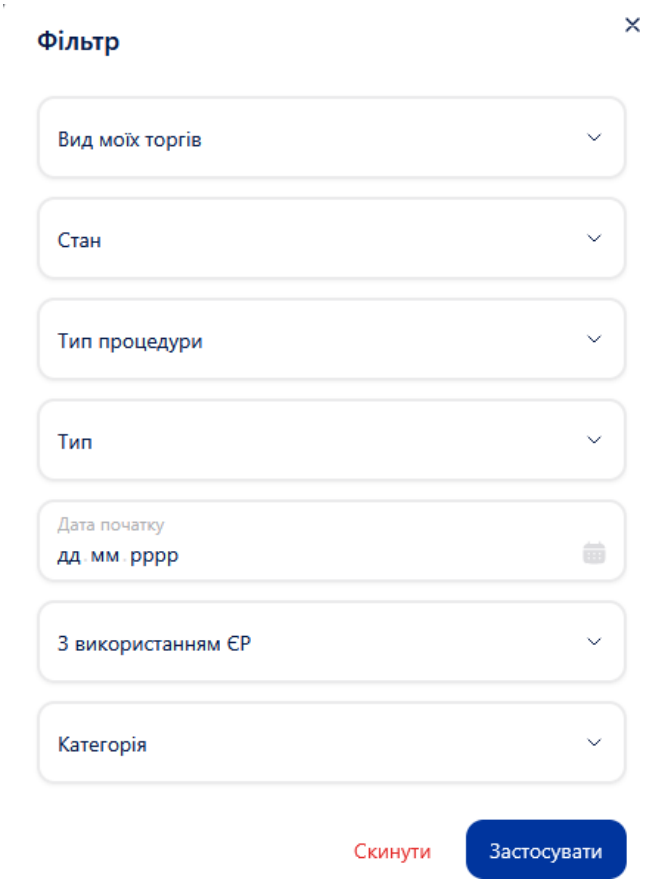


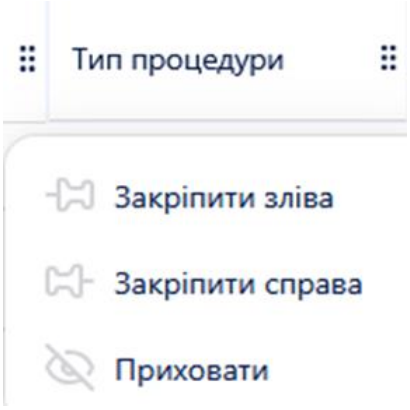
«Участь у торгах» (29) – перелік торгів, в яких Ви приймали участь та доступ до результатів торгів.



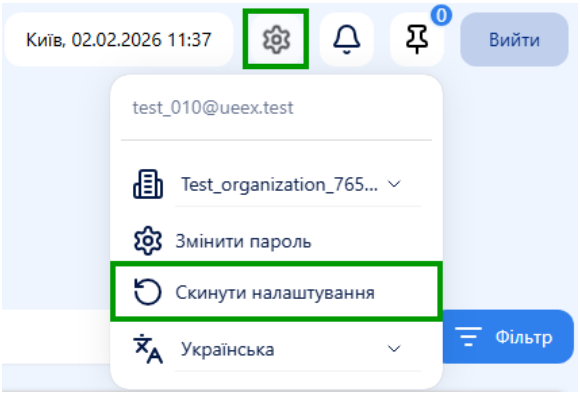
Для зручної роботи з таблицею Ви можете налаштувати відображення колонок (32), а саме можна приховати непотрібні поля - просто зніміть позначку навпроти назви колонки. Також Ви можете застосувати «Фільтр» (33) відповідно до наведених нижче критеріїв:





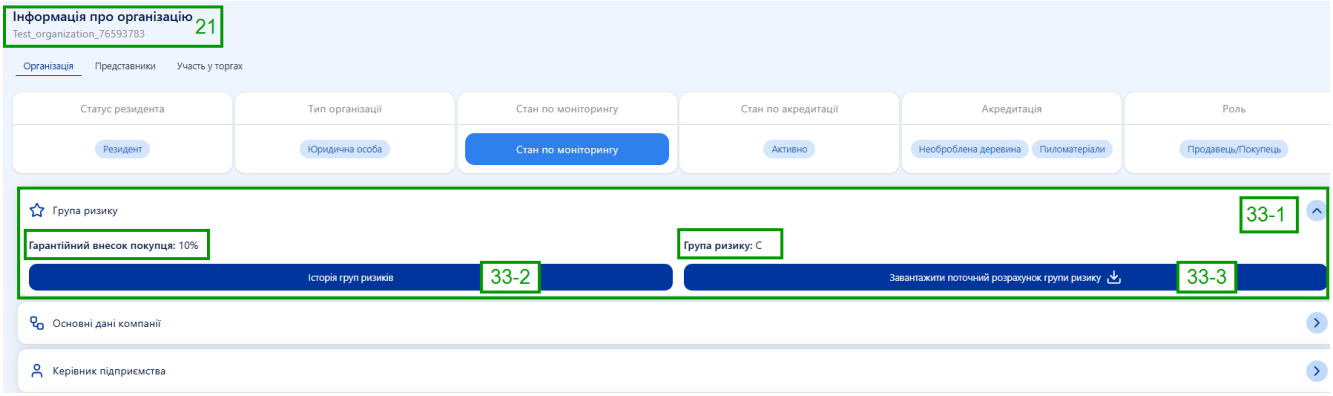


Крім того, доступна функція зміни порядку відображення колонок. Для цього натисніть правою кнопкою миші на назві колонки (наприклад «Тип процедури») та оберіть відповідну дію, щоб перемістити її в бажане місце або приховати.

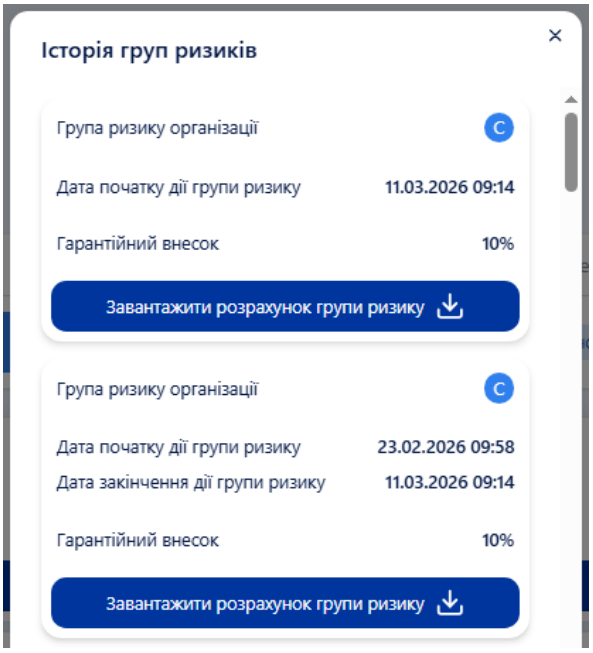


Для скидання обраних фільтрів (33) та налаштувань колонок (32) натисніть лівою кнопкою миші на кнопку «Інструменти» у правому верхньому куті робочої області, після чого натисніть на «Скинути налаштування».

В персональному кабінеті учасника (вкладка «Інформація про організацію» (21) також додано підрозділ «Група ризику». В ньому Ви можете ознайомитись з підсумковою рейтинговою оцінкою (балом) ризику, що присвоєний Вашій організації, та відповідною рейтинговою групою. Це впливає на визначення розміру гарантійного внеску для участі у торгах.



При розгортанні інформаційної області (33-1) на екрані буде відображено Ваш поточний розмір Гарантійного внеску покупця (у відсотках) та поточна група ризику.



Кнопка «Історія груп ризиків» (33-2) розгортає інформаційне вікно, в якому відображається історія присвоєння груп ризиків та надається можливість завантажити розрахунок групи ризику за відповідний звітній період.

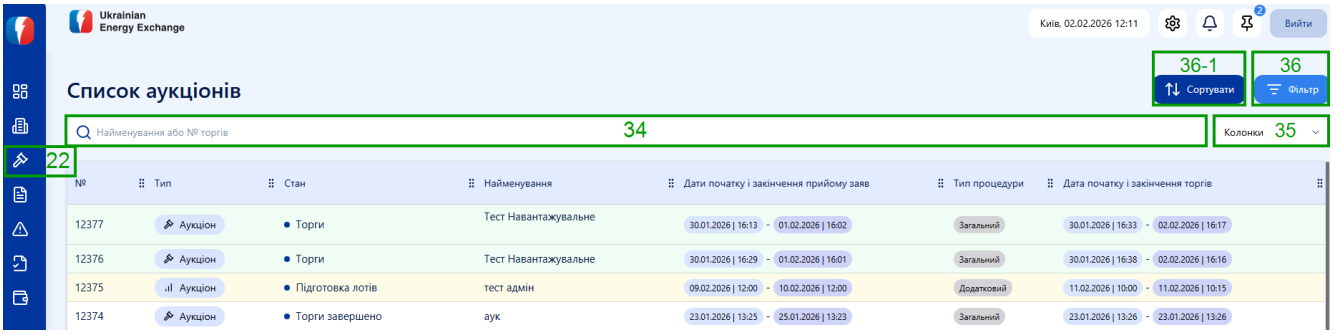
Кнопка «Завантажити поточний розрахунок групи ризику» (33-3) завантажує на Ваш пристрій для ознайомлення детальний розрахунок поточної присвоєної групи ризику у форматі xml-файл.

УВАГА! Для отримання консультації по групам ризику Вам необхідно звернутись до ТОВ «Український клірінговий дім» за тел. (044) 228-07-09 або (044) 337-57-95.

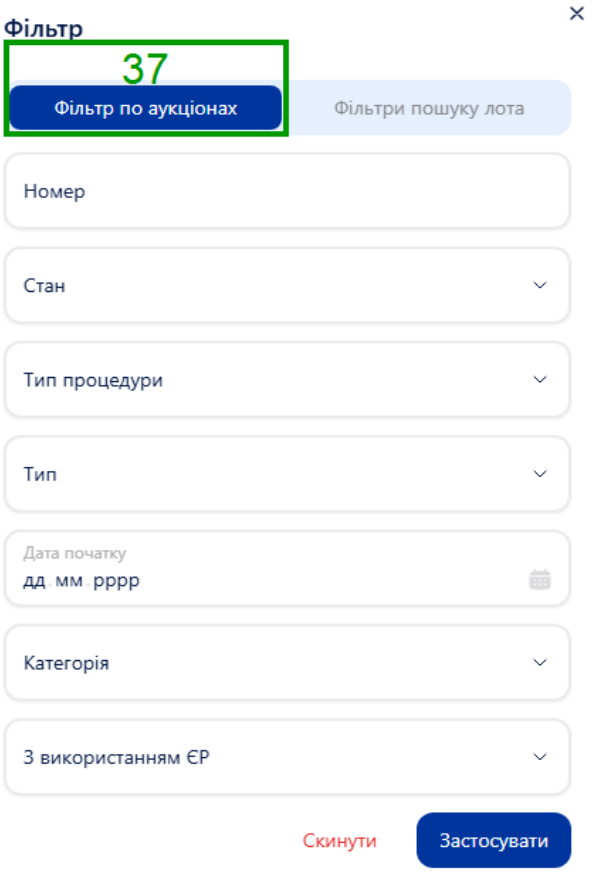
4. Пошук аукціонів.

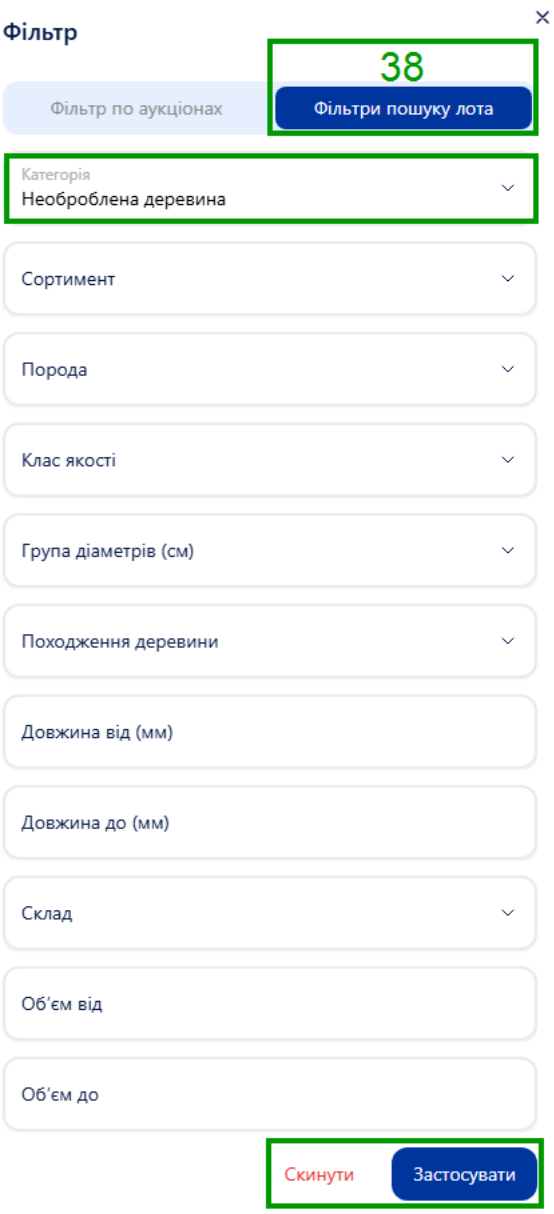
«Активні аукціони» (22) - при переході в даний розділ Вам доступна таблиця, що містить список доступних аукціонів.

Для отримання більш детальної інформації оберіть потрібний Вам або будь-який інший аукціон зі списку.



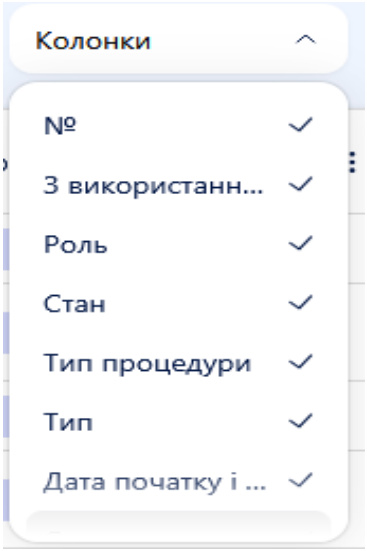
Для зручного пошуку потрібного аукціону можна скористатись полем пошуку по найменуванню та номеру торгів (34), або фільтром (36). Натиснувши на кнопку «Фільтр» (36) у спливаючому вікні можна буде застосувати функції: «Фільтр по аукціонах» (37) або «Фільтр пошуку лота» (38).

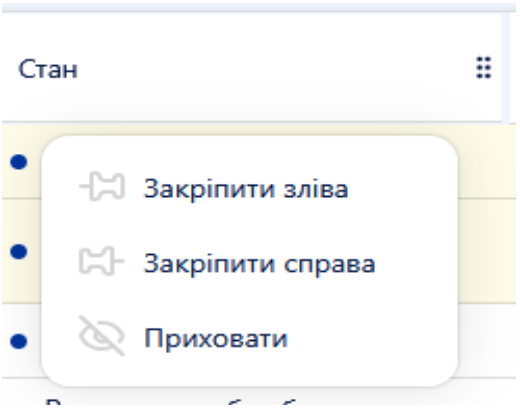




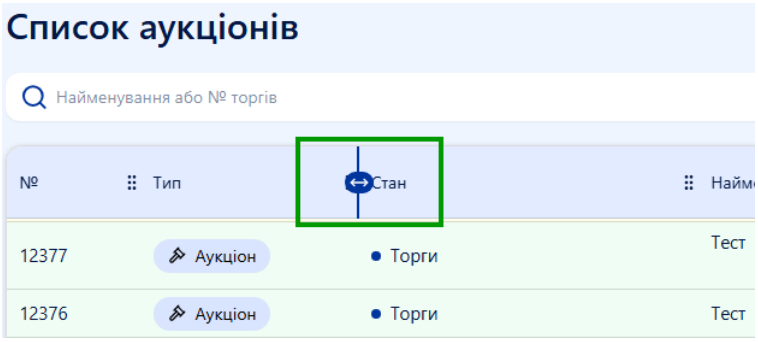
Щоб здійснити пошук, вкажіть необхідні параметри за допомогою фільтрів або введіть запит вручну, де це передбачено, та натисніть **«Застосувати»**. Для очищення фільтрів і повернення до повного списку активних торгів скористайтесь кнопкою **«Скинути»**.

Для зручної роботи з таблицею Ви можете налаштувати відображення колонок (35), можна приховати непотрібні поля — просто зніміть позначку навпроти назви колонки.

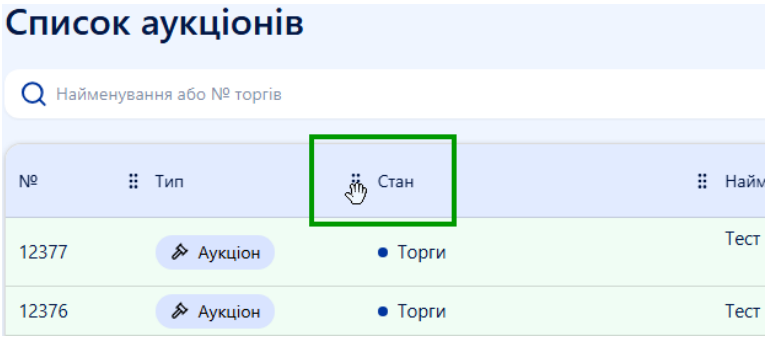




Також доступна функція зміни порядку розташування колонок. Для цього натисніть правою кнопкою миші на назві колонки (наприклад «Стан») та оберіть відповідну дію, щоб перемістити її в бажане місце або приховати.

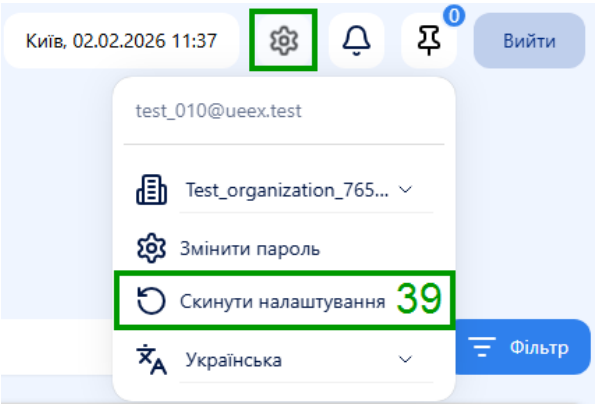


Для зміни ширини будь-якої колонки у таблиці, наведіть курсор миші на межу між заголовками двох стовпців. Після наведення з’явиться синя стрілка. Натисніть та, утримуючи кнопку миші, перетягніть межу вліво або вправо для налаштування зручного відображення інформації в таблиці.

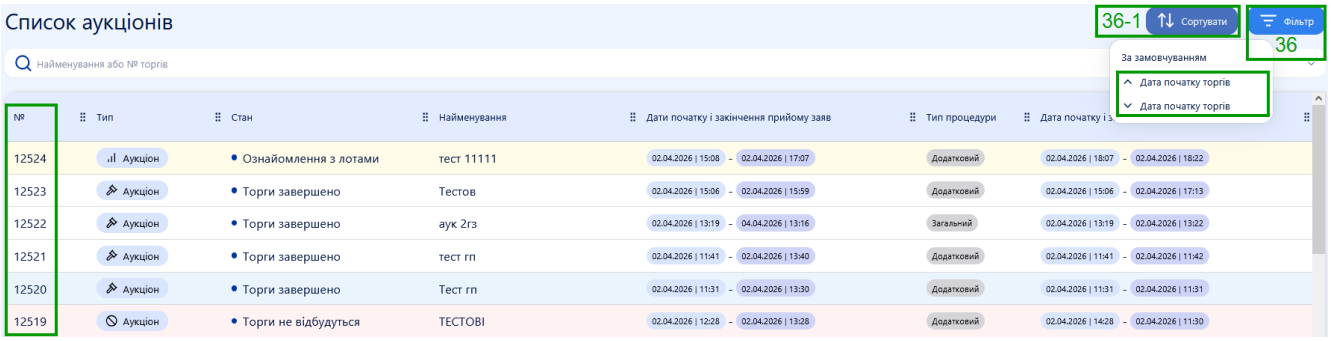


Щоб змінити порядок колонок у таблиці, наведіть курсор на іконку (⠿) між стовбцями. Коли з’явиться курсор у вигляді руки ( ), затисніть ліву кнопку миші та, утримуючи її, перетягніть колонку у бажане місце.

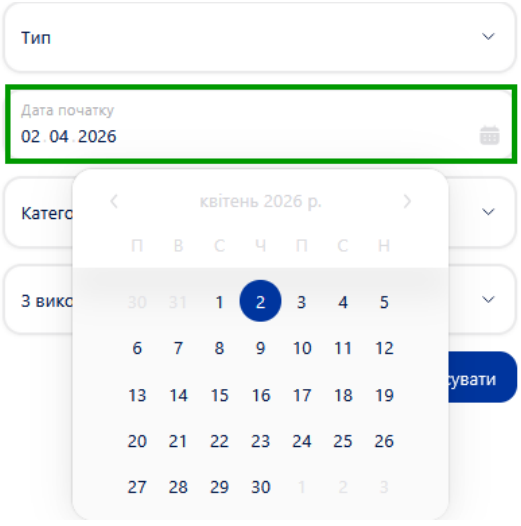
Для скидання обраних фільтрів (36) та налаштувань колонок (35) натисніть правою кнопкою миші на назву організації у правому верхньому куті робочої області, після чого натисніть на «Скинути налаштування» (39).

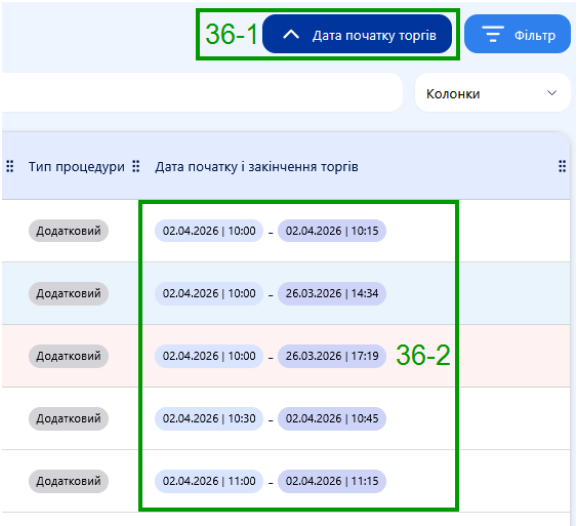


Також доступна функція сортування поточного списку аукціонів за датою та часом (36-1), так як за замовчуванням торги сортуються за номерами. Після цього всі аукціони в доступній області списку будуть розташовані згідно заданих Вами параметрів.

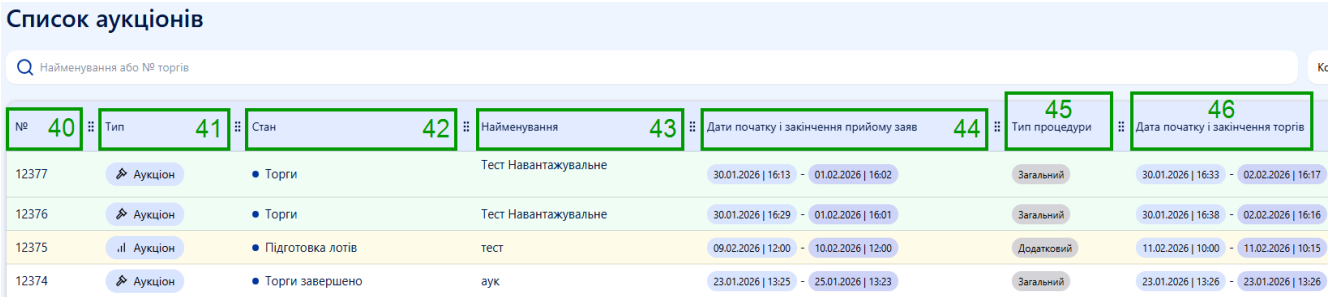


Якщо перед цим Ви відсортували аукціони за допомогою «Фільтр» (36), і виставили, наприклад, параметр «Дата початку», то після сортування торгів (36-1) в списку будуть відображені тільки аукціони за конкретний день відсортовані за часом початку торгів (36-2).





Робоча область містить наступну інформацію:



«№» - Номер аукціону (40) – кожен аукціон має унікальний номер, за допомогою якого Ви можете швидко знайти необхідний Вам аукціон ввівши його номер відповідний фільтр.

«Тип» (41) - в електронній торговій системі ets.ueex.com.ua є наступні типи торгів: Аукціон та Голландський аукціон (ГА).

«Стан» (42) - показує стан кожного активного аукціону. В електронній торговій системі ets.ueex.com.ua є наступні стани торгів:

- «Подання пропозицій» - Ви можете подати заяву на купівлю в аукціоні та внести необхідну суму для участі в торгах.
- «Ознайомлення з лотами» - етап перегляду лотів та всієї необхідної інформації по ним.
- «Подання пропозицій завершено» - прийом пропозицій на даний аукціон завершено і подати заяву на купівлю або внести до неї зміни немає можливості.
- «Ознайомлення з лотами завершено» - етап перегляду лотів завершено.
- «Торги» - основний час торгів 15 хвилин. Якщо Ви плануєте прийняти в них участь необхідно зробити ставку по лоту, на який Ви подавали пропозицію.

УВАГА!!! Для того, щоб виграти лот, Вам ОБОВ'ЯЗКОВО необхідно зробити хоча б одну ставку протягом основного часу аукціону (якщо по такому лоту іншим учасником не буде подана краща цінова пропозиція, лот буде придбано за початковою вартістю)!!!

- «Торги, основний час торгів вийшов» - йде додатковий час торгів, кожна наступна ставка по лоту додає ще 3 хвилини додаткового часу з моменту здійснення такої ставки і ТІЛЬКИ по даному лоту. Додатковий час надається тільки для торгів по лотам, за якими не було зафіксовано переможця під час основного часу.
- «Торги (ГА)» - Якщо аукціон проводиться без використання системи Єдиного рахунку, у другу сесію допускаються лише ті покупці, які виконали всі умови та брали участь у першій сесії. Вони можуть торгуватися за всіма лотами, які не були продані в першу сесію, а не лише за тими, на які подавали заявки раніше.

Якщо аукціон проводиться із застосуванням системи Єдиного рахунку, у другу сесію можуть увійти всі покупці, у яких достатньо доступних коштів для участі.

- «Підведення підсумків» - йде підведення підсумків аукціону.
- «Торги завершено» - аукціон завершено і Вам стають доступними для завантаження аукціонні (біржові) свідоцтва, договори купівлі- продажу необробленої деревини, графіки поставок за результатами торгів по лотам, в яких Ви стали переможцем.

«Найменування» (43) – назва аукціону, містить таку інформацію як назва лісового господарства (господарств), які виставили продукцію для даного аукціону, область розташування лісового господарства, дату проведення, час початку та тип аукціону.

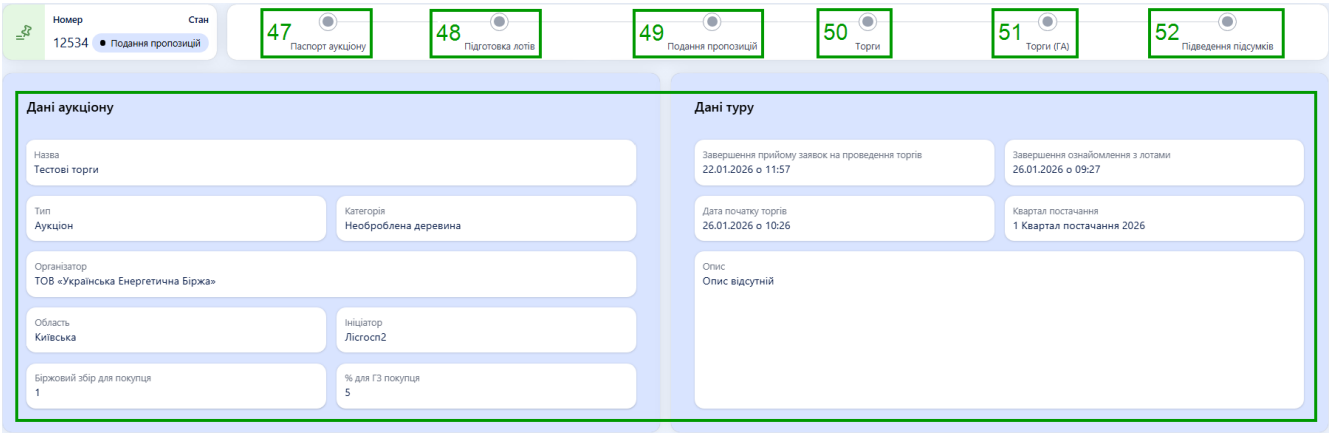
«Дата початку і закінчення прийому заяв» (44) – містить дату та час початку та завершення прийому заяв на купівлю, а також дату та час попереднього ознайомлення з лотами.

«Тип процедури» (45) – вказує на вид аукціону, чи є аукціон додатковим або загальним. Зверніть увагу, що поставка по загальним аукціонам відбувається у наступному кварталі, що слідує за поточним.

«Дата початку і закінчення торгів» (46) – містить дату початку та закінчення основного часу торгів.

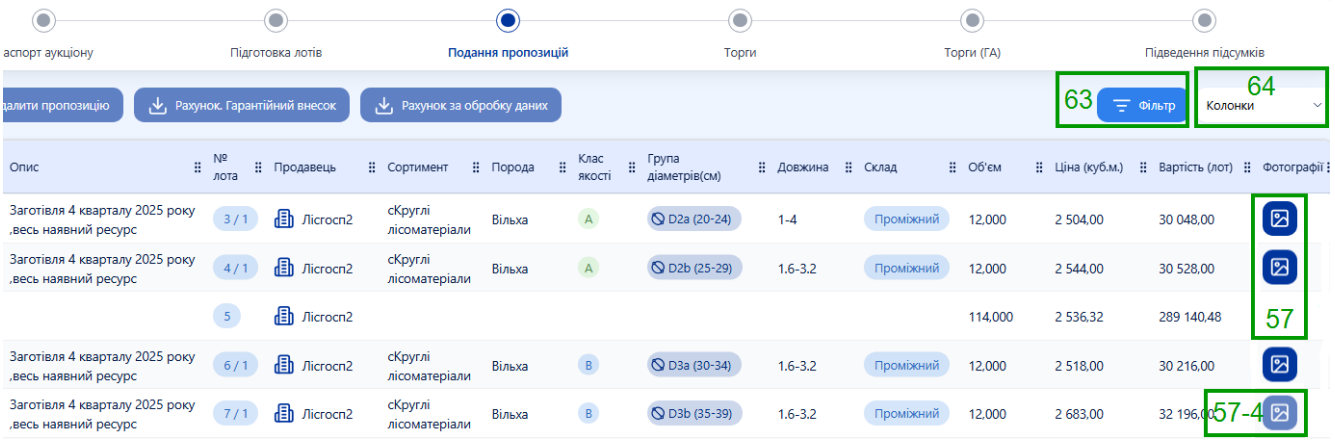
5. Перегляд лотів та подача заяв.

Для того, щоб переглянути інформацію по обраним Вами торгам необхідно обрати відповідний аукціон зі списку у робочій області. У вкладці «Паспорт аукціону» (47) Вам буде доступна вся інформація щодо умов участі в аукціоні, час та дату початку і закінчення прийому та подання заяв на купівлю, час і дата початку торгів та додаткова інформація, що стосується саме цих торгів.



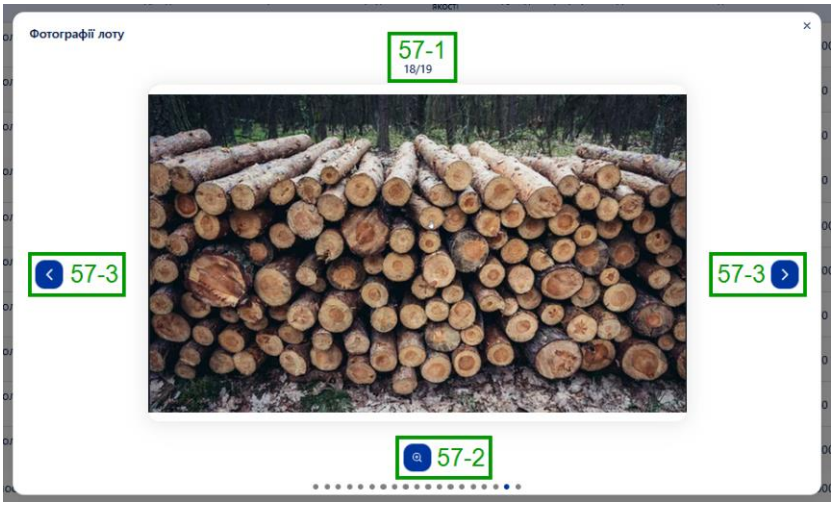
Оберіть розділ «Подання пропозицій» (49). Тут можна переглянути лоти, виставлені на даному аукціоні, та всю інформацію про них (сортимент, порода, клас, група діаметрів, об’єм, ціна за кубічний метр, стартову (початкову) вартість лоту, інші характеристики (за наявності), а також подати заяву на купівлю.

На етапі «Подання пропозицій» та «Ознайомлення з лотами» в ЕТС реалізована можливість продивлятись фотографії виставленої на продаж партії деревини, якщо такі фотографії були завантажені продавцем. Для цього додана колонка «Фотографії» (57), що розташована з правого краю таблиці. Розміщення цієї колонки можна налаштувати скориставшись функціоналом, що описаний в розділі 3 та 4 даної інструкції.

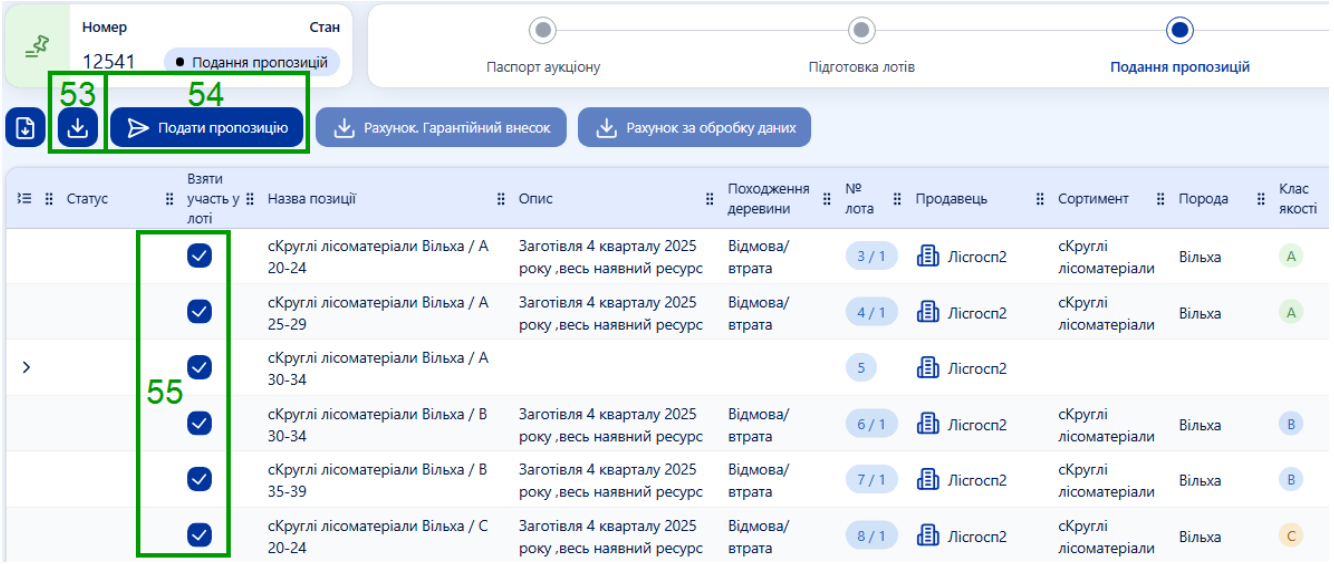


При натисканні на іконку «Фото» (57) відкриється додаткове вікно з графічною інформацією по лоту/підлотам. У верхній частині вікна зазначена загальна кількість доступних фотографій та поточна (57-1). Знизу розташована кнопка збільшення масштабу фотографії для зручного та детального ознайомлення (57-2). Гортання фотографій здійснюється кнопками по обом сторонам від графічної області (57-3), гортати можна в будь-якому напрямку.

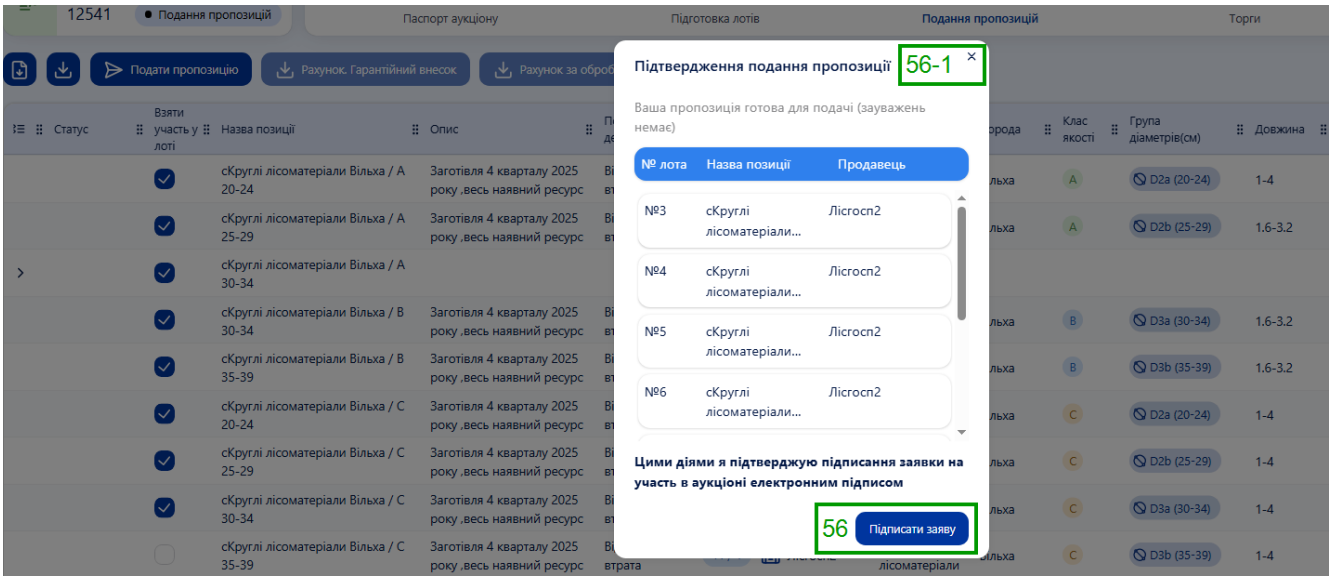
По тим лотам, де фото не завантажено продавцем, кнопка перегляду буде неактивна (бляклого кольору (57-4).



Також Ви можете завантажити всі лоти, що виставлені на торги, натиснувши на відповідну кнопку (53). Якщо характеристики лотів Вас влаштовують, необхідно навпроти кожного лоту, за які Ви плануєте змагатись у торгах, поставити галочки у відповідних чек-боксах (55) та після цього натиснути «Подати пропозицію» (54). Далі у спливаючому вікні потрібно натиснути кнопку «Підписати заяву» (56).



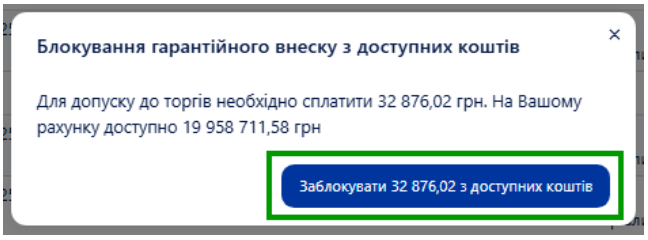
Якщо Ви не впевнені у тому, що обрали всі лоти або хочете скасувати вибір для декількох лотів або всіх позицій, натисніть кнопку «Закрити вікно» (56-1) та внесіть відповідні зміни.

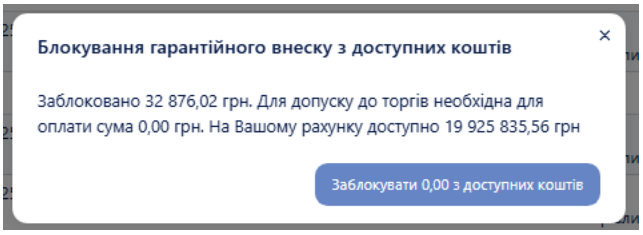


Після підписання заяви система запропонує автоматично заблокувати необхідну суму Гарантійного внеску з доступних коштів Вашого Клірингового рахунку. Цю пропозицію можна відхилити і за бажанням виконати пізніше.

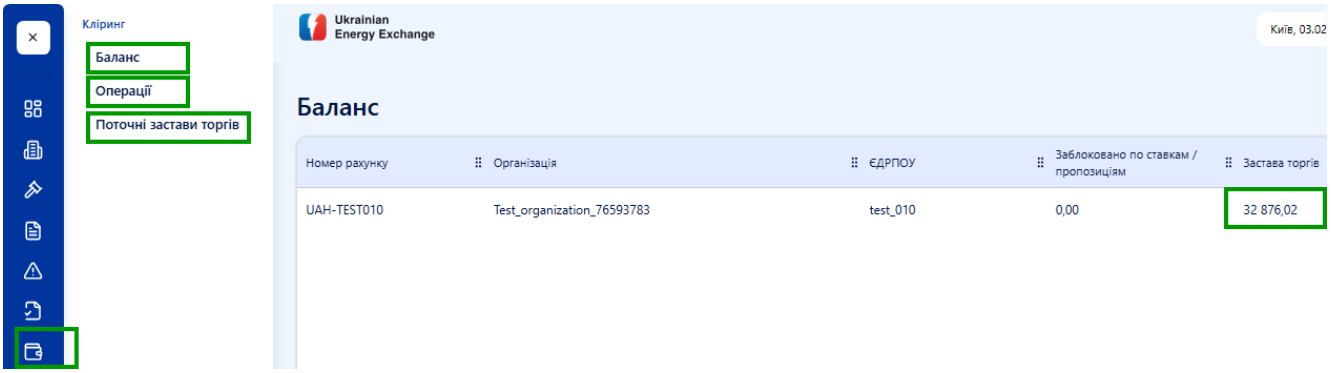
Для цього потрібно натиснути кнопку **«Заблокувати ГВ з доступних коштів»,** яка стає активною після підписання заяви (59), що надає можливість власноруч заблокувати розраховану ЕТС необхідну суму гарантійного внеску з балансу доступних коштів Вашого клірингового рахунку (за наявності необхідної суми). Це звільняє Вас від необхідності формувати додатковий рахунок та проводити оплату через банк.

У такому випадку блокування необхідного розміру гарантійного внеску з доступного залишку здійснюється учасником торгів за його запитом, поданим з використанням засобів ЕТС, до 14:00 робочого дня, який передує дню проведення аукціону.





Дану операцію можна відслідкувати в розділі «Кліринг».



Після підписання заяви на купівлю, підтвердження пропозиції на участь у торгах, система зафіксує Ваш вибір та сформує рахунки на оплату гарантійного внеску та внеску за обробку даних. В робочій області стануть активними кнопки:

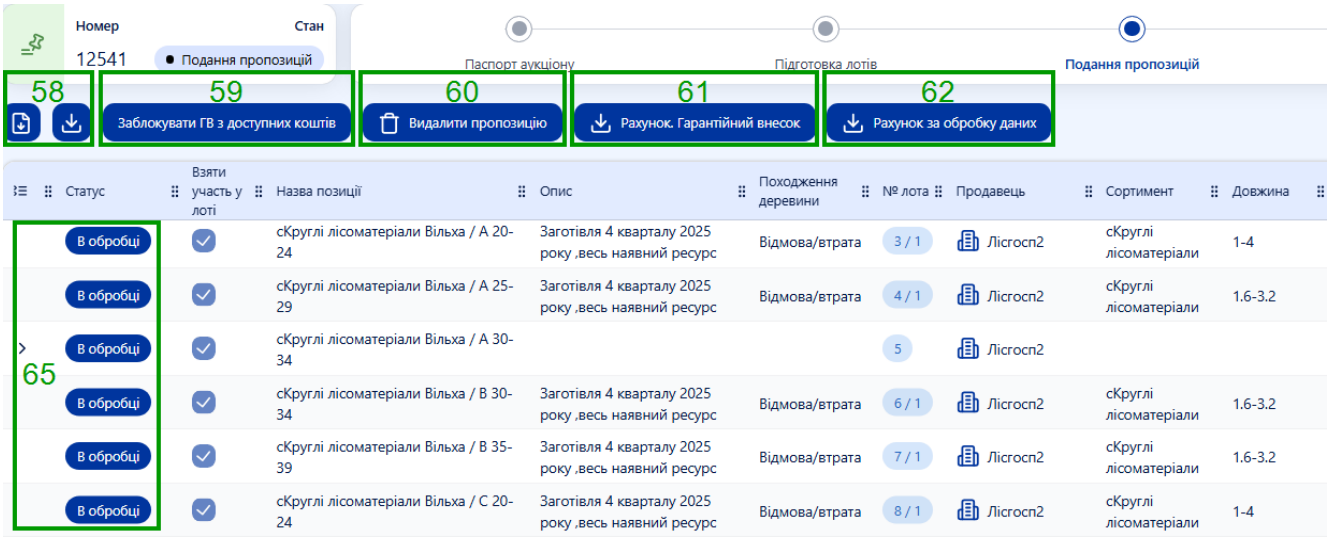
«Завантажити заявку на участь» та «Завантажити лоти» (58) – завантажити Вашу заяву на купівлю, завантажити всі лоти виставлені в аукціоні.

«Заблокувати ГВ з доступних коштів» (59) – блокування розрахованої ЕТС необхідної суми гарантійного внеску з балансу доступних коштів Вашого клірингового рахунку.

«Видалити пропозицію» (60) – натисніть, якщо Ви бажаєте видалити пропозицію за всіма лотами.

«Рахунок. Гарантійний внесок» (61) – завантажте даний рахунок і здійсніть оплату по ньому (якщо Ви не блокували кошти з Клірингового рахунку).

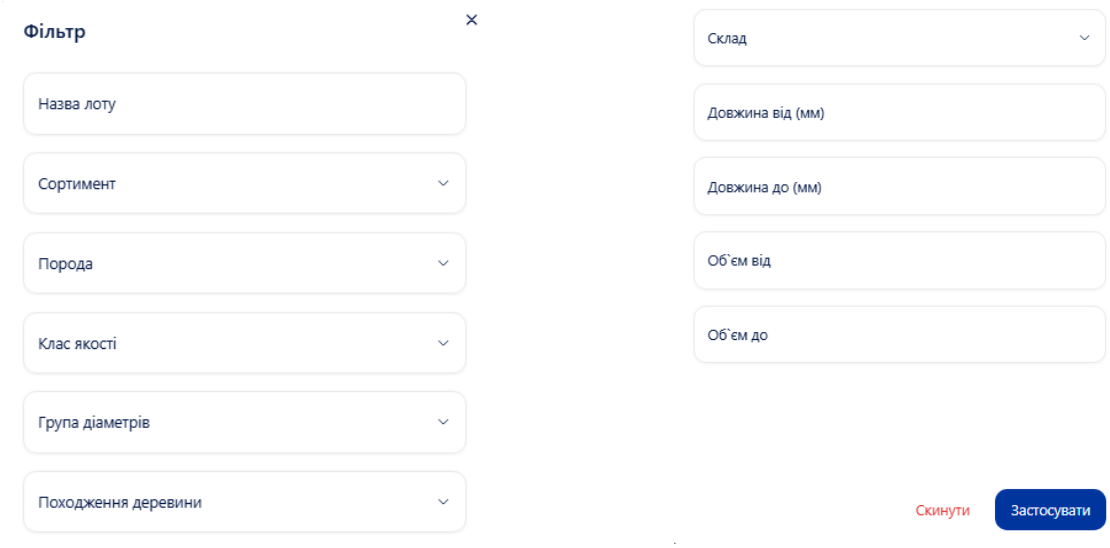
«Рахунок за обробку даних» (62) – завантажте даний рахунок і здійсніть оплату по ньому.

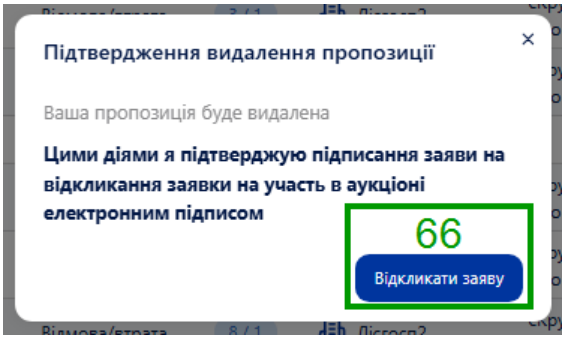


Також напроти кожного лоту, на який Вами було подано пропозицію, з’явиться статус «В обробці» (65) і активними стануть наступні можливості. Даний статус означає, що система прийняла Вашу заяву на купівлю і вона очікує на обробку адміністратором.

УВАГА! Вихідний файл, що завантажується, буде у форматі «xlsx», тому для його відкриття необхідно мати встановлений Microsoft Office 2007 або вище. Зазвичай за замовчуванням завантажені файли зберігаються у папці «Завантаження» («Downloads»), якщо Ви не вказали інший шлях під час завантаження файлу чи у налаштуваннях браузера (залежить від Ваших налаштувань браузера).

Для зручної роботи з таблицею Ви можете налаштувати відображення колонок (64) та застосувати «Фільтр» (63) відповідно до наведених критеріїв:





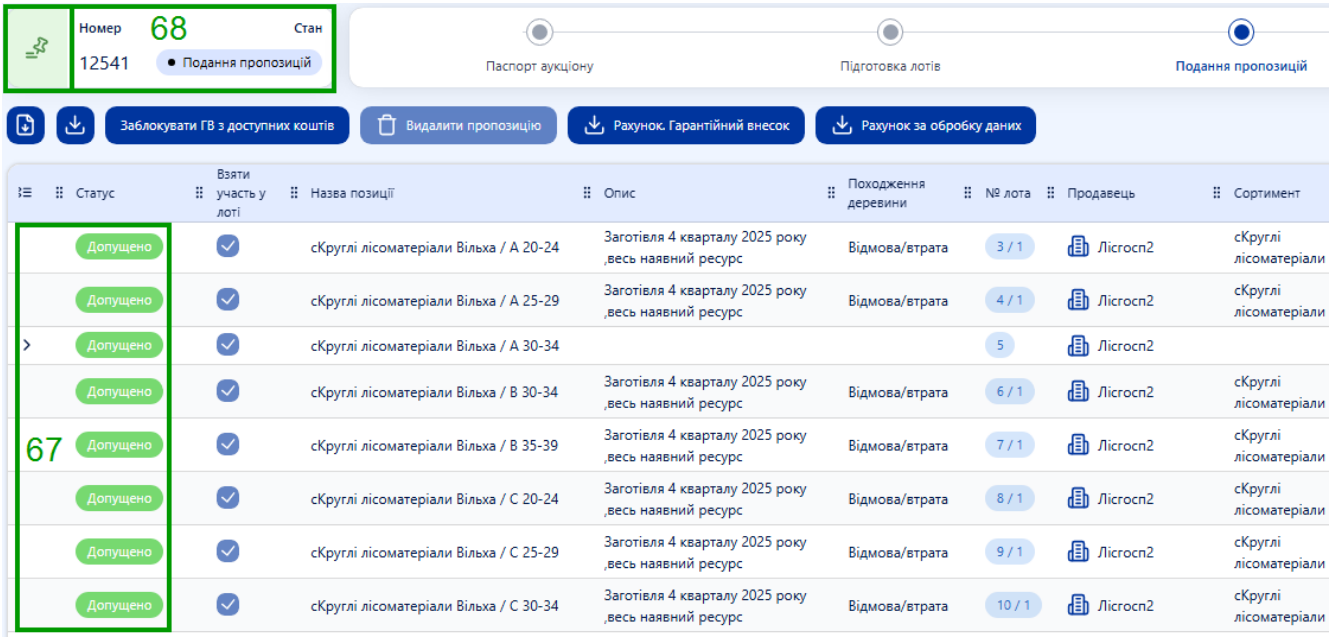
Подану заяву на купівлю можна відкликати. Такі дії допускаються, поки триває період подання пропозицій. Для цього натисніть на кнопку «Видалити пропозицію» (60). У спливаючому вікні натисніть «Відкликати заявку» (66).

УВАГА! Подача та відкликання заяв на купівлю учасниками торгів, які бажають взяти участь в аукціоні в якості покупців, закінчується о 12-00 годині робочого дня, який передує дню проведення такого аукціону.

!!! При цьому кошти, які були заблоковані під заставу торгів по даній заяві, будуть одразу повернуті на Ваш Кліринговий рахунок в «Доступні кошти» незалежно від того, чи вони блокувались з доступного залишку, чи вносились окремим платежем для забезпечення виконання зобов'язань за біржовою угодою та забезпечення оплати комісійного збору (гарантійний внесок).

У випадку, якщо продавець відкликав заявку на продаж та/або аукціон скасовується, кошти заблоковані під заставу торгів також повертаються в «Доступні кошти» на Ваш Кліринговий рахунок. Далі Ви за власним бажанням приймаєте рішення, або залишити кошти на рахунку, або створити розпорядження на повернення коштів (описано в розділі 10. Кліринг).

Після завершення періоду прийому пропозицій та обробки даних адміністратором, статус навпроти обраних Вами лотів зміниться на «Допущено» (67), за умови, якщо Вами було здійснено оплату/блокування гарантійного внеску та оплату рахунку за обробку даних у повному обсязі та виконання інших вимог визначених Регламентом з організації та проведення біржових торгів з купівлі-продажу необробленої деревини та пиломатеріалів на товарній біржі - ТОВ «УЕБ».



Статус	Взяти участь у лоті	Назва позиції	Опис	Походження деревини	№ лота	Продавець	Сортимент
Допущено	✓	сКруглі лісоматеріали Вільха / А 20-24	Заготівля 4 кварталу 2025 року ,весь наявний ресурс	Відмова/втрата	3 / 1	Лісгосп2	сКруглі лісоматеріали
Допущено	✓	сКруглі лісоматеріали Вільха / А 25-29	Заготівля 4 кварталу 2025 року ,весь наявний ресурс	Відмова/втрата	4 / 1	Лісгосп2	сКруглі лісоматеріали
Допущено	✓	сКруглі лісоматеріали Вільха / А 30-34			5	Лісгосп2	
Допущено	✓	сКруглі лісоматеріали Вільха / В 30-34	Заготівля 4 кварталу 2025 року ,весь наявний ресурс	Відмова/втрата	6 / 1	Лісгосп2	сКруглі лісоматеріали
Допущено	✓	сКруглі лісоматеріали Вільха / В 35-39	Заготівля 4 кварталу 2025 року ,весь наявний ресурс	Відмова/втрата	7 / 1	Лісгосп2	сКруглі лісоматеріали
Допущено	✓	сКруглі лісоматеріали Вільха / С 20-24	Заготівля 4 кварталу 2025 року ,весь наявний ресурс	Відмова/втрата	8 / 1	Лісгосп2	сКруглі лісоматеріали
Допущено	✓	сКруглі лісоматеріали Вільха / С 25-29	Заготівля 4 кварталу 2025 року ,весь наявний ресурс	Відмова/втрата	9 / 1	Лісгосп2	сКруглі лісоматеріали
Допущено	✓	сКруглі лісоматеріали Вільха / С 30-34	Заготівля 4 кварталу 2025 року ,весь наявний ресурс	Відмова/втрата	10 / 1	Лісгосп2	сКруглі лісоматеріали

Також для зручності користувачів в ЕТС доступний функціонал закріплення торгів (68), що дозволяє при необхідності швидко переключатись між аукціонами або слідкувати одночасно за кількома аукціонами. Детально даний функціонал описаний в інструкції "Функціонал закріплення торгів (аукціонів)".

6. Участь у торгах.

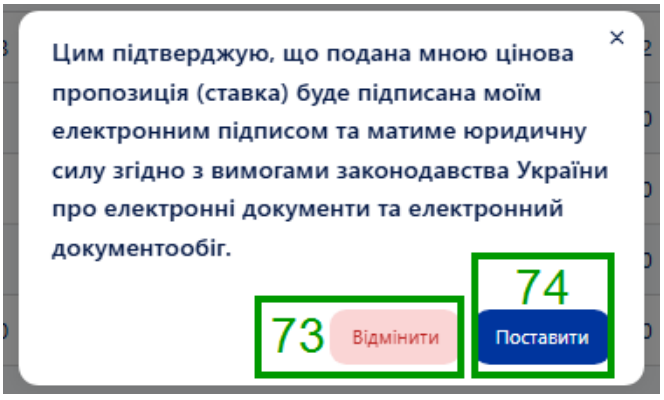
У визначену дату та час Вам потрібно авторизуватися в ЕТС та зайти на торги, на які Ви подали заяву на купівлю.

ВАЖЛИВО!!! Рекомендується перевіряти можливість входу в ЕТС мінімум за годину до початку торгів і впевнитись, що Ви маєте дієвий логін і пароль від Вашого облікового запису. Якщо Ви забули пароль – натисніть «Нагадати пароль» та дотримуйтесь алгоритму відновлення паролю, що описаний у розділі 2 даної інструкції.

У призначений час початку торгів ЕТС автоматично змінить стан аукціону на «Торги» (69). На екрані з’явиться перелік лотів, на які Ви подали заяву на купівлю.



У робочій області Ви побачите час, який залишився до кінця торгів (70), ті лоти, до участі в торгах за які Ви були допущені (71) будуть винесені вгору на початок списку, навпроти цих лотів у відповідному стовбці буде розташована кнопка «Bet» (72). Інші лоти, до участі в торгах по яким Ви не були допущені або не подавали заяву, будуть розташовані нижче (75).

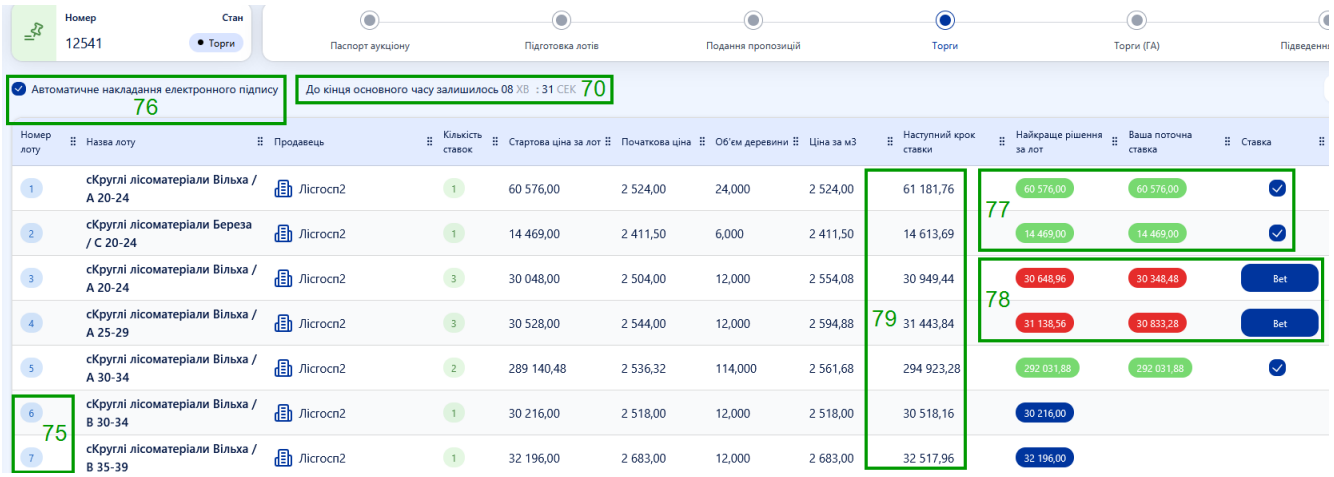


Для того, щоб зробити ставку, вам необхідно натиснути навпроти лоту кнопку «Bet» (72). У спливаючому вікні, що з’явиться на екрані, потрібно підтвердити свій вибір натиснувши «Поставити» (74) і система зафіксує Вашу цінову пропозицію (ставку).

Для того, щоб скасувати свій вибір натисніть «Відмінити» (73).

УВАГА!!! Кнопку «Відмінити» необхідно натиснути до того, як Ви натиснули кнопку «Підписати». В іншому випадку, за умови, що Ваша цінова пропозиція (ставка) виявиться найкращим рішенням за лот, Ви станете переможцем по відповідному лоту!!!

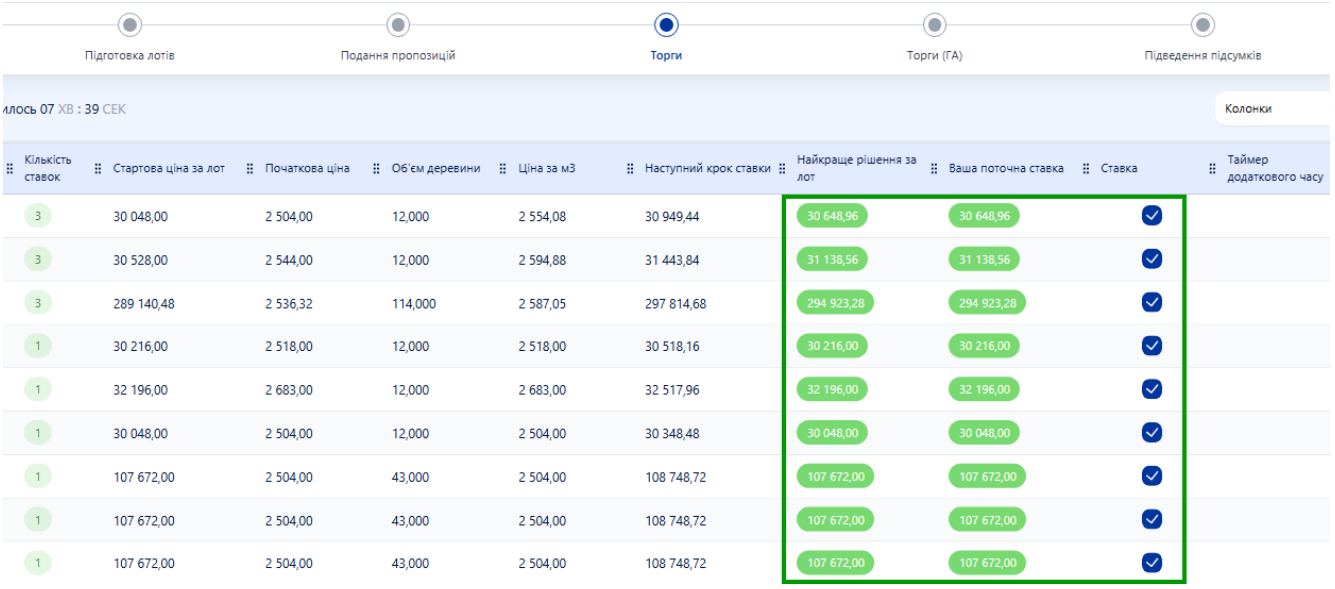
Для того, щоб робити ставки без підтвердження, встановіть галочку на чек-бокс «Автоматичне накладання електронного підпису» (76).



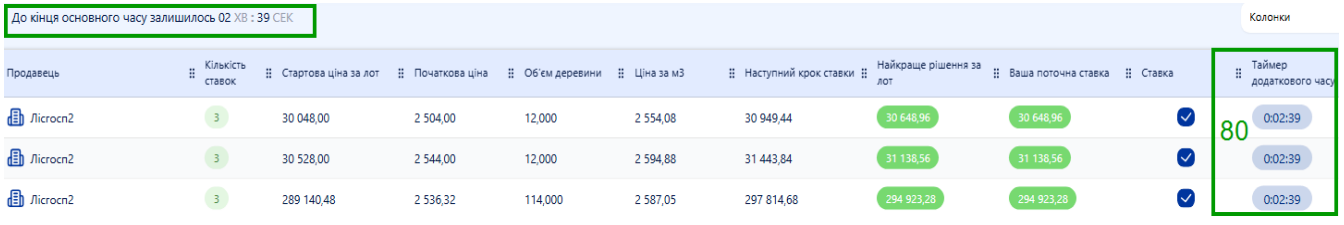
Після підтвердження пропозиції колір областей «Ваша поточна ставка» та «Найкраще рішення за лот» зміниться на зелений і напроти такого лоту в колонці «Ставка» кнопка «Bet» зміниться на заповнений чек-бокс (77).

Якщо іншим учасником буде зроблено більшу ставку на лот, Ви побачите на екрані, що цінова пропозиція змінилась і система змінить колір областей «Ваша поточна ставка» та «Найкраще рішення за лот» на червоний колір, і заповнений чек-бокс навпроти такого лоту зміниться на кнопку «Bet» (78).

Це означає, що Ваша ставка нижче ніж поточна ставка, запропонована іншим учасником. Вам необхідно прийняти рішення чи робити наступну ставку збільшену на крок (вартість зазначена в стовбці «Наступний крок ставки» (79).



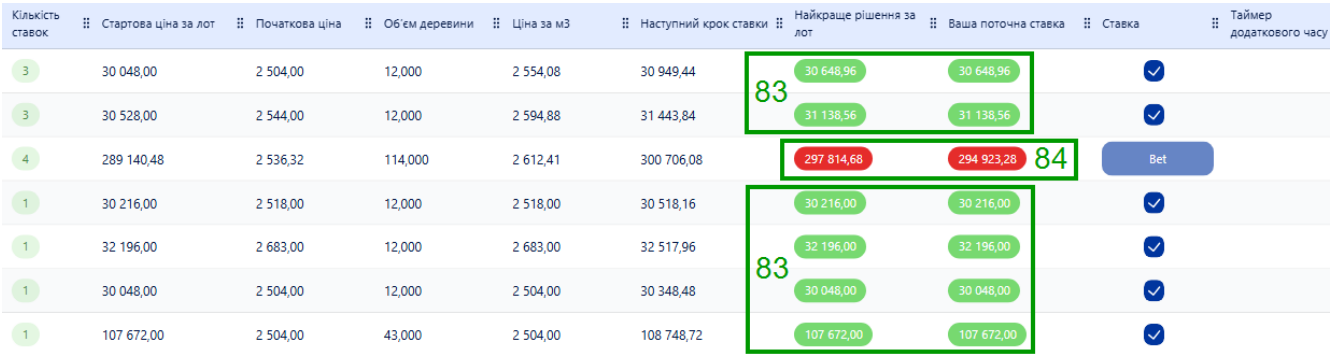
Основний час торгової сесії триває 15 хвилин. В останні 3 хвилини до закінчення основного часу запускається відлік, і якщо жоден з учасників не зробить ставку, торги по такому лоту/лотам завершуються (80). Система фіксує переможцем того учасника, який зробив ставку останнім. В іншому випадку торги по конкретному лоту продовжуються з моменту фіксації останньої ставки і торги переходять у фазу додаткового часу.





Кількість додаткового часу Ви можете спостерігати в стовпці «Таймер додаткового часу» (81). Для кожного з лотів може запускатись свій власний таймер (82). Торги по лотам, по яким таймер додаткового часу не стартував, вважаються завершеними (83). По тим лотам, по яким будуть продовжуватись ставки, таймер додаткового часу буде постійно оновлюватись, поки не буде визначено переможця.

Лоти, за якими Ви стали переможцем відображено зеленим кольором (83), а лоти, за якими став переможцем інший учасник – червоним (84).



Час торгової сесії триває до пір, доки не буде визначено переможців по всім лотам, і закінчується з визначенням переможця по останньому лоту. Після закінчення торгів по всім лотам система автоматично переводить їх у стан «Підведення підсумків».

Якщо Ваша пропозиція (ставка) визначена переможною в момент завершення аукціону, то заблокована під виграний лот/лоти сума гарантійного внеску розблоковується і розподіляється наступним чином: частина сплачується за послуги Біржі (комісійний збір), а частина перераховується Кліринговою установою продавцю як оплата товару.

Якщо після завершення аукціону Ваша пропозиція (ставка) не буде визначена переможною, то заблокований Гарантійний внесок по невиграним лотам, а також невикористаний залишок гарантійного забезпечення буде повністю розблокований після завершення торгів, коли даний аукціон перейде у стан «Торги завершено». Ці кошти не повертаються автоматично, а переводяться на Ваш Клірінговий рахунок у «Доступні кошти».

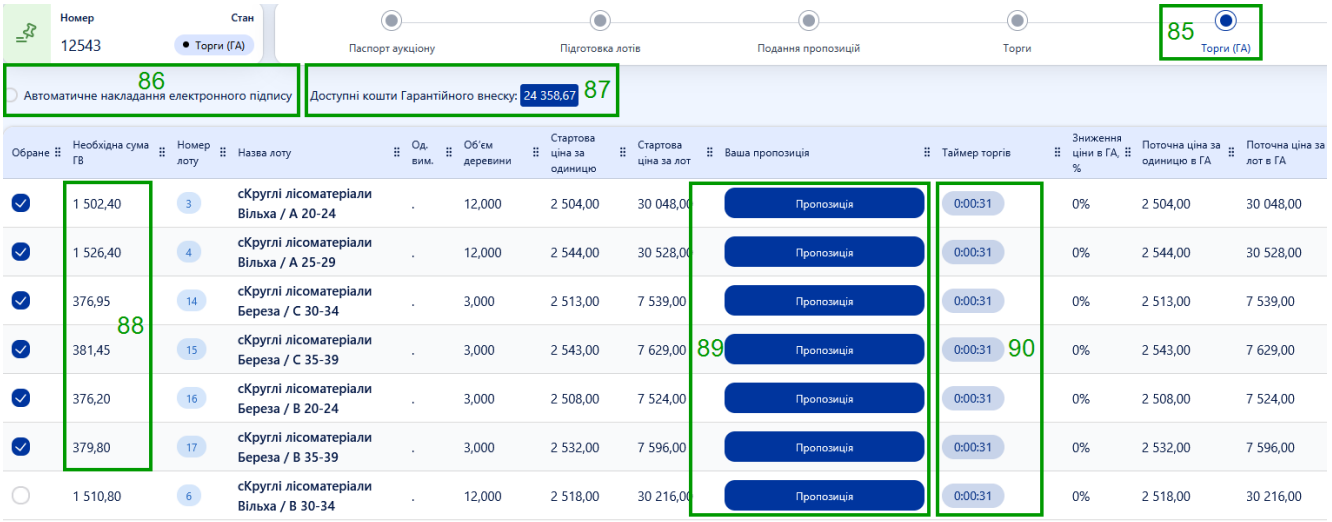
7. Торги за процедурою Голландського аукціону (торги ГА).

У разі, якщо в паспорті аукціону вказано проведення торгів з процедурою голландського аукціону, система запускає другу сесію, і стан торгів автоматично зміниться на стан «Торги (ГА)» (85).

Всі лоти, які не були продані під час основної сесії, виставляються на Голландський аукціон.

Покупці, які були допущені до участі основних торгах, мають змогу приймати участь у торгах Голландського аукціону, якщо сума «Доступних коштів» (87) достатня для цього.

Для того, щоб робити цінові пропозиції (ставки) без підтвердження, встановіть галочку на чек-бокс «Автоматичне накладання електронного підпису» (86).



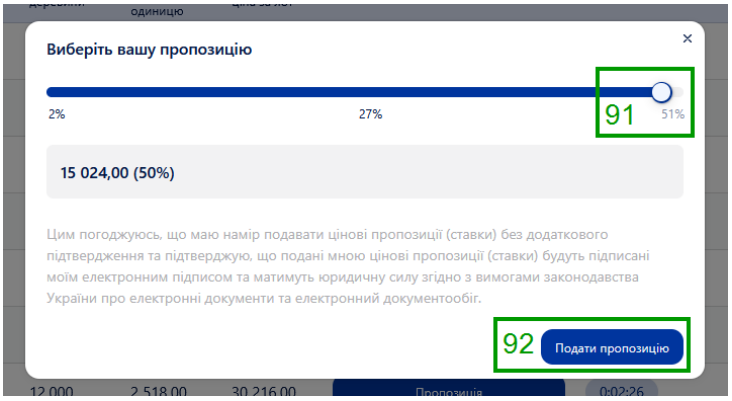
Над таблицею відображено «Доступні кошти Гарантійного внеску» (87), які залишились після основних торгів в першу сесію. В колонці «Необхідна сума ГВ» (88) показано, яка сума гарантійного внеску має бути у покупця для того, щоб взяти участь у торгах по кожному з доступних лотів.

Якщо сума в «Необхідна сума ГВ» (88) по лоту буде більша за суму «Доступні кошти Гарантійного внеску» (87) - покупець не зможе розпочати торги по даному лоту або подавати пропозиції на зниження ціни по ньому.

Якщо сума доступного Гарантійного внеску достатня для участі в торгах по лоту, то покупець може подати пропозицію на зниження ціни або одразу розпочати торги по стартовій/зниженій ціні без очікування, натиснувши кнопку «Bet» (93).

Пропозицію на зниження ціни можна подавати протягом дії таймера в колонці «Таймер торгів» (90). Якщо час таймера вийшов покупець більше не може подати пропозицію на зниження ціни по цьому лоту та не може розпочати торги.

Для того, щоб подати пропозицію на зниження ціни, необхідно натиснути на кнопку «Пропозиція» (89). У вікні, що відкриється, за допомогою повзунка (91) оберіть відсоток зниження ціни, після чого підтвердьте дію натиснувши на кнопку «Подати пропозицію» (92).

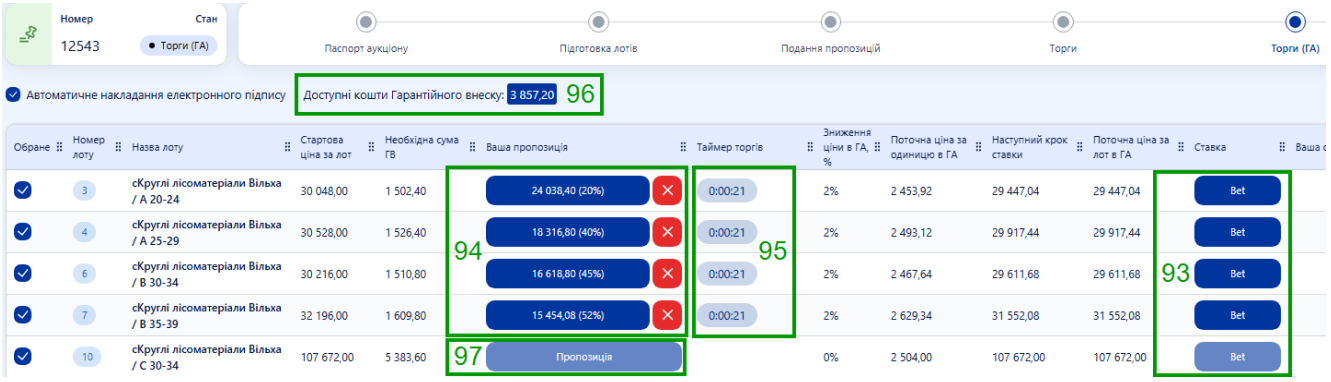


При подачі пропозиції на зниження ціни сума Гарантійного внеску в розмірі, встановленому Кліринговою установою, розраховується від тієї суми, на яку Ви подаєте пропозицію.

При подачі пропозиції на зниження ціни відповідна сума Гарантійного внеску по кожному конкретному лоту блокується в «Доступних коштах» (96).

Час автоматичного зниження ціни відображається в колонці «Таймер торгів» (95). Таймер оновлюється знову після кожного автоматичного зниження ціни.

Подана пропозиція на зниження ціни відображається також в колонці «Ваша пропозиція». Замість кнопки «Пропозиція» (89) буде написана ціна лоту з урахуванням знижки, а поряд червона кнопка (Х) для того, щоб відмінити подану пропозицію (94).



Якщо Ви відміняєте цінову пропозицію (94) по відповідному лоту, або її відхиляє продавець чи спрацьовує пропозиція іншого покупця, заблокована сума Гарантійного внеску за такий лот одразу повертається в «Доступні кошти» (96).

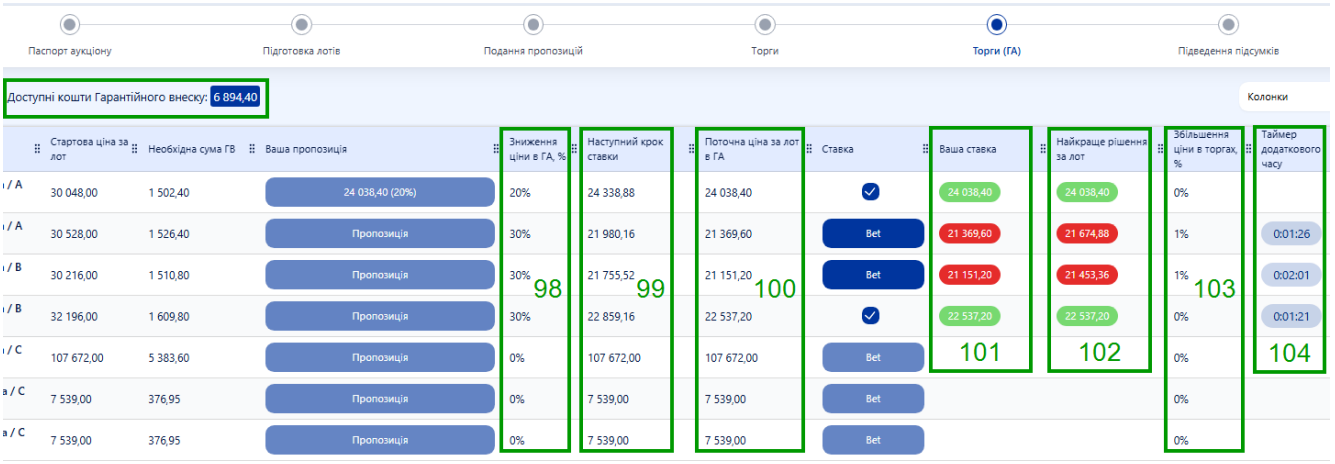
Покупець може одразу розпочати торги по лоту (кнопка «Bet» (93), або дочекатись автоматичного зниження ціни до власної пропозиції, або пропозицію покупця може прийняти продавець. В цьому випадку розпочнуться торги по даному лоту. В колонці «Ваша пропозиція» (94) для прийнятої пропозиції пропаде червона кнопка відміни (Х).

У покупця, який не подавав пропозицію на лот, для якого прийняли пропозицію, кнопка «Пропозиція» в цьому лоті стає неактивна (97).

В колонках «Поточна ціна за одиницю в ГА» та «Поточна ціна за лот ГА» (100) буде відображатися ціна прийнятої пропозиції (знижена/збільшена ціна). В колонці «Зниження ціни в ГА, %» (98) - відображається відсоткове зниження стартової ціна лоту, після прийняття пропозиції.

Прийнята пропозиція під час Голландського аукціону буде першою ставкою по даному лоту. Якщо декілька покупців подали однакову пропозицію на зниження ціни, то перша ставка буде зроблена від того покупця, який по часу подав пропозицію раніше. В подальшому процес торгів по лоту такий же, як в попередню (основну) сесію.

Час торгів по лоту відображається в колонці «Таймер додаткового часу» (104). Таймер оновлюється після кожної цінової пропозиції (ставки).



Вартість поточної ставки покупця відображається в колонці «Ваша ставка» (101).

«Збільшення ціни в торгах,%» (103) - відображає на скільки відсотків зросла ціна в торгах при боротьбі за лот кількома покупцями.

«Найкраще рішення за лот» (102) - це поточна переможна ставка.

«Наступний крок ставки» (99) - вартість наступної ставки.

Для зручності розташування колонок можна налаштувати за власними вподобаннями, що описано в попередніх розділах.

Продавець також може знижувати ціни протягом дії таймера в колонці «Таймер торгів» (95). У випадку, якщо продавець сам знизив ціну, нова ціна буде відображатись в колонці «Поточна ціна за лот в ГА» (100), в колонці «Зниження ціни в ГА, %» (98) буде відображатись відсоток поточного зниження ціни.

Також у покупця буде завжди активна кнопка ставки «Bet» (93), незалежно від того, чи подавав він пропозицію на зниження ціни, чи не подавав.

При натисканні кнопки «Bet» (ставка), відповідна сума Гарантійного внеску блокується до завершення торгів. Коли даний аукціон перейде у стан «Торги завершено», заблоковані кошти по невиграним лотам, а також невикористаний залишок гарантійного забезпечення, розблоковуються і повертаються на Ваш Кліринговий рахунок на баланс «Доступно».

Після завершення етапу «Торги (ГА)», по виграних в обох сесіях лотах (в основних торгах та торгах (ГА), будуть сформовані всі необхідні документи на етапі «Підведення підсумків».

8. Підведення підсумків

Після завершення торгів ЕТС обробляє результати, підбиває підсумки торгів, формує аукціонні свідоцтва та договори купівлі-продажу необробленої деревини на основі отриманих даних за результатами торгів. Після цього стан торгів в системі змінюється на «Торги завершено».



Після переходу аукціону у стан «Торги завершено», система переведе Вас на вкладку «Підведення підсумків» (105). Для кожного учасника-переможця ЕТС формує Аукціонне свідоцтво по вигранним лотам по кожному продавцю окремо, з внесенням основних даних та умов, Договір/договора купівлі-продажу необробленої деревини, Графік/графіки поставок та рахунки. Ви будете мати можливість завантажити всі необхідні документи. Для цього натисніть на відповідні кнопки у робочій області (106/108).

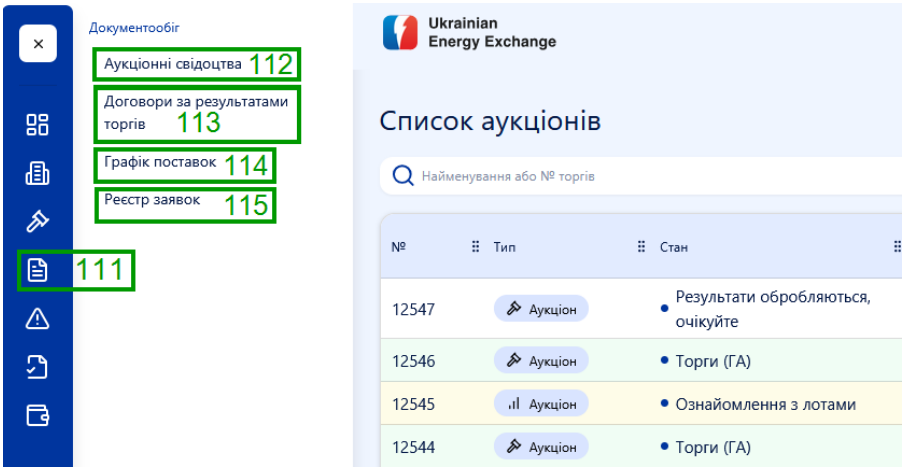
В ЕТС реалізовано можливість одразу підписати документи. Якщо Ви авторизувались в особистому кабінеті за допомогою КЕП, то у Вас буде наявна кнопка «Підписати всі документи» (107). При цьому може з'явитись спливаюче вікно «Зчитування особистого ключа». В такому випадку потрібно буде повторно завантажити особистий ключ (КЕП) та ввести пароль від нього. Якщо Ви завантажите документи до підписання вони будуть непідписані (106).



Після підпису документів кнопка «Підписати всі документи» стає неактивна (110), і відтепер, натиснувши на кнопки «завантаження» (108) в інформаційній області (109), Ви завантажите підписані Вами Аукціонне свідоцтво, Договір купівлі-продажу необробленої деревини та Графік поставок. Активне посилання Графіку поставок свідчить про те, що Договір підписаний обома сторонами (покупець/продавець), і натискання на «Графік поставок» (109-1) автоматично переведе Вас до Графіку поставок по відповідному Договору.

9. Документообіг

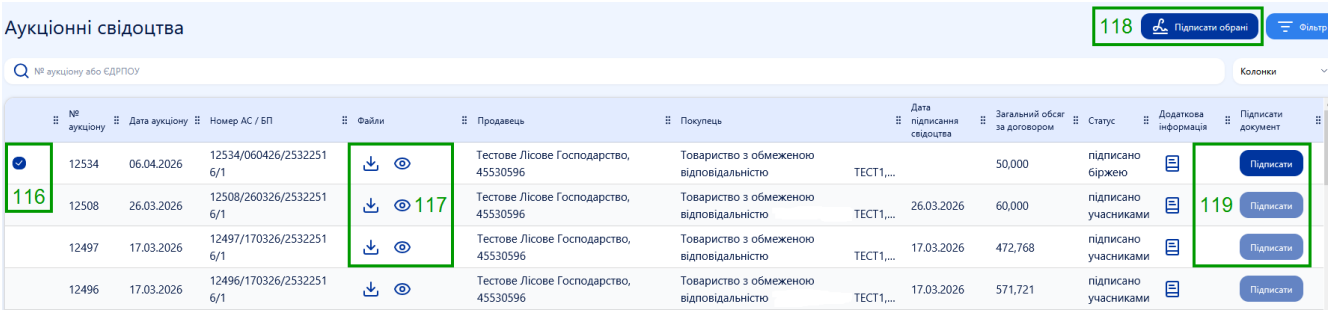
У вкладці «Документообіг» (111) Ви можете переглядати, скачувати та підписувати документи, що були сформовані за результатами торгів у яких Ви стали переможцем.

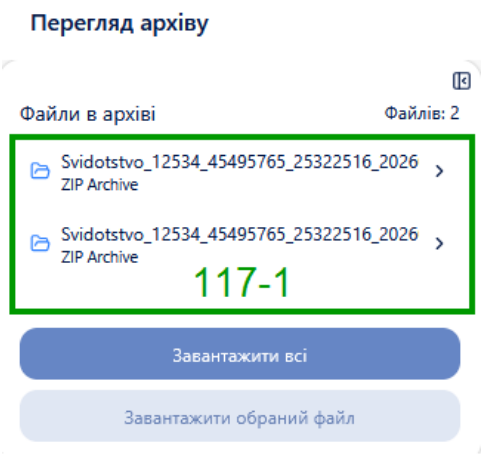


В розділі «Аукціонні свідоцтва» (112) знаходяться аукціонні свідоцтва по всім аукціонам, в яких Ви стали переможцем. Тут Ви отримуєте всю необхідну інформацію стосовно аукціонних свідоцтв, можете переглядати, підписувати та завантажувати їх (117).

Для підпису всіх свідоцтв відмітьте одне або кілька потрібних, встановивши позначку у чек-боксі (116). Після цього натисніть кнопку «Підписати обрані» (118) для завершення підпису, підписання відбувається за допомогою ЕЦП.

Також реалізовано в ЕТС підписання окремих документів через кнопку «Підписати» (119). Підписуючи їх за допомогою ЕЦП, після підписання відповідного Аукціонного свідоцтва кнопка «Підписати» стає не активна.





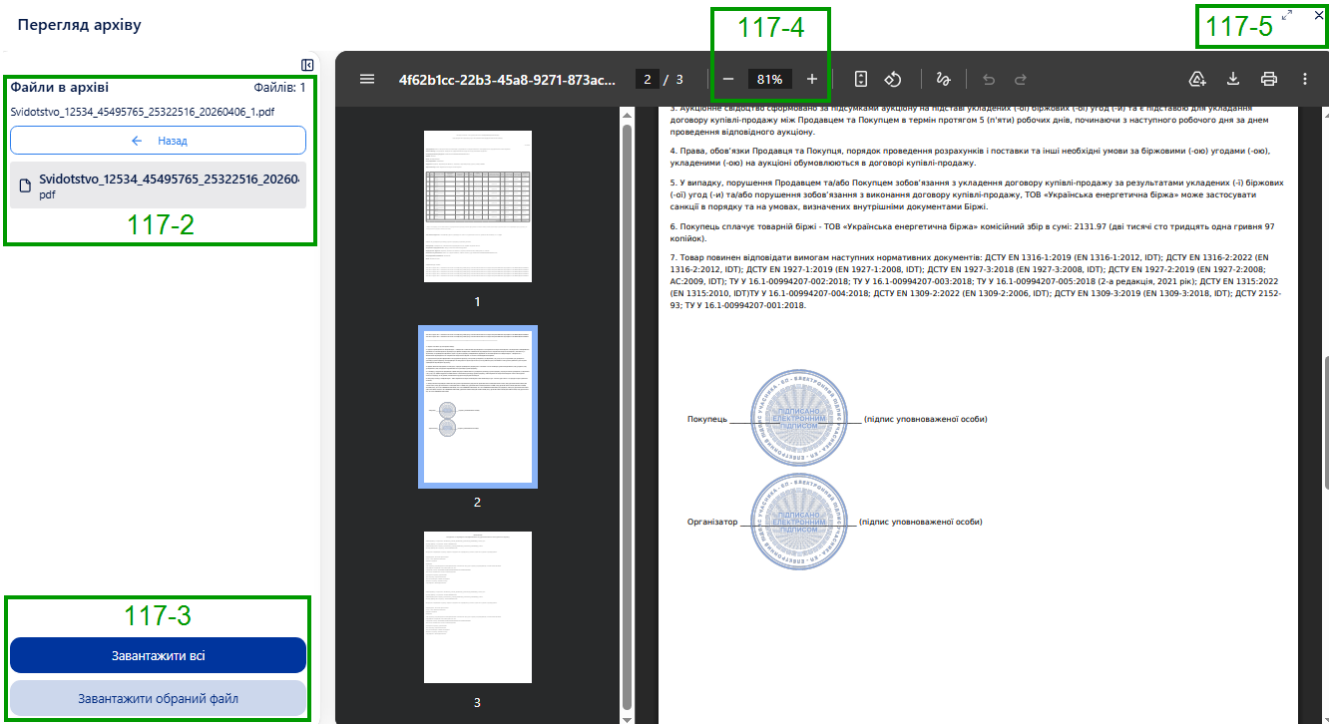
Також реалізована можливість перегляду документів. При натисканні відповідної кнопки (117) система розгорне інформаційне вікно, в якому буде виведений архів відповідного документа у форматі *.docx та *.pdf. При виборі відповідного файлу (117-1/117-2) Вам буде відкрито інформаційне вікно зі стандартними інструментами перегляду та маніпуляцій, в якому можна переглянути весь документ, накладені підписи, завантажити обраний файл окремо або весь архів («Завантажити всі» (117-3).

Вікно можна закрити або для зручності розгорнути на весь екран (117-5),

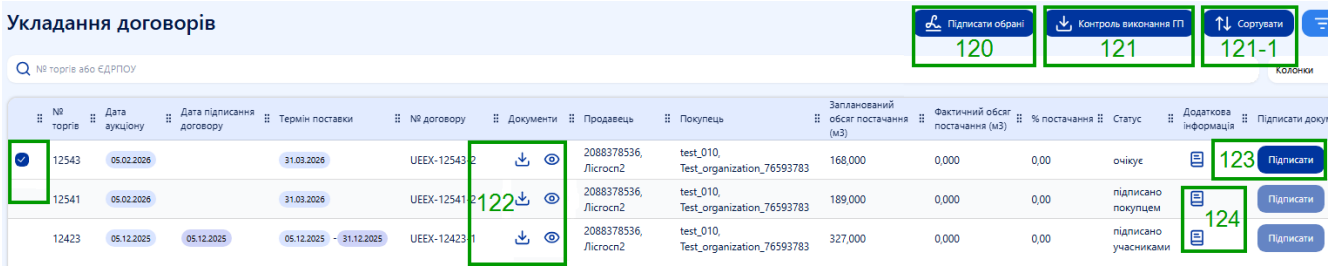
змінити масштаб (117-4), роздрукувати. Кнопка «Назад» (117-2) поверне Вас до перегляду всього архіву документа.

Зовнішній вигляд вікна перегляду документа може відрізнятись в залежності від браузера, яким Ви користуєтесь.

Приклад перегляду документа в браузері Google Chrome.



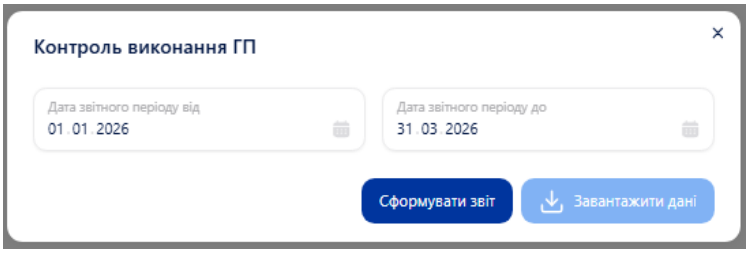
В розділі «Договори за результатами торгів» (113) знаходяться договори купівлі-продажу необробленої деревини по всіх аукціонах, в яких Ви стали переможцем.



Тут Ви можете переглядати всю необхідну інформацію стосовно договорів купівлі-продажу необробленої деревини та завантажувати їх на власний пристрій (122), підписувати за допомогою ЕЦП (120/123) (після підписання відповідного Договору купівлі- продажу необробленої деревини кнопка «Підписати» (123) стає неактивна).

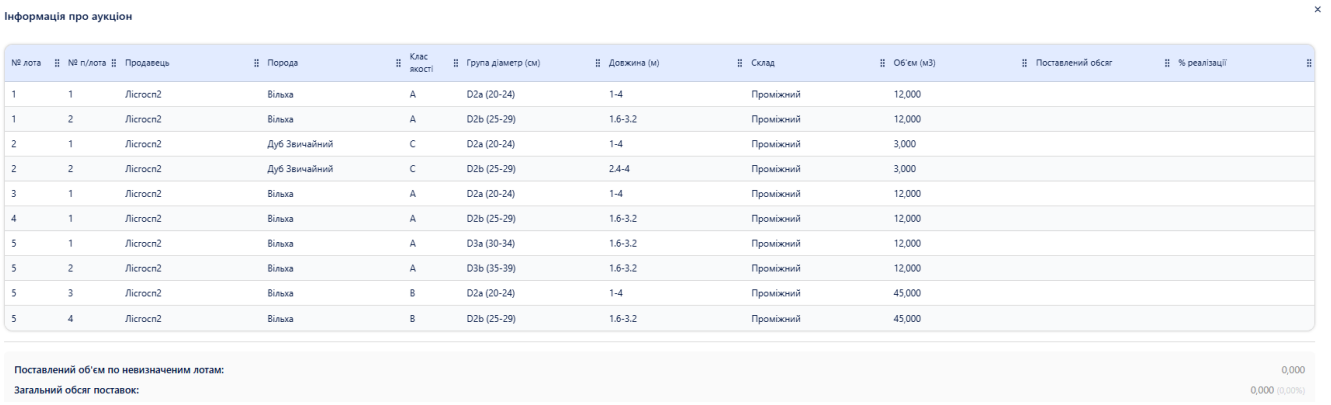
Перегляд документа (122) відкриває інформаційне вікно, аналогічне описаному вище.

Також реалізована можливість сортування списку за датою аукціону для зручного пошуку необхідних договорів (121-1).



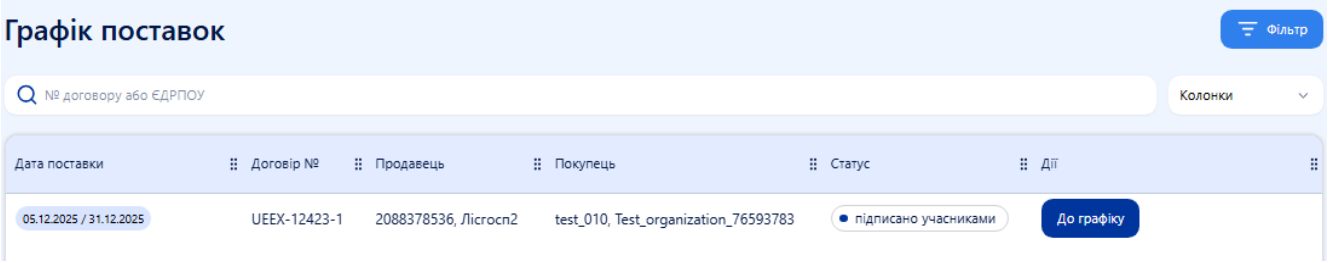
Кнопка «Контроль виконання ГП» (121) дозволяє сформувати звіт за визначений період та завантажити дані по графіку поставок деревини.

В стовбці «Додаткова інформація» (124) можна ознайомитись з детальною інформацією по вигранним лотам відповідного аукціону.

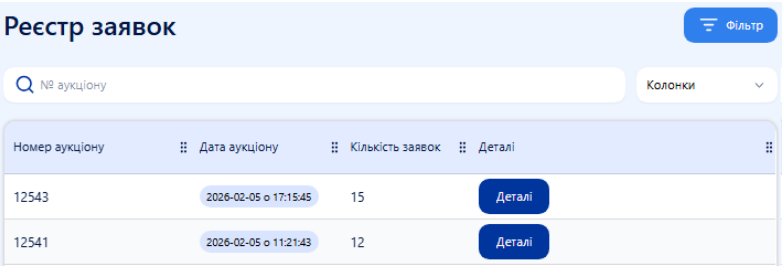


Підписуючи Договір купівлі-продажу необробленої деревини через розділ «Договори за результатами торгів» (113) у вкладці «Документообіг» (111) або на вкладці «Підведення підсумків» аукціону, Ви автоматично підписуєте і Графік поставок до такого договору, який формує ЕТС.

Розділ «Графік поставок» (114) у вкладці «Документообіг» (111) сторони Договору купівлі-продажу необробленої деревини використовують для внесення змін до Графіку поставок до такого договору, комунікації між собою, формування запрошень на відбір, виставлення рахунків та отримання додаткової інформації.



Детально керування даним функціоналом описано в [Інструкція для покупця щодо роботи з графіком поставок] в розділі сайту «Інструкції користувача».



В розділі «Реєстр заявок» (115) Ви можете отримати всю наявну інформацію по заявкам на купівлю деревини та цінові пропозиції по лотам.

ВАЖЛИВО!!! Під час підписання документів у вкладці «Документообіг» переконайтеся, що всі документи (ОСОБЛИВО Договір (-и) купівлі-продажу необробленої деревини) за результатами торгів, у яких Ви стали переможцем, Вами підписані.

НАГОЛОШУЄМО! Учасники, які виявили намір прийняти участь у торгах та подали заяви на купівлю, погоджуються з умовами участі в аукціоні, з виконанням Регламенту, засвідчують безумовну згоду на обробку їх персональних даних, підтверджують юридичну значимість своїх дій під час участі в аукціоні, зокрема дій, вчинених з використанням ЕТС, а також їх наслідки.

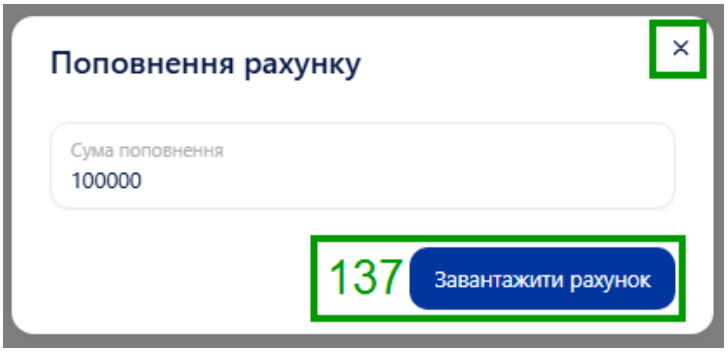
10. Кліринг.

В розділі «Кліринг» Ви здійснюєте керування Вашим кліринговим рахунком та отримуєте всю необхідну інформацію стосовно Ваших грошових коштів (125).



В підрозділі «Баланс» (126) наведена наступна інформація:

- **Номер кліринговорго рахунку (129)** - валюта і ЄДРПОУ організації;
- **Організація (130)** - назва організації;
- **ЄДРПОУ (131)** – код ЄДРПОУ організації;
- **Заблоковано на біржу (132)** - (скільки всього коштів заблоковано (перераховано) на біржу, може бути заблоковано і під Єдиний рахунок, і під заставу торгів);
- **Доступно (133)** - це кошти, якими можна вільно користуватися під час торгів (в тому числі в торгах з Єдиним рахунком);
- **Заблоковано по ставкам/пропозиціям (134)** - сума коштів заблокована в процесі торгів по ставкам/пропозиціям (в т.ч. в торгах з Єдиним рахунком);
- **Застава торгів (135)** - це кошти, які заблоковані для участі в торгах, по яким була подана заява на купівлю (ці кошти можуть бути заблоковані з «Доступних коштів» за бажанням покупця, для чого введений відповідний функціонал при подачі заяви на купівлю);
- **Управління (136)** - кнопки для можливих дій («Поповнення клірингового рахунку» **(+)** та «Повернення коштів» (-).



Для поповнення клірингового рахунку потрібно натиснути кнопку «+». У спливаючому вікні вказати суму поповнення та натиснути «Завантажити рахунок» (137). Поповнення можна здійснювати на будь-яку суму, без прив’язки до конкретних аукціонів та лотів.

Натиснувши кнопку «Завантажити рахунок» (137), на Ваш пристрій завантажується рахунок у форматі PDF-файл. Файл можна відкрити та перевірити вказану інформацію, а також скопіювати призначення платежу для відповідної

графи клієнт-банку. Якщо Ви не впевнені у тому, що вказали вірну суму або зробили прорахунок не по всім лотам (при розрахунку необхідної суми в торгах з Єдиним рахунком), натисніть «Закрити» - хрестик в правій верхній частині вікна.

Поповнення Клірингового рахунку здійснюється шляхом наступного призначення платежу. Призначення має повністю співпадати з рахунком:

UAH-1510980198; UEEX; сплата гарантійного внеску для поповнення клірингового рахунку та блокування коштів на біржі за напрямком «Необроблена деревина та пиломатеріали», без ПДВ.

Де:

UAH - валюта;

TEST010 - код ЄДРПОУ або ДРФО;

UESTG2 - ідентифікатор торгової системи, на яку зараховуються кошти;

РАХУНОК № 20250926/1
від 26.09.2025 р.

ТОВ "Український кліринговий дім"
IBAN UA253223130000026009000057761
в АТ «Укрексімбанк»
код ЄДРПОУ 45539058
МФО 322313
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 44, 4 поверх

Платник: Test_org_48125713

№ з/п	Призначення платежу	Од. вим.	Кількість	Сума без ПДВ
1.	UAH-TEST010;UESTG2;сплата гарантійного внеску для поповнення клірингового рахунку та блокування коштів на біржу за напрямком "Необроблена деревина та пиломатеріали", без ПДВ 138	-	1	11154,00

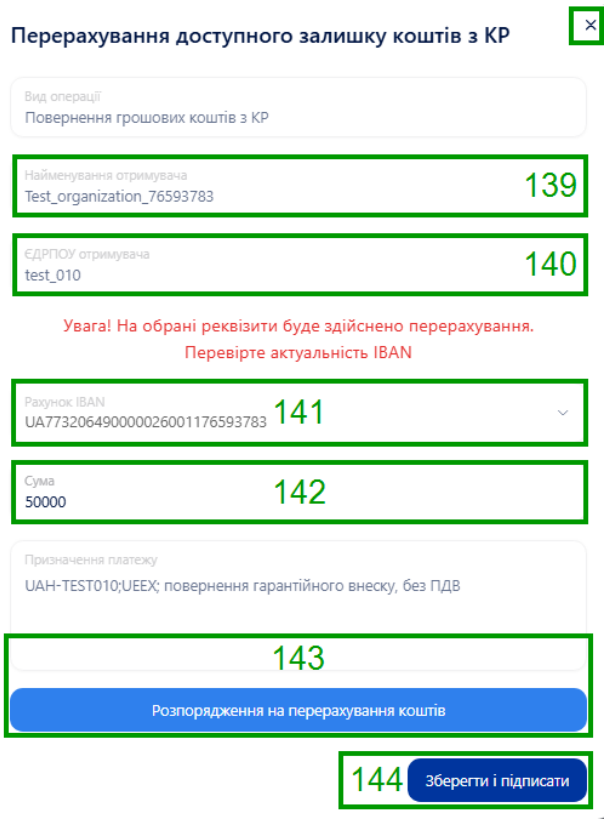
Загальна сума прописом: одинадцять тисяч сто п'ятдесят чотири гривні.

Увага! Рекомендується копіювати повний текст призначення платежу з рахунку, що формує ЕТС, та вставляти його у систему «Клієнт-Банк» без змін, щоб уникнути помилок (138).

Для того, щоб повернути «Доступні кошти», натискаємо кнопку «-» (повернення). У вікні автоматично підтягується інформація про Вашу організацію (139-140). Якщо у вас зареєстровано кілька банківських рахунків, у випадаючому списку можна вибрати той рахунок, на який потрібно здійснити повернення (141).

Ви вказуєте суму (142), яку хочете повернути (якщо зазначена сума перевищує доступний залишок коштів, система підкаже мінімальну та максимальну суму, яку можна вивести).

Для того, щоб завантажити розпорядження, Вам потрібно натиснути на кнопку «Розпорядження на перерахування коштів» (143). Завантажується рахунок у форматі PDF-файл, який за потреби можна відкрити й перевірити дані (145).

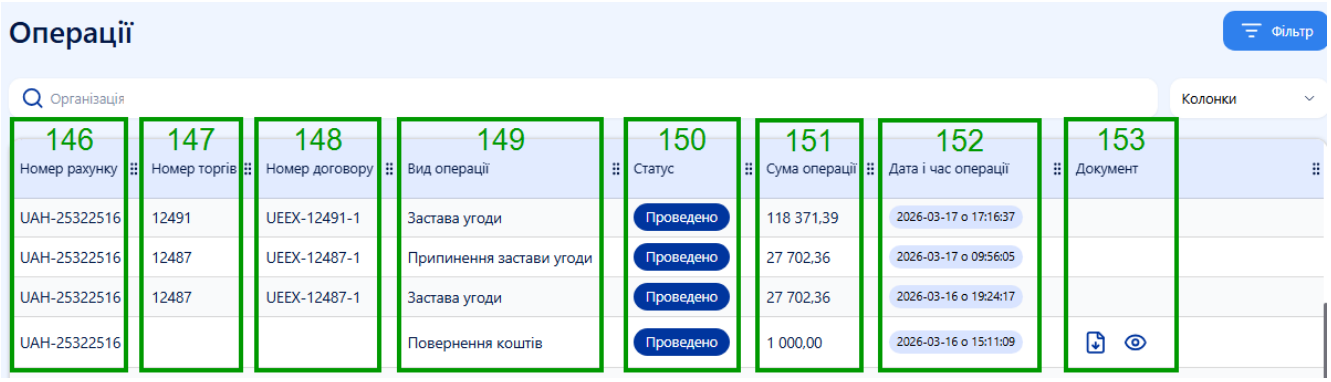


Після перевірки потрібно натиснути «Зберегти і підписати» (144). Розпорядження передається на клірингову установу, кошти автоматично списуються з доступного залишку та вираховуються із загальної суми заблокованих коштів, відображених в «Заблоковано на біржу» (132).

Повернення коштів на вказаний рахунок покупця/продавця на підставі поданого Розпорядження проводиться Клірингової установою не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня отримання такого Розпорядження.

Щоб оновити інформацію в таблиці та побачити актуальну суму «Доступних коштів», можна оновити сторінку або переключитися на вкладку «Баланс» (126) через основне меню «Кліринг» (125).

В підрозділі «Операції» (127) Ви можете переглянути:



Номер рахунку (146) - ідентифікатор рахунку;

Номер торгів (147) - номер торгів, до яких належить зазначена операція;

Номер договору (148) - номер договору - якщо операція пов’язана з договором, тут вказується його номер;

Вид операції (149): припинення застави угоди, припинення застави торгів, застава угоди, застава торгів, повернення коштів;

Статус (150) - статус зазначених операцій;

Сума операції (151) - фінансовий обсяг операції у гривнях;

Дата і час операції (152) - точний момент виконання відповідної операції;

Документ (153) - Ви можете завантажити відповідний документ, що підписаний ключем ЕЦП, або переглянути його без завантаження.

Інформація щодо поточних застав за торгами в розділі **«Кліринг» (125)** винесена в окремий підрозділ **«Поточні застави торгів» (128)**. Таблиця містить дані про суми коштів, заблоковані під участь у відповідних торгах.