ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Біржового комітету
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Українська енергетична біржа»
Протокол засідання Біржового комітету
№ 1097 від 14.01.2022 року
Голова Біржового комітету

_____/Дубовський О.Є.



ПОЛОЖЕННЯ

про Котирувальну комісію Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа» (нова редакція)

Київ – 2022

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ
3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ КОТИРУВАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
4. ГОЛОВА КОТИРУВАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
5. ЗАСІДАННЯ КОТИРУВАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
6. ПРАВА, ОБОВЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОТИРУВАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
7. ПРАВИЛА І МЕТОДИКА БІРЖОВОГО КОТИРУВАННЯ
8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КОТИРУВАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про Котирувальну комісію Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа» (далі - Положення) розроблено відповідно до Правил Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа» (далі – Правила), внутрішніх документів Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа» (далі – Біржа) та законодавства України. Дане Положення визначає завдання та функції, порядок формування, роботи і прийняття рішень Котирувальною комісією Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа» (далі - Комісія).

1.2. Комісія здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до даного Положення, Статуту Біржі, Правил, рішень Біржового комітету та інших органів управління Біржі.

1.3. Терміни та визначення, що застосовуються в даному Положенні, трактуються відповідно до внутрішніх документів Біржі, що регламентують діяльність з організації та проведення торгів/біржових торгів та аукціонів на Біржі.

1.4. Дане Положення, а також всі зміни та доповнення до нього, затверджуються Біржовим комітетом та вступають в дію з дати їх затвердження, якщо інший строк не встановлений рішенням Біржового комітету.

1.5. Біржа доводить до відома дане Положення, зміни чи доповнення до нього шляхом розміщення такої інформації на вебсайті Біржі в мережі Інтернет за посиланням: www.ueex.com.ua.

1.6. Комісія є постійно діючим спеціальним підрозділом, створюваним в структурі Біржі, яка виконує керуючі та контролюючі функції при проведенні котирування на товари/біржові товари, що є предметом операцій/біржових торгів на Біржі.

1.7. Біржовий бюлетень, аукціонний бюлетень, бюлетень середньозважених цін формується автоматично засобами електронних торгових систем Біржі, за результатами обробки баз даних систем, за допомогою яких організовуються та проводяться торги/біржові торги.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основним завданням діяльності Комісії є регулювання діяльності Біржі в частині формування і застосування методики (методик) розрахунку котирувальних цін та інших показників торгівлі на товари/біржові товари як таких, що є репрезентативними і відображають реальний стан справ на ринку відповідного товару/біржового товару, який є предметом торгів / біржових торгів на Біржі. Біржове котирування носить офіційний характер і публікується на вебсайті Біржі у визначені законодавством та внутрішніми документами Біржі строки. Комісія розглядає в межах наділеної компетенції питання та приймає по ним рішення і рекомендації для уповноважених органів Біржі.

2.2. Для досягнення поставлених перед нею завдань Комісія здійснює наступні функції та вирішує питання про:

- затвердження методики (методик), що регламентує (регламентують) порядок встановлення механізму визначення та/або фіксації ринкової ціни товару, що є предметом торгів на Біржі, та виявлення середніх / середньозважених цін на певний товар (групу товарів) / біржовий товар (групу біржових товарів) на основі цін укладених угод / біржових угод або на інших засадах;
- здійснення моніторингу та контролю за репрезентативністю котирувальних цін, середньозважених цін, інших показників торгівлі та актуальністю методики (методик);
- прийняття рішення щодо встановлення розрахунку котирувальних цін, середньозважених цін та інших показників торгівлі на Біржі;
- встановлення критеріїв та/або методів обчислення та/або механізмів визначення середніх об'єктивних (ринкових) цін на товари/біржові товари та інших цінових показників, індексів тощо;
- прийняття рішення щодо встановлення граничного рівня цін на біржовий товар протягом торгової сесії або на інший період часу;
- надання Біржовому комітету пропозицій про зміни та доповнення до форми біржових (аукціонних) бюлетенів та бюлетенів середньозважених цін тощо;
- надання консультацій, рекомендацій іншим органам Біржі та структурним підрозділам

Біржі, довідок щодо питань, що належать до компетенції Комісії;
- інші функції та питання, віднесені до компетенції Комісії.

2.3. При встановленні Комісією критеріїв та методів обчислення середньозваженої ціни короткострокових стандартизованих продуктів, які реалізуються на Біржі, в т.ч. для цілей визначення маржинальної ціни продажу, маржинальної ціни придбання природного газу згідно з Кодексом газотранспортної системи, участь у засіданнях Комісії бере представник (уповноважена особа) оператора газотранспортної системи в розумінні Закону України "Про ринок природного газу" (далі – Оператор ГТС).

2.4. Для виконання цілей своєї діяльності Комісія має право:
- ініціювати розгляд Біржовим комітетом (або іншим уповноваженим органом Біржі) питань, що відносяться до компетенції Комісії, відповідно до порядку, передбаченого внутрішніми документами Біржі;
- ініціювати спільні засідання з іншими комітетами та комісіями чи органами управління, створеними на Біржі;
- здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих Біржою по питанням компетенції Комісії.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ КОТИРУВАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Кількісний та персональний склад членів Комісії затверджується Біржовим комітетом в порядку, передбаченому даним Положенням.

3.2. До складу Комісії входять щонайменше:
- Голова Комісії;
- два члени Комісії.

3.3. Склад Комісії визначається та затверджується Біржовим комітетом. Комісія формується з числа працівників Біржі. Голова Комісії призначається Біржовим комітетом.

3.4. У роботі Комісії з питань, визначених п. 2.3. цього Положення, з правом дорадчого голосу може брати участь представник (уповноважена особа) Оператора ГТС. Повноваження такого представника діють до моменту його відкликання Оператором ГТС. Члени Комісії набувають повноважень з моменту їх обрання Біржовим комітетом та діють до обрання нового складу Комісії. Одна й таж сама особа може обиратися до складу Комісії необмежену кількість разів.

3.5. Рішення про припинення повноважень одного, кількох або всіх членів Комісії та/або Голови Комісії приймається Біржовим комітетом.

3.6. Члени Комісії та Голова Комісії можуть в будь-який час припинити свої повноваження за власним бажанням на підставі заяви, поданої на ім'я Голови Біржового комітету. Повноваження такої особи (таких осіб) вважаються припиненими з моменту прийняття рішення про припинення його повноважень рішенням Біржового комітету.

3.7. Член Комісії може бути виключений зі складу за пропозицією Голови Комісії рішенням Біржового комітету у будь-який час і з будь-яких підстав.

3.8. На засіданнях головує Голова Комісії, а у випадках його відсутності – один із членів Комісії, призначений Головою Комісії (далі – головуючий на засіданні).

3.9. На засідання Комісії можуть запрошуватися представники інших органів Біржі, структурних підрозділів Біржі.

3.10. З метою взяття участі у роботі Комісії з питань, визначених п. 2.3. цього Положення, Оператор ГТС подає Біржі заяву про кандидатуру представника (уповноваженої особи) за формою, наведеною в Додатку № 1 до Положення. До заяви додається письмова згода представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС на обробку персональних даних та зобов'язання про конфіденційність за формами, передбаченими Додатками № 2 та №3 Положення. Представник (уповноважена особа) Оператора ГТС допускається до роботи в Комісії після затвердження його кандидатури Біржовим комітетом. Оператор ГТС має право у будь-який час та з будь-яких підстав відкликати/замінити свого представника (уповноважену особу), повідомивши про таке рішення Голову Біржового комітету протягом 3-х (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення шляхом направлення листа за місцезнаходженням Біржі. Повноваження представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС, визначені цим Положенням, припиняються з дня

прийняття рішення Біржовим комітетом про його відкликання та/або затвердження нової кандидатури представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС.

3.11. При розгляді питань, передбачених п. 2.3. Положення, участь представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС у засіданнях Комісії є обов'язковою, та такий представник (така уповноважена особа) має право одного голосу. При розгляді Комісією решти питань, визначених п. 2.2. Положення, участь представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС є факультативною, та не наділяє його правом голосу.

3.12. Представник (уповноважена особа) Оператора ГТС бере участь у роботі Комісії на громадських засадах (безоплатно).

4. ГОЛОВА КОТИРУВАЛЬКОЇ КОМІСІЇ

4.1. Голова Комісії виконує наступні повноваження:

- організовує роботу Комісії, приймає рішення про скликання засідань, встановлює порядок денний і головує на засіданнях Комісії, підписує протоколи засідань;
- затверджує порядок денний і матеріали, необхідні для розгляду питань порядку денного з врахуванням пропозицій, якщо вони надійшли від членів Комісії, органів управління Біржі, Рад Секцій, створених на Біржі, тощо;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з органами управління Біржі;
- звітує перед Біржовим комітетом про роботу Комісії.

4.2. Документарне і технічне забезпечення діяльності Комісії під час проведення засідань і в період між засіданнями здійснює Голова Комісії. На період тимчасової відсутності Голови Комісії, його функції виконує один із членів Комісії, призначений Головою Комісії.

4.3. Голова Комісії:

4.3.1. Здійснює підготовку засідання Комісії (складає перелік питань для формування порядку денного засідання Комісії, повідомляє членів Комісії про дату, час, місце, порядок денний, забезпечує реєстрацію участі членів Комісії у засіданнях).

4.3.2. Забезпечує підготовку порядку денного і документів, необхідних для розгляду питань порядку денного засідання.

4.3.3. Організовує розсилку документів членам Комісії до засідання, а також забезпечує членів Комісії всіма необхідними документами для проведення засідання Комісії.

4.3.4. Організовує ведення і оформлення протоколів засідань Комісії, а також підготовку виписокіз них для надання зацікавленим особам.

4.3.5. Організовує ведення діловодства за результатами роботи Комісії (формування справ, забезпечує їх схоронність і своєчасну передачу в архів Біржі).

4.3.6. Виконує інші функції за дорученням Голови Біржового комітету та/або Генерального директора.

5. ЗАСІДАННЯ КОТИРУВАЛЬНОЇ КОМІСІЇ.

5.3. Засідання Комісії проводиться по мірі необхідності, як правило, в очній формі (шляхом спільної присутності членів Комісії для обговорення питань порядку денного і прийняття рішень по питанням, винесеним на голосування.) За рішенням Голови Комісії допускається проведення засідання Комісії в заочній формі (шляхом проведення заочного голосування – методом опитування).

5.4. Голова Комісії організовує проведення засідань у відповідності з порядком денним засідання. У випадку присутності на засіданні всіх членів Комісії, Комісія може розглядати і приймати рішення з питань, не включених в порядок денний. Рішення по таким питанням вважається прийнятим, якщо за нього проголосує 100% членів Комісії присутніх на зборах (одноголосно).

5.5. Рішення по питанням визначення форми, дати, місця і часу проведення засідання Комісії приймає Голова Комісії. Засідання Комітету проводиться, як правило, за місцем знаходження Біржі.

5.6. Засідання Комісії, в тому числі в заочній формі (методом опитування або відеоконференції) вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь 2/3 її членів. У випадках розгляду питань, передбачених п. 2.3. Положення, засідання вважається правомочним приймати рішення у разі

участі в ньому представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС.

5.7. Під час голосування можуть бути використані наступні варіанти головування: «за», «проти», «утримався».

5.8. При встановлені наявності кворуму на засіданні і результатів голосування по питанням порядку денного може враховуватися письмова думка члена Комісії, не присутнього (який не бере участі) на засіданні, якщо дотримані наступні умови:

- письмова думка по питанню порядку денного одержано до початку засідання Комісії;
- член Комісії однозначно виразив свою позицію по питанню, зазначив в письмовій думці один із варіантів голосування по запропонованому проекту рішення – «за», «проти», «утримався».

5.9. Письмова думка, що містить правки чи описки по запропонованому проекту рішення, не підлягає врахуванню при визначенні кворуму результатів голосування. Якщо правки в проекті рішення внесені на засідання Комісії, письмова думка також не підлягає врахуванню під час визначення кворуму по даному питанню і результатів голосування.

5.10. Письмова думка враховується при визначені кворуму і результатів голосування по кожному питанню порядку денного засідання окремо, що відображається в протоколі засідання Комісії.

5.11. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів «за» її членів, що беруть участь у засіданні, якщо інше не передбачено даним Положенням.

5.12. Під час вирішення питань на засіданні Комісії кожний член має один голос. Передача права голосу членом Комісії іншій особі, в тому числі іншому члену Комісії, не допускається. При розгляді Комісією питань, передбачених п. 2.2 Положення, представник (уповноважена особа) Оператора ГТС не має права голосу.

5.13. При розгляді питань, передбачених п. 2.3. Положення, представник (уповноважена особа) Оператора ГТС має право одного голосу

5.14. При рівній кількості голосів членів Комісії, голос Голови Комісії є вирішальним. За відсутності Голови Комісії на засіданні право вирішального голосу має головуючий на засіданні.

5.15. У випадку прийняття Головою Комісії рішення про проведення засідання в заочній формі, кожному члену Комісії, а у випадках, встановлених Положенням, представнику (уповноваженій особі) Оператора ГТС направляється повідомлення з порядком денним цього засідання та необхідні для прийняття рішень матеріали. Повідомлення і документи висилаються членам Комісії, а у випадках, встановлених Положенням, представнику (уповноваженій особі) Оператора ГТС або за допомогою засобів факсимільного зв'язку, або за допомогою електронної пошти, або можуть бути вручені особисто під підпис.

5.16. Під час голосування по винесеним питанням враховуються голоси по тим питанням, по яким буде висловлено / зазначено тільки один варіант з можливих варіантів голосування – «за», «проти», «утримався». Засідання Комісії у заочній формі - методом опитування проводиться з використанням електронної пошти членів Комісії/ представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС або засобів факсимільного зв'язку. Проведення в заочній формі засідання також допускається за рішенням Голови комісіїу режимі відеоконференції за допомогою спеціальних засобів програмного забезпечення, що забезпечує шифрований голосовий зв'язок через Інтернет. Прийняття рішень методом опитування а також відеоконференції формується Протоколом засідання Комісії за підписом Голови Комісії.

5.17. Протокол Комісії складається в термін не пізніше 3-ох робочих днів після проведення засідання.

5.18. В протоколі засідання зазначається:

- форма, дата, час і місце проведення засідання;
- особи, присутні на засіданні (приймали участь в заочному голосуванні) і особи, відсутніна засіданні (не приймали участі в заочному голосуванні);
- порядок денний;
- питання, винесенні на голосування, і результати голосування по ним;
- основні тезиси осіб, які виступали, присутніх на засіданні;
- рішення, що були прийняті по кожному питанню порядку денного.

5.19. Будь-хто із членів Комісії, що брав участь в засіданні, на якому прийнято рішення, зі змістом якого він повністю або частково не згоден, має право протягом 2 –ох робочих днів після дати проведення засідання викласти в письмовій формі свою окрему думку і надати її Голові Комісії.

Така окрема думка члена Комісії підлягає долученню до протоколу засідання Комісії.

5.20. Протокол засідання Комісії підписується Головою (головуючим на засіданні) Комісії, який несе відповідальність за правильність складання протоколу. Протокол засідання Комісії складається в двох примірниках. Один екземпляр протоколу засідання Комісії зберігається у Голови Комісії, інший – передається для зберігання в архів Біржі.

6. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОТИРУВАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Члени Комісії, а з питань, зазначених у п. 2.3. Положення, представник (уповноважена особа) Оператора ГТС, мають право:

- виносити пропозиції про включення питань до порядку денного з врахуванням завдань та функцій Комісії;
- брати участь в засіданнях і голосувати по всім винесеним на розгляд питаннямпорядку денного (для представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС – з питань, зазначених у п. 2.3. Положення);
- одержувати інформацію про діяльність Комісії (для представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС – з питань, зазначених у п. 2.3. Положення);
- у випадку відсутності можливості особисто прийняти участь в роботі Комісії, направити свою письмову думку по питанням, що розглядатимуться, яка повинна бути врахована у відповідності до даного Положення;
- у випадку часткової або повної незгоди з прийнятим Комісією рішенням по розглянутому на засіданні питанню, викласти свою окрему думку в письмовій формі і вимагати її долучення до протоколу засідання Комісії;
- достроково вийти зі складу Комісії (не застосовується до представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС).

6.2. Члени Комісії, представник (уповноважена особа) Оператора ГТС зобов'язані:

- діяти в інтересах Біржі та сприяти реалізації Біржею її завдань та формування національних цінових бенчмарків на товари/ біржові товари за умови забезпечення належного рівня ліквідності та недопущення маніпулювання цінами;
- не допускати прийняття необґрунтованих рішень, утримуватися від голосування по питаннях, у відношенні рішень, коли у члена Комісії, представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС не сформувалася обґрунтована позиція або думка або має конфлікт інтересів;
- не розголошувати і не використовувати в особистих цілях або в інтересах третіх осіб, данні, які стали відомі, доступ до яких обмежено у відповідності до внутрішніх документів Біржі;
- утримуватися від вчинення дій, що можуть спричинити настанню збитків Біржі чи її клієнтам, та/або честі, гідності та діловій репутації посадовим особам Біржі та Біржі в цілому.

7. ПРАВИЛА І МЕТОДИКА БІРЖОВОГО КОТИРУВАННЯ

7.1. Котирування є механізмом визначення та/або фіксації ринкової ціни товару / біржового товару, що є предметом торгів/біржових торгів на Біржі.

7.2. Біржове котирування – це сукупність методів та правил (методика), які дають змогу виявити об'єктивні ціни, зокрема, біржовий курс / котирувальні ціни на певний біржовий товар (групу біржових товарів) / товар (групу товарів) та інших цінових показників, індексів, на основі цін біржових угод / угод або на інших засадах.

7.3. Біржа може розраховувати індекси та інші показники торгівлі. При виконанні таких розрахунків Біржа може використовувати загальнодоступну інформацію та інформацію, одержану в ході або за результатами біржових торгів/торгів та з договорів, укладених та/або зареєстрованих на Біржі, а також угод укладених з використанням будь-яких електронних систем Біржі чи інформаційних платформ Біржі чи третіх осіб.

7.4. Методика (методики), що регламентує (регламентують) порядок встановлення механізму визначення та/або фіксації ринкової ціни товару/біржового товару, що є предметом торгів/біржових торгів на Біржі, та виявлення середніх / середньозважених цін на певний товар (групу товарів) / біржовий товар (групу біржових товарів) на основі цін укладених угод /біржових

угод або на інших засадах, розроблена (розроблені) з урахуванням вимог чинного законодавства та затверджується (-ються) Комісією.

7.5. Котирувальні ціни та інші показники оприлюднюються шляхом їх розміщення на вебсайті Біржі в мережі Інтернет за адресою: www.ueex.com.ua.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КОТИРУВАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

8.1. Члени Комісії та представник (уповноважена особа) Оператора ГТС зобов'язуються сумлінно виконувати свої повноваження та дотримуватися положень, встановлених законодавством, Статутом Біржі, цим Положення, іншими внутрішніми документами Біржі, рішень Біржового комітету.

8.2. Члени Комісії та представник (уповноважена особа) Оператора ГТС повинні дотримуватися спеціальних умов щодо конфлікту інтересів, вживати всіх необхідних заходів щодо попередження виникнення будь-якої особистої заінтересованості під час виконання функцій / прийняття участі у роботі Комісії. Суб'єкти конфлікту інтересів зобов'язані уникати ситуацій, що мають спричинити виникнення конфлікту інтересів, та мають вчасно подати Біржовому комітету інформацію щодо можливого виникнення конфлікту інтересів.

8.3. Члени Комісії та представник (уповноважена особа) Оператора ГТС повинні:

- вживати заходів для усунення негативних наслідків порушень законодавства про конфлікт інтересів;
- негайно повідомляти Біржовий комітет про будь-яку особисту, ділову, комерційну чи фінансову зацікавленість (пряму, опосередковану чи потенційну);
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального/потенційного конфлікту інтересів;
- не допускати отримання від фізичних чи юридичних осіб подарунків, послуг або будь-яких інших переваг, які є чи можуть виглядати як винагорода за рішення чи дії, які належать до обов'язків чи прав члена Комісії;
- не розкривати інформацію, яка може мати негативний вплив на ділову репутацію Біржі, робити аморальні вчинки, що можуть зашкодити діловій репутації Біржі або її посадових осіб;
- не розголошувати, не поширювати та не використовувати у власних приватних інтересах інформацію, яка стала відомою у зв'язку з виконанням обов'язків/функцій члена Комісії чи представника (уповноваженої особи) Оператора ГТС;
- неухильно дотримуватися вимог цього Положення.

8.4. Члени Комісії та представник (уповноважена особа) Оператора ГТС несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків, за заподіяння Біржі або учасникам торгів збитків, за розголошення інформації, яка стала їм відома під час виконання функцій/участі у роботі Комісії, відповідно до чинного законодавства України і внутрішніх документів Біржі.

Додаток №1 до
Положення про Котирувальну комісію
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Українська енергетична біржа»

Товариству з обмеженою відповідальністю
«Українська енергетична біржа»

З А Я В А
про включення представника до числа членів Котирувальної комісії при Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа»

_____
(найменування оператора газотранспортної системи України)

прохає включити до складу членів Котирувальної комісії Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа» в якості представника

_____
(ПІБ, посада)

Контактна інформація уповноваженого представника:

Контактний телефон: _____

Адреса електронної пошти: _____

Посада _____

_____/_____/(Прізвище І.Б.) (підпис)

«___»_____20___р.

Додаток №2
до Положення про Котирувальну комісію
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Українська енергетична біржа»

Товариству з обмеженою відповідальністю
«Українська енергетична біржа»

Згода
на обробку персональних даних

Я, що підписався(-лась) нижче,

_____

(прізвище ім'я по батькові)

паспорт_____

(серія та номер, дата видачі, назва органу, що видав)

відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI (далі – Закон №2297) підтверджую свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою включення до складу членів Котирувальної комісії Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа», а також для участі в роботі Котирувальної комісії відповідно до Положення про Котирувальну комісію Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа».

До персональних даних, на обробку яких дається згода, відносяться:

- ідентифікаційні дані (прізвище, ім’я, по батькові);
- паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер);
- місце проживання;
- відомості про трудову діяльність, освіту;
- електронні ідентифікаційні дані (електронна адреса, телефон) та інші.

Надаю Товариству з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа» (далі по тексту - ТОВ «УЕБ») право здійснювати всі дії (операції) з моїми персональними даними, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, оновлення, використання і поширення, знеособлення, знищення. ТОВ «УЕБ» має право обробляти мої персональні дані за допомогою внесення їх в базу даних, включення в списки (реєстри), передбачені документами, що регламентують їх ведення, і передавати персональні дані третім особам.

Про відповідальність за недостовірність поданих відомостей попереджений (-на).

Підтверджую, що ознайомлений (-на) з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, права і обов'язки у сфері захисту персональних даних мені роз'яснені.

Підпис:
ПІБ_____Дата заповнення: «___»_____20 р.

Додаток №3
до Положення про Котирувальну комісію
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Українська енергетична біржа»

Товариству з обмеженою відповідальністю
«Українська енергетична біржа»

Зобов'язання про конфіденційність

Я, що підписався(-лась) нижче,

_____

(прізвище ім'я по батькові)

паспорт_____

(серія та номер, дата видачі, назва органу що видав)

зареєстрований (а) за адресою:

_____,

беручи участь в роботі Котирувальної комісії Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа» і протягом 3 років після участі в останньому із засідань зазначеної Комісії, зобов'язуюсь:

- використовувати інформацію, що становить комерційну та іншу охоронювану законом таємницю Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа» (далі по тексту - ТОВ «УЕБ»), у тому числі інсайдерську інформацію, відомості, що надаються учасниками торгів відповідно до правил ТОВ «УЕБ» та іншу конфіденційну інформацію, до якої я отримав(-ла) доступ, тільки для виконання обов'язків у зв'язку з участю в роботі Котирувальної комісії, в засіданнях Котирувальної комісії, не застосовувати її в цілях отримання вигоди для себе особисто або в інтересах третіх осіб.
- забезпечувати збереження, не надавати та не поширювати будь-яким способом без дозволу інформацію, що становить комерційну та іншу охоронювану законом таємницю ТОВ «УЕБ», до якої мені надається доступ або яка стане мені відомою.
- не вчиняти дій щодо ознайомлення з інформацією, що становить комерційну та іншу охоронювану законом таємницю ТОВ «УЕБ», крім тієї інформації, до якої я отримав(а) доступ в зв'язку з участю в роботі Котирувальної комісії та/або в засіданнях Котирувальної комісії.
- не копіювати в будь-якому вигляді і не робити виписок з документів, що містять інформацію, що становить комерційну та іншу охоронювану законом таємницю ТОВ «УЕБ».
- негайно повідомити Голові Котирувальної комісії інформацію: про втрату матеріальних носіїв інформації, що містять інформацію, що становить комерційну та іншу охоронювану законом таємницю ТОВ«УЕБ»; про спроби заволодіння такою інформацією з боку третіх осіб.

Я попереджений(-а) про відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за недотримання режиму конфіденційності інформації, що становить комерційну та іншу охоронювану законом таємницю, що стала мені відома у зв'язку з участю в роботі Котирувальної комісії та/або в засіданнях Котирувальної комісії.

З Переліком відомостей, що становлять комерційну та іншу охоронювану законом таємницю ТОВ «УЕБ», ознайомлений(а).

Підпис:
ПІБ_____Дата заповнення: «___»_____20 р.