Участь учасників (покупців) у торгах (аукціонах) з продажу за напрямком «Необроблена деревина та пиломатеріали».

Кабінет клієнта

Зміст

1. Вимоги електронної торгової системи ets.ueex.com.ua до апаратного та програмного забезпечення.
   1.1. Операційна система.
   1.2. Веб-браузер.
   1.3. Інтернет-з’єднання.
   1.4. Налаштування браузера.

2. Авторизація учасника в електронній торговій системі ets.ueex.com.ua.

3. Персональний кабінет учасника в ЕТС (мобільний інтерфейс).

4. Кліринг.

5. Участь в аукціонах.
   5.1. Пошук аукціонів.
   5.2. Перегляд лотів та подача заяв.

6. Участь у торгах.
   6.1. Участь в аукціонах із застосуванням системи Єдиного рахунку.
   6.2. Торги із застосуванням процедури Голландського аукціону - Торги (ГА).

7. Підведення підсумків. Оформлення документів.

8. Документообіг.

9. Вкладка «Графік поставок».

10. Вкладка «Запрошення».

11. Вкладка «Рахунки».

12. Вкладка «Реалізація».

1. Вимоги електронної торгової системи ets.ueex.com.ua до апаратного та програмного забезпечення

Для забезпечення належної та стабільної роботи з електронною торговою системою (далі – ЕТС), учаснику (користувачеві), який виявив намір прийняти участь в аукціоні необхідно дотримуватись таких технічних вимог:

1.1. Операційна система

ЕТС підтримує роботу на наступних операційних системах:

- Android (від 9 версії);
- iOS для iPhone, iPad (актуальні версії);

1.2. Веб-браузер.

Для доступу до ЕТС необхідно використовувати один із таких мобільних браузерів (актуальні версії):

- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Microsoft Edge;
- Safari.

1.3. Інтернет-з’єднання.

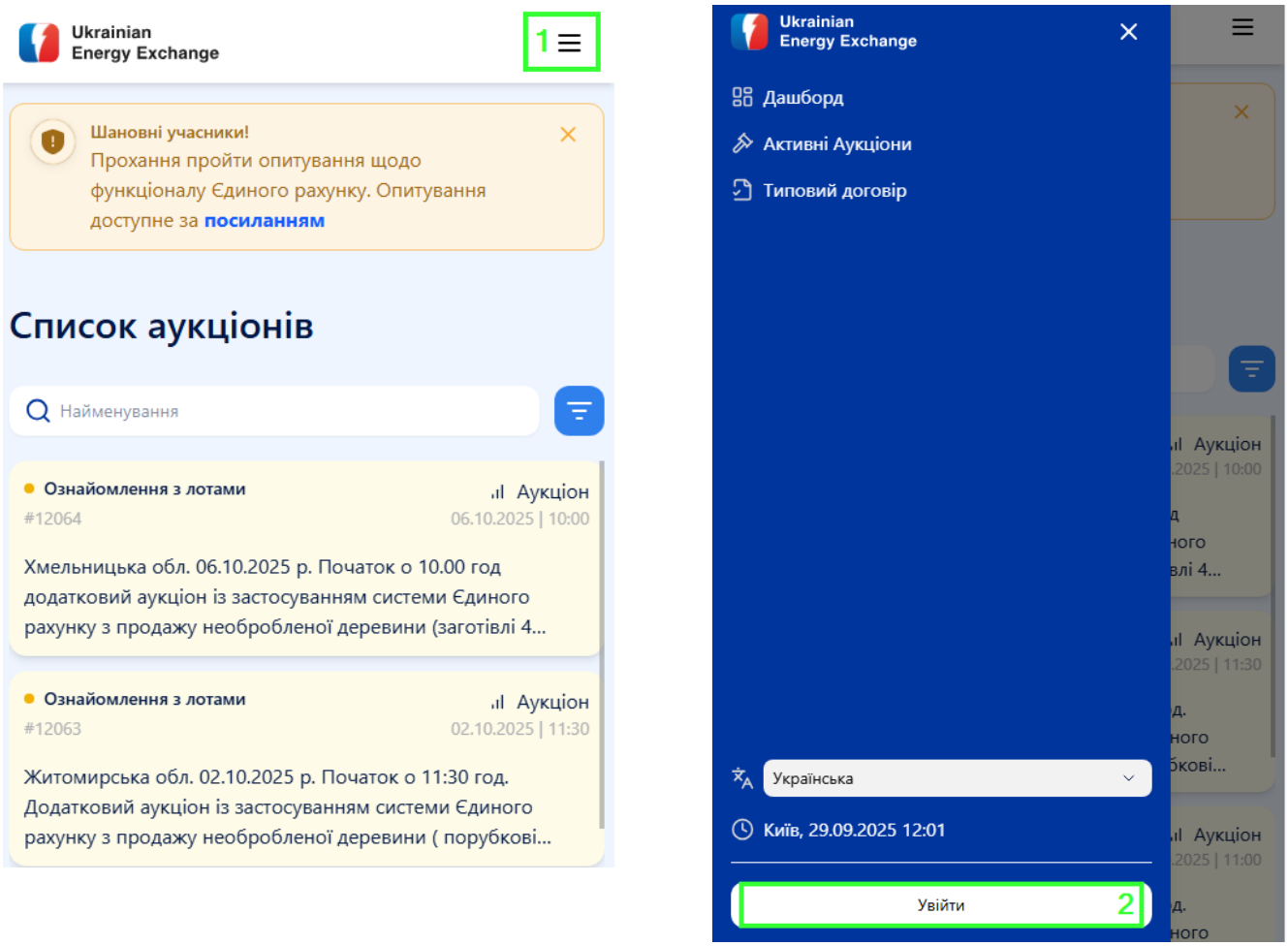
- Мінімально рекомендована швидкість з’єднання з Інтернетом: від 5 Мбіт/с.

1.4. Налаштування браузера.

- У браузері повинно бути дозволено відображення спливаючих вікон та завантаження файлів.
- Не повинні використовуватись розширення або плагіни, які блокують спливаючі вікна (зокрема AdBlock та подібні).

2. Авторизація учасника в електронній торговій системі ets.ueex.com.ua

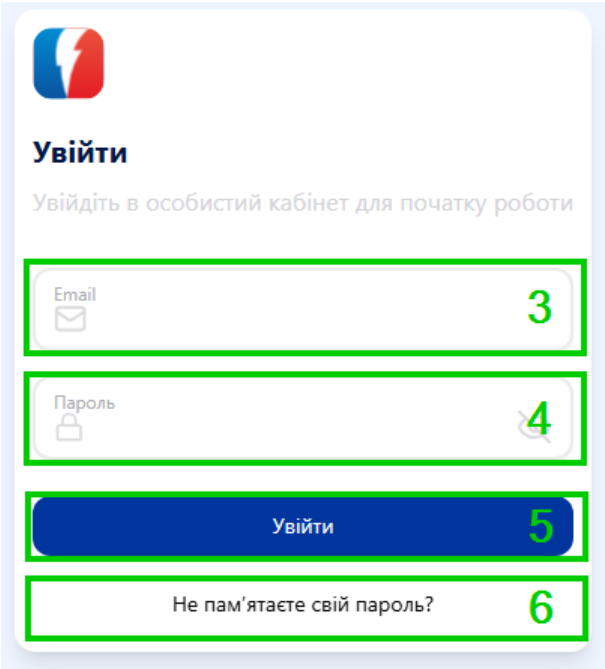
Для авторизації в ЕТС Вам необхідно перейти за посиланням ets.ueex.com.ua. В залежності від пристрою, що Ви використовуєте (смартфон або планшет), робоча область буде відрізнятись розміром. Далі потрібно натиснути на кнопку «Меню» у правому верхньому куті робочої області (1). Далі тиснемо «Увійти» (2).

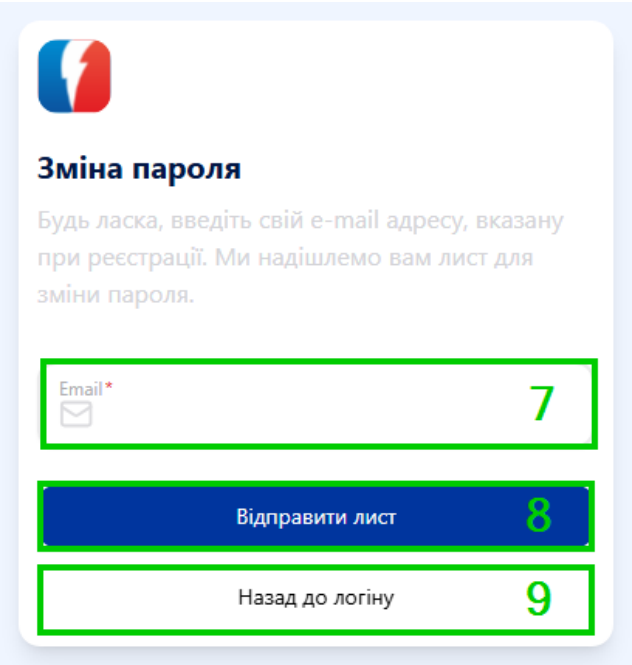


Після цього у Вашому браузері відкриється сторінка з формою авторизації. У даній формі необхідно вказати отримані Вами у листі логін (Пошта (3) - є електронною адресою, вказаною Вами у даних брокера під час проходження акредитації) та пароль (4) від ЕТС. Якщо Ваша компанія має більше одного брокера, то для кожного з них повинні бути свої унікальні дані для входу в ЕТС.

Якщо Ви не пам’ятаєте пароль, то натисніть кнопку «Не пам’ятаєте свій пароль?» (6) на сторінці з формою авторизації і введіть електронну адресу, що є Вашим логіном для даного облікового запису (7) та натисніть кнопку «Відправити лист» (8).

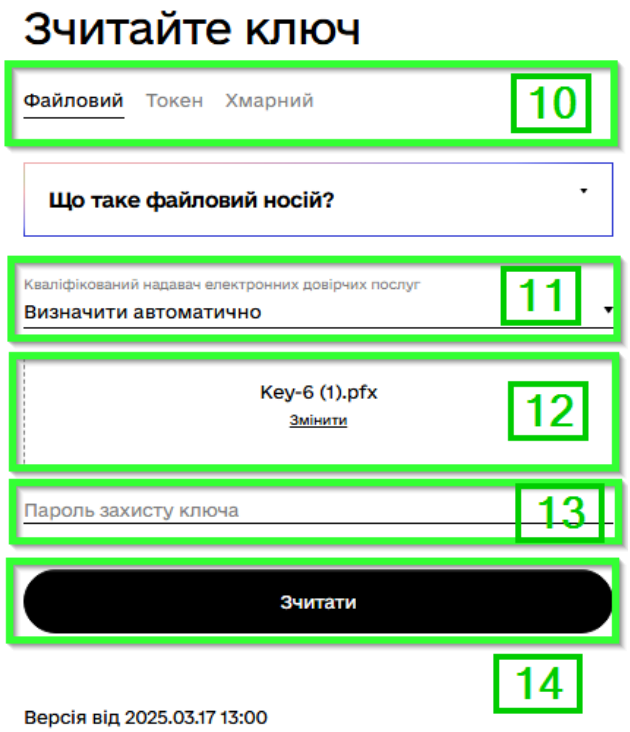
На вказану електронну адресу надійде посилання для відновлення паролю. Якщо Ви помилково натиснули на кнопку «Нагадати пароль», то на даній сторінці натисніть кнопку «Назад до логіну» (9), яка перенаправить Вас назад на сторінку авторизації.





Після входу в ЕТС Ви побачите вікно «Зчитування особистого ключа». Для авторизації з КЕП оберіть тип носія особистого ключа (10), оберіть надавача електронних довірчих послуг з випадаючого списку або залиште «Визначити автоматично» (11). Натисніть на поле «Особистий ключ» та вкажіть шлях до Вашого файлу з електронним ключем (файл у форматі dat, pfx, pk8, zs2 або jks) (12).

У вікні, що відкрилось, вкажіть шлях до Вашого файлу електронного ключа та натисніть на файл для його завантаження.



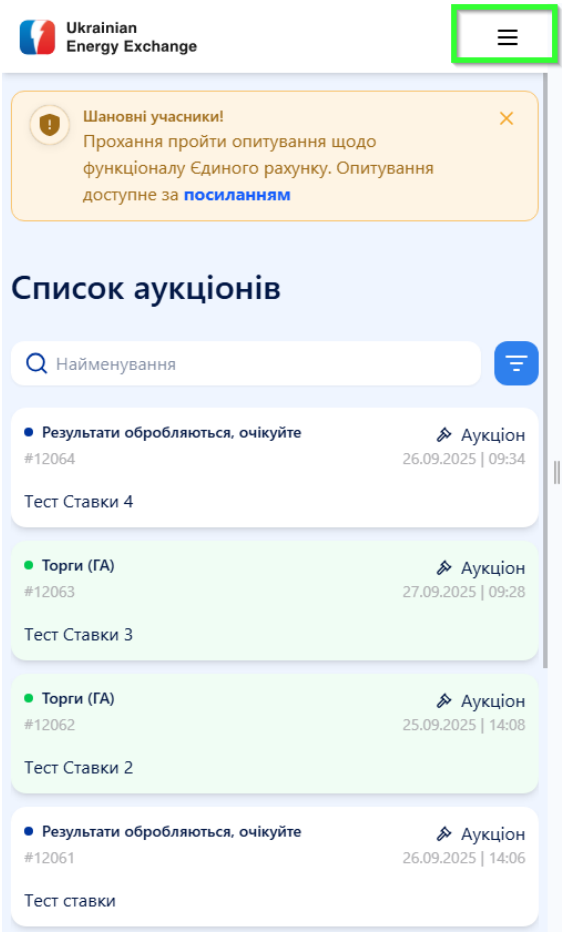
Далі введіть пароль захисту ключа (13) та натисніть кнопку «Зчитати» (14) (кнопка стане активною після заповнення вищевказаних полів).

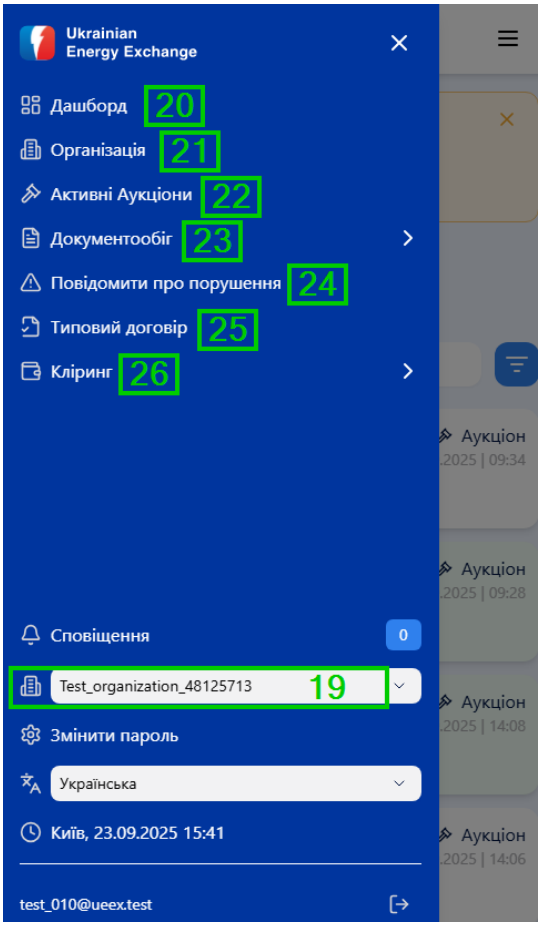
Перевірте отримані системою дані електронного ключа (16) і у випадку коректності даних натисніть «Далі» (18). Якщо дані некоректні - натисніть «Назад» (17) і переконайтесь, що Вами був завантажений відповідний КЕП.

УВАГА! При вході в ЕТС для кожного користувача формується унікальний токен, тому, при спробі увійти повторно в іншому браузері, чи з іншого пристрою, поточна сесія буде завершена.

3. Персональний кабінет учасника в електронній торговій системі.

Після успішної авторизації Ви потрапите на стартову сторінку електронної торгової системи (ЕТС). Основна робоча панель виводиться натиском на кнопку «Меню» в правому верхньому кутку. У полі «Організації» (19) буде вказано назву Вашої компанії та форму власності. У верхньому лівому куті розташована навігаційна панель. Щоб переглянути аналітичні дані за результатами біржових торгів, натисніть на розділ «Дашборд» (20). Для перегляду даних Вашої організації натисніть на «Організація» (21) на навігаційній панелі. Для перегляду наявних аукціонів натисніть «Активні аукціони» (22), «Документообіг» (23), «Повідомити про порушення» (24), «Типовий договір» (25), «Кліринг» (26).

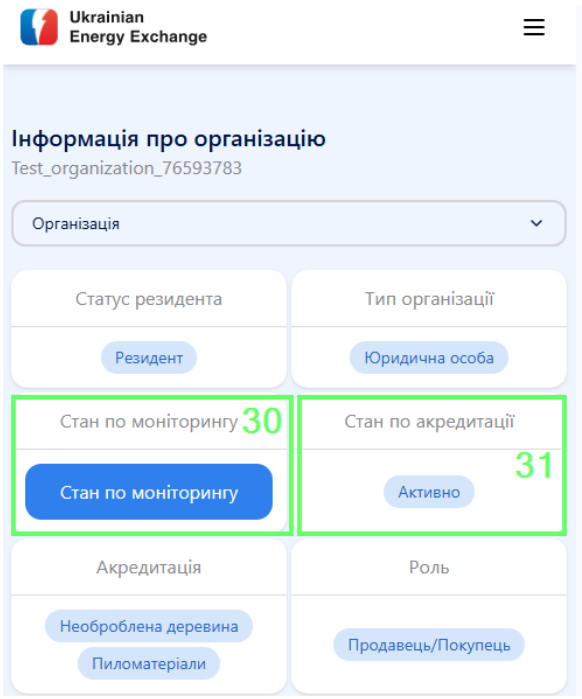


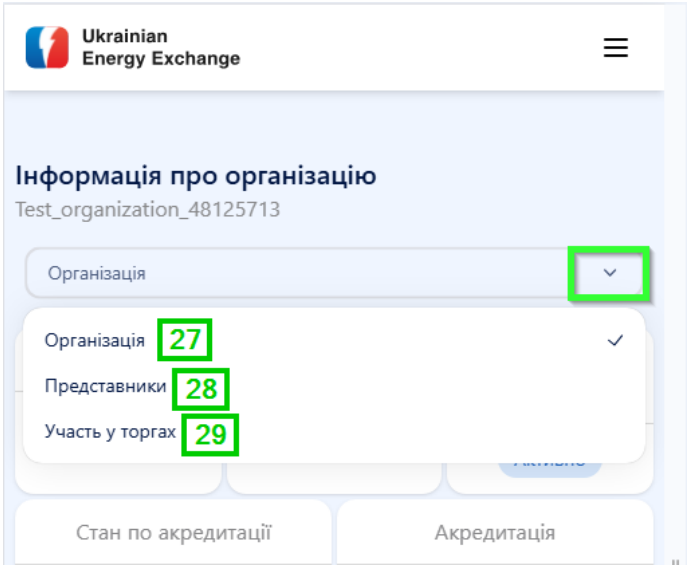


➢ В розділі меню «Дашборд» (20) Для Вашого користування виводиться статистична та аналітична інформація на ринку деревини.

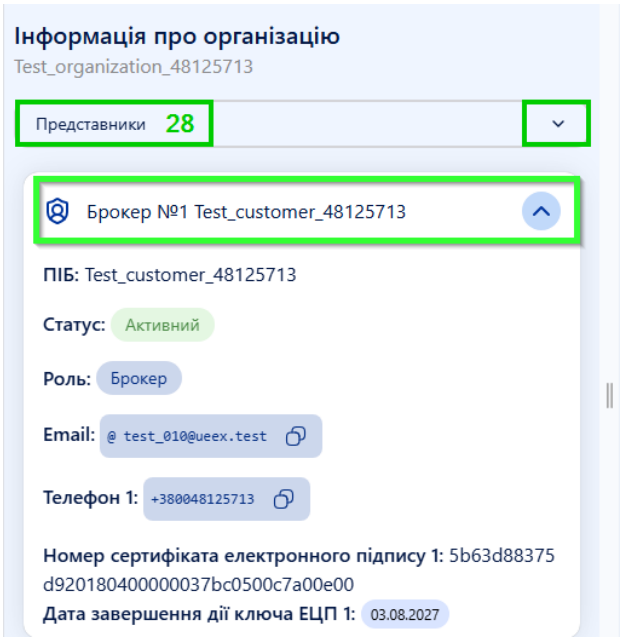
➢ При виборі розділу меню «Організації» (21) Вам буде відображено наступні підрозділи та інформація:

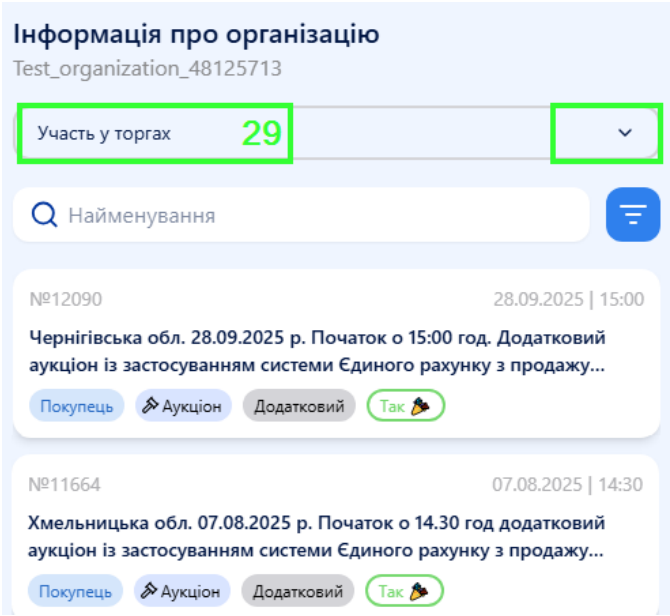
1. «Організація» (27) – основна інформація про Вашу компанію (випадаюче меню).
2. «Стан по моніторингу» (30) – статус по моніторингу Вашої компанії.
3. «Стан по акредитації» (31) – статус акредитації Вашої компанії.



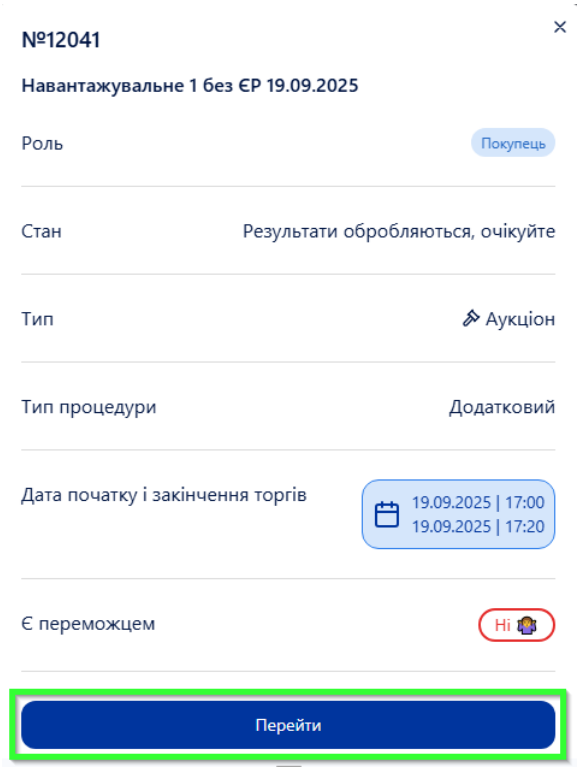


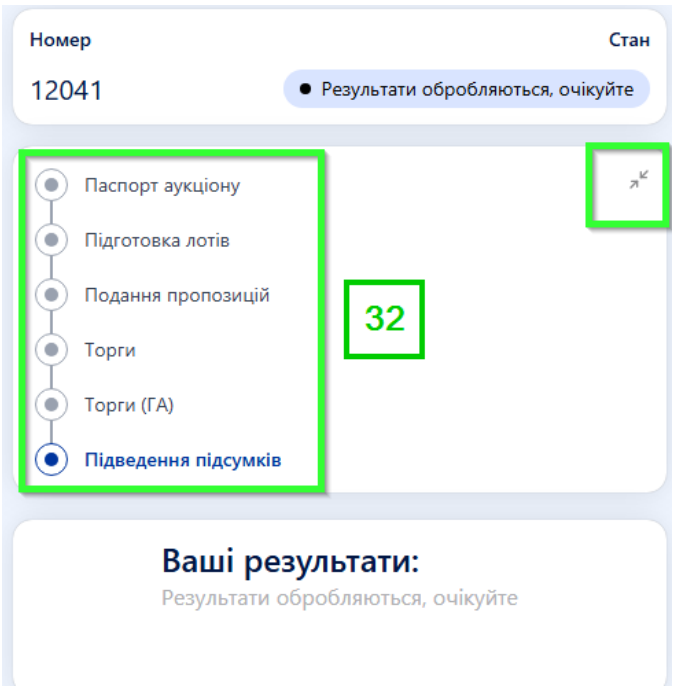
4. «Представники» (28) – у даному розділі вказано дані прив’язаних до організації брокерів (випадаюче меню).
5. «Участь у торгах» (29) – перелік торгів (аукціонів), в яких Ваша організація приймала участь та доступ до результатів торгів.





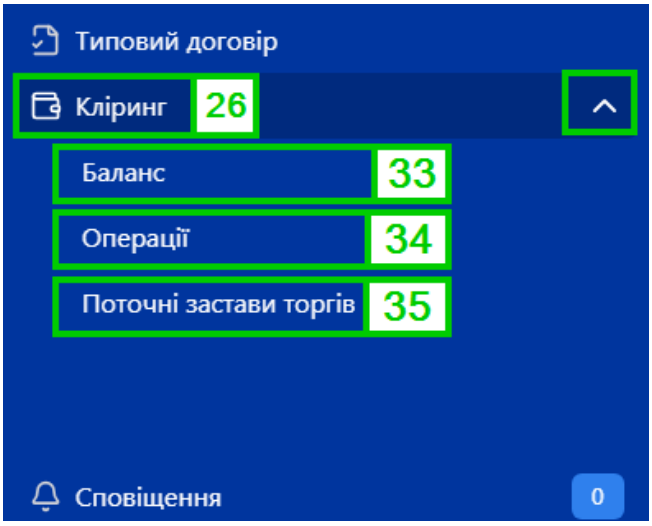
Натисканням на область аукціону виводиться детальна інформація про торги. Якщо натиснути на кнопку «Перейти», буде виведений розділ, де можна отримати інформацію по етапах аукціону, натискаючи на назви відповідних етапів (32).

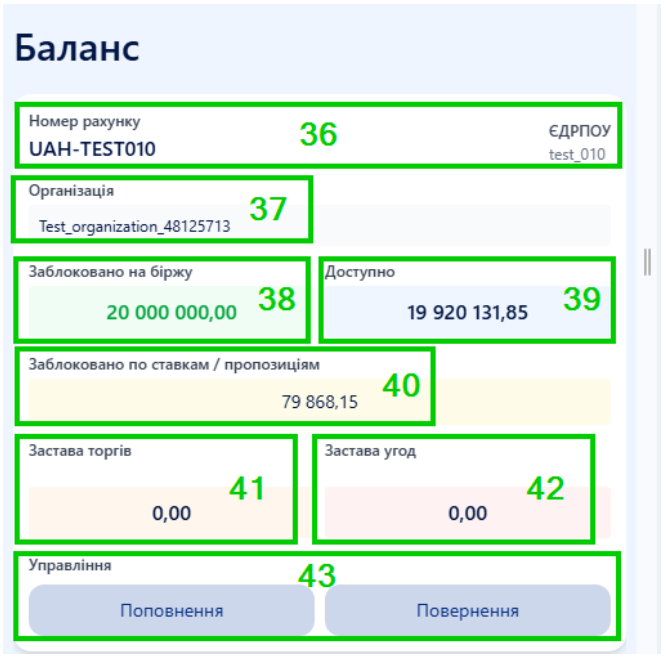




- В розділі «Активні аукціони» (22) Продавці подають заявки на проведення аукціону та заявки на продаж, покупці подають заяву на купівлю (при проведенні торгів без використання системи Єдиного рахунку), приймають участь у торгах з продажу необробленої деревини та пиломатеріалів, та отримують необхідну інформацію про аукціони та перебіг торгів.
- В розділі «Документообіг» (23) Ви можете переглядати, скачувати та підписувати документи, що були сформовані за результатами торгів, а також отримувати інформацію по заявках.

4. Кліринг.



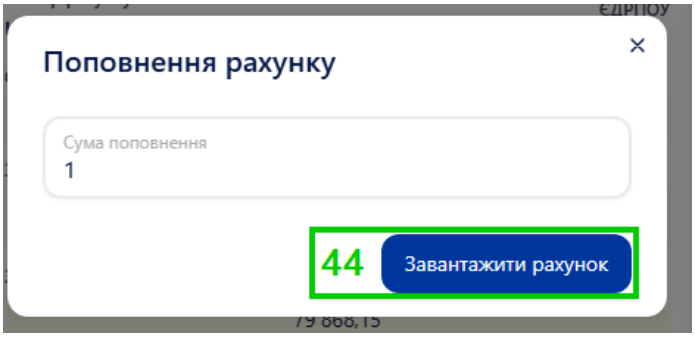


В розділі «Кліринг» (26) підрозділ «Баланс» (33) наведена наступна інформація:

- Номер кліринговорго рахунку (36) - валюта і ЄДРПОУ організації;
- **Організація (37)** - назва організації;
- **Заблоковано на біржу (38)** – (скільки всього коштів заблоковано (перераховано) на біржу, може бути заблоковано і під Єдиний рахунок, і під заставу торгів);
- **Доступно (39)** - це кошти, якими можна вільно користуватися для торгів з Єдиним рахунком;
- **Заблоковано по ставкам/пропозиціям (40)** - сума коштів заблокована в процесі торгів по Єдиному рахунку по ставкам/пропозиціям;
- **Застава торгів (41)** – це кошти, які заблоковані для участі в торгах, по яким була подана заява на купівлю;
- **Застава угод (42)** – це кошти, які блокуються Кліринговою установою, і, після підписання сторонами договору купівлі-продажу необробленої деревини/деревини дров'яної, перераховуються Кліринговою установою (за вирахуванням суми комісійного збору Біржі) на рахунок продавця в порядку та строки, встановлені внутрішніми документами Клірингової установи;
- **Управління (43)** - кнопки для можливих дій («Поповнення клірингового рахунку» та «Повернення коштів»).

Для поповнення клірингового рахунку потрібно натиснути кнопку «Поповнення». У спливаючому вікні вказати суму поповнення та натиснути «Завантажити рахунок» (44). Поповнення можна здійснювати на будь-яку суму, без прив'язки до конкретних аукціонів та лотів. Натиснувши кнопку «Завантажити рахунок», на Ваш пристрій завантажується рахунок у форматі PDF-файл. Файл

можна відкрити та перевірити вказану інформацію, а також скопіювати призначення платежу для відповідної графи клієнт-банку. Якщо Ви не впевнені у тому, що вказали вірну суму або зробили прорахунок не по всім лотам, натисніть «Закрити» - хрестик в правій верхній частині вікна.



Поповнення під торги з Єдиним рахунком здійснюється шляхом наступного призначення платежу. Призначення має повністю співпадати з рахунком:

UAH-1510980198; UEEX; сплата гарантійного внеску для поповнення клірингового рахунку та блокування коштів на біржі за напрямком «Необроблена деревина та пиломатеріали», без ПДВ.

Де:

UAH - валюта;

1510980198 - код ЄДРПОУ або ДРФО;

UEEX - ідентифікатор торгової системи, на яку зараховуються кошти.

РАХУНОК № 20250926/1
від 26.09.2025 р.

ТОВ "Український клірінговий дім"
IBAN UA253223130000026009000057761
в АТ «Укрексімбанк»
код ЄДРПОУ 45539058
МФО 322313
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 44, 4 поверх

Платник: Test_org_48125713

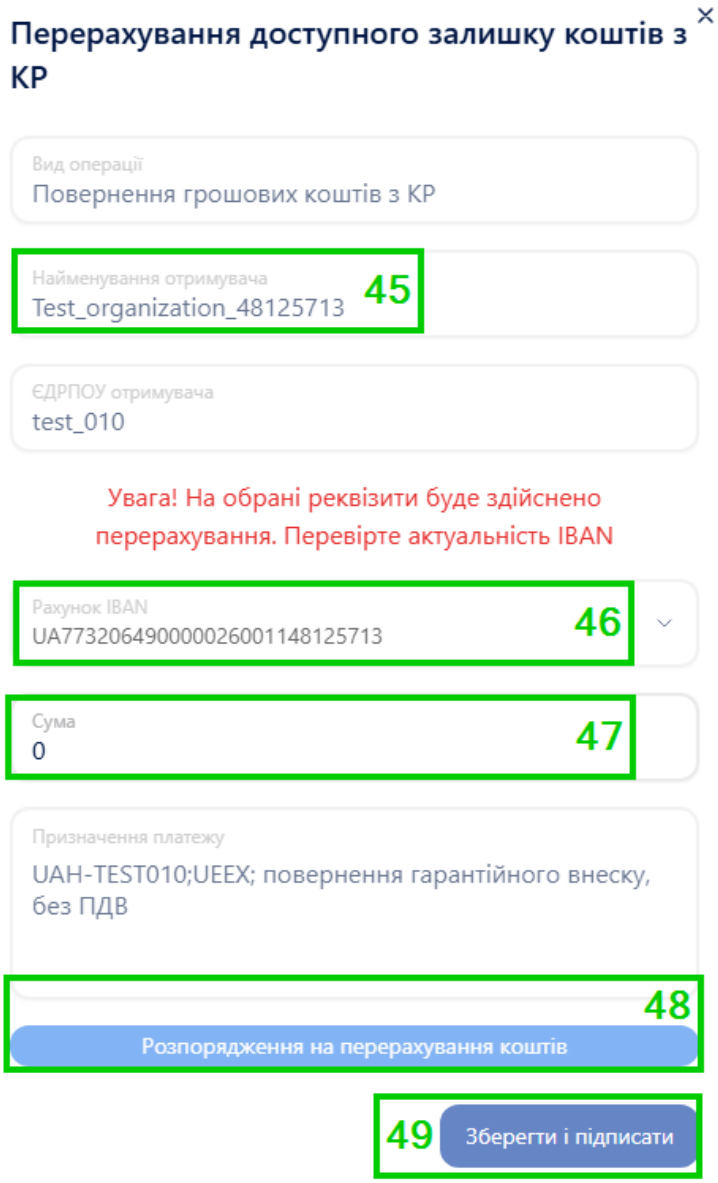
№ з/п	Призначення платежу	Од. вим.	Кількість	Сума без ПДВ
1.	UAH-TEST010;UESTG2;сплата гарантійного внеску для поповнення клірингового рахунку та блокування коштів на біржу за напрямком "Необроблена деревина та пиломатеріали", без ПДВ 96	-	1	11154,00

Загальна сума прописом: одинадцять тисяч сто п'ятдесят чотири гривні.

Рекомендується копіювати повний текст призначення платежу та вставляти його у систему «Клієнт-Банк» без змін, щоб уникнути помилок (96).

Для того, щоб повернути «Доступні кошти», натискаємо кнопку «Повернення». У вікні автоматично підтягується інформація про Вашу організацію (45). Якщо у вас зареєстровано кілька банківських рахунків, у випадаючому списку можна вибрати той рахунок, на який потрібно здійснити повернення (46).

Ви вказуєте суму (47), яку хочете повернути (якщо зазначена сума перевищує доступний залишок коштів, система підкаже мінімальну та максимальну суму, яку можна вивести).



Для того, щоб завантажити розпорядження, Вам потрібно натиснути на кнопку «Розпорядження на перерахування коштів» (48). Завантажується рахунок у форматі PDF-файл. За потреби його можна відкрити й перевірити всі дані та суму, що виводиться.

Головному бухгалтеру
ТОВ «Український кліринговий дім»
Юрченко І.О.

Учасника Test_organization_89642566
ЄДРПОУ test_101

Розпорядження № UEEX/20250627/1

Test_organization_89642566 (ЄДРПОУ test_101) просить перерахувати кошти з клірингового рахунку у розмірі 19990000,00 (дев'ятнадцять мільйонів дев'ятсот дев'яносто тисяч гривень), без ПДВ за наступними реквізитами:

IBAN: UA773206490000026001189642566
Назва банку: ПриветБанк
Код ЄДРПОУ Одержувача: test_101

Представник
27.06.2025 р. Test_customer_89642566

Після перевірки потрібно натиснути «Зберегти і підписати» (49). Розпорядження передається на клірингову установу, кошти автоматично списуються з доступного залишку та вираховуються із загальної суми заблокованих коштів, відображених в «Заблоковано на біржу» (38).

Повернення коштів на вказаний рахунок покупця/продавця на підставі поданого Розпорядження проводиться Клірингoвою установою не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня отримання такого Розпорядження.

Щоб оновити інформацію в таблиці та побачити актуальну суму «Доступних коштів», можна оновити сторінку або переключитися на вкладку «Баланс» через основне меню «Кліринг» (26).

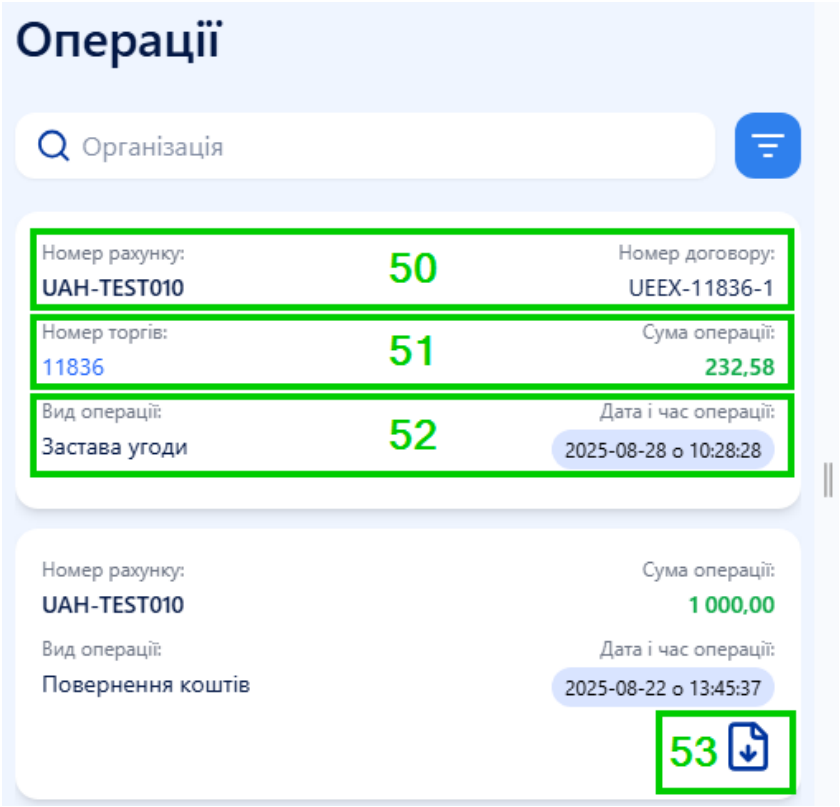
В підрозділі **«Операції» (34)** Ви можете переглянути:

Номер рахунку та Номер договору (50) - ідентифікатор рахунку, номер договору - якщо операція пов’язана з договором, тут вказується його номер.

Номер торгів та Сума операції (51) – номер торгів, до яких належить зазначена операція, та фінансовий обсяг операції у гривнях.

Вид операції та Дата і час операції (52): припинення застави угоди, припинення застави торгів, застава угоди, застава торгів, повернення коштів та точний момент виконання відповідної операції.

Документи (53) - Ви можете завантажити відповідний документ, що підписаний ключем ЕЦП.



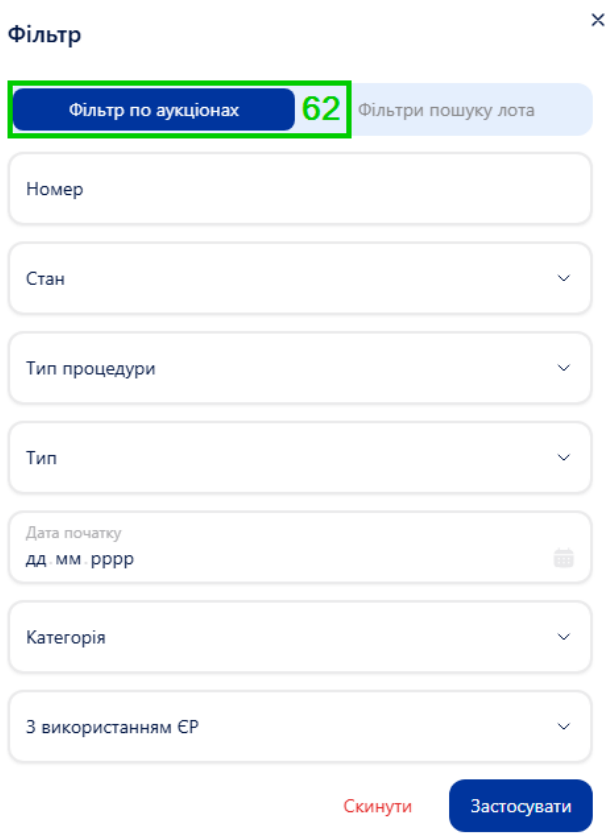
Інформація щодо поточних застав за торгами в розділі «Кліринг» (26) винесена в окремий підрозділ **«Поточні застави торгів» (35)**. Таблиця містить дані про суми коштів, заблоковані під участь у відповідних торгах.

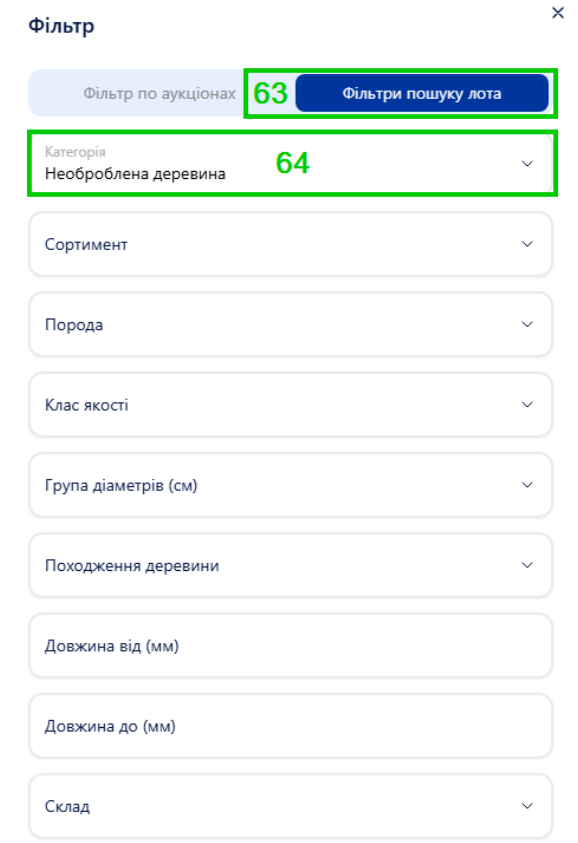
5. Участь в аукціонах.

5.1. Пошук аукціонів.

«Активні аукціони» (22) - при переході в даний розділ Вам доступний список аукціонів.

Для пошуку необхідного аукціону можна скористатись строчкою **«Пошук» (54)** по найменуванню аукціону, або скористатись вбудованим **«Фільтром» (55)** для розширеного пошуку. Натиснувши на кнопку **«Фільтр» (55)** у спливаючому вікні можна буде обрати: «Фільтр по аукціонах» (62) або «Фільтр пошуку лота» (63).



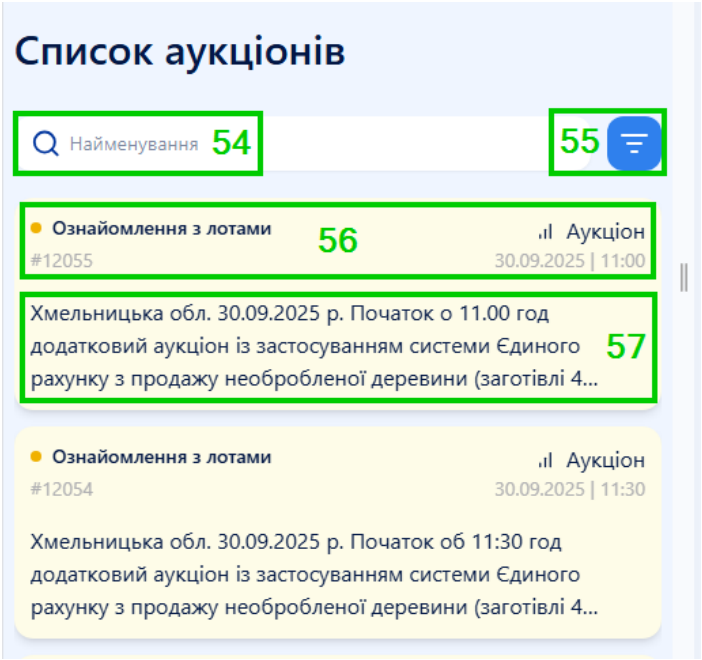


В залежності від вибору «Категорії» (64) - Необроблена деревина/пиломатеріали у «Фільтр пошуку лота» (63), доступні для вибору параметри пошуку будуть відрізнятись.

Щоб здійснити пошук, вкажіть необхідні параметри за допомогою фільтрів або введіть запит вручну, де це передбачено, та натисніть «Застосувати». Для очищення фільтрів і повернення до повного списку активних торгів скористайтесь кнопкою «Скинути».

Робоча область має наступний вигляд і містить таку інформацію:

«Номер аукціону» (56) – (#12055) кожен аукціон має унікальний номер, за допомогою якого Ви можете швидко знайти необхідний Вам аукціон, ввівши його номер відповідний фільтр.



«Тип» (56) – в електронній торговій системі ets.ueex.com.ua є наступні типи торгів: аукціон та голландський аукціон (ГА).

«Стан» (56) – показує стан кожного активного аукціону. В електронній торговій системі ets.ueex.com.ua є наступні стани торгів:

«Подання пропозицій», «Ознайомлення з лотами», «Подання пропозицій завершено», «Ознайомлення з лотами завершено», «Торги», «Торги, основний час торгів вийшов», «Торги (ГА)», «Підведення підсумків», «Торги завершено».

«Дата і час початку аукціону» (56) – містить дату початку основного часу торгів.

«Найменування» (57) – назва аукціону, містить таку інформацію як назва лісового господарства (господарств), які виставили продукцію для даного аукціону, область розташування лісового господарства, дату проведення, час початку та тип аукціону.

Для пошуку необхідного аукціону по найменуванню можна скористатись строчкою **«Пошук»** (54), або скористатись вбудованим **«Фільтром»** (55) для розширеного пошуку. Натиснувши на кнопку **«Фільтр»** (55) у спливаючому вікні можна буде обрати: «Фільтр по аукціонах» (37) або «Фільтр пошуку лота» (38).

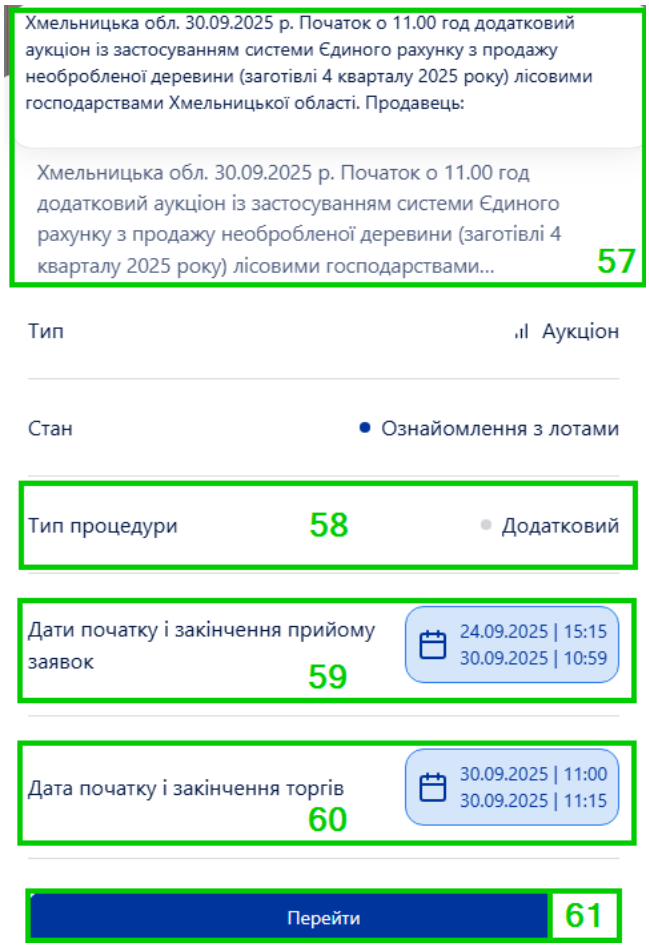
Для отримання більш детальної інформації оберіть будь-який аукціон зі списку.

«Найменування» (57) – при повторному натисканні на дане поле буде повністю розгорнута вся наведена в описі інформація.

«Тип процедури» (58) – вказує на вид аукціону, чи є аукціон додатковим або загальним. Зверніть увагу, що поставка по загальним аукціонам відбувається у кварталі, наступному за поточним.

«Дата початку і закінчення прийому заявок» (59) – містить дату та час початку та завершення прийому заяв на купівлю.

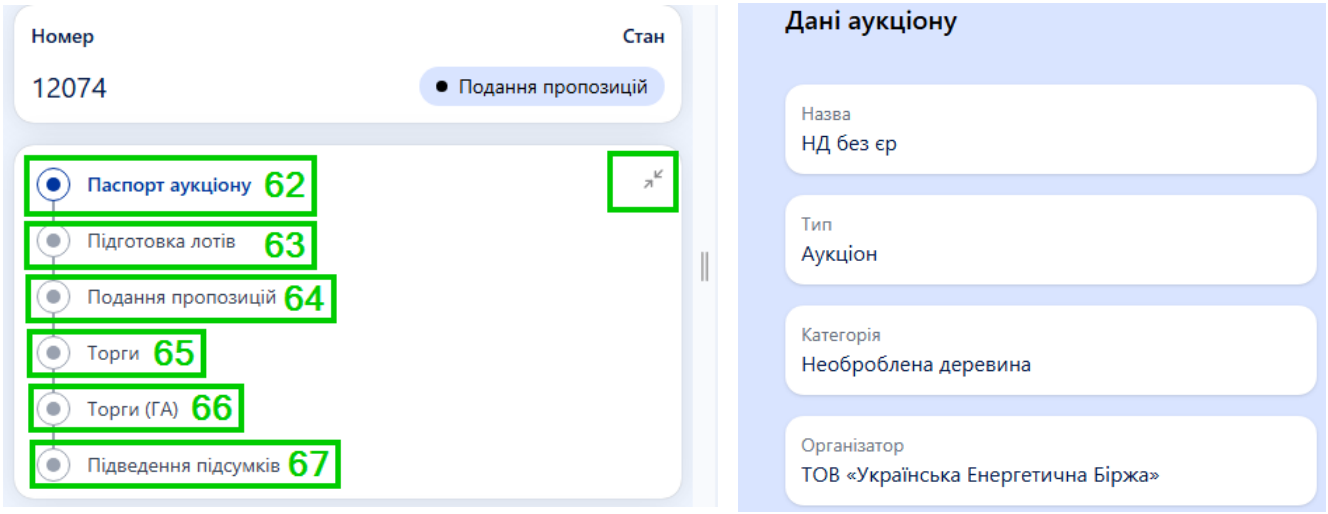
«Дата початку і закінчення торгів» (60) – містить дату початку основного часу торгів та дату закінчення основного часу торгів.



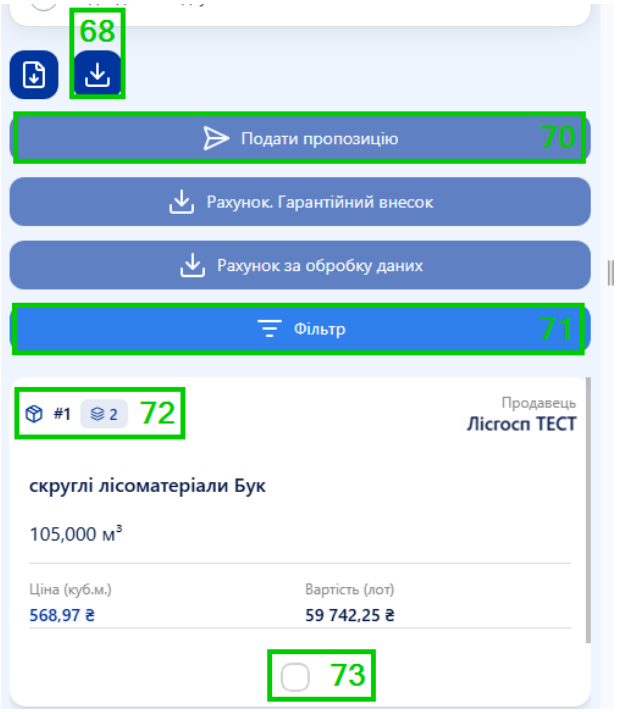
«Перейти» (61) – кнопка переводить користувача в блок аукціону для детального ознайомлення з інформацією по торгам, лотам, подачі заявки та обчислення необхідного розміру гарантійного внеску (при використанні системи Єдиного рахунку).

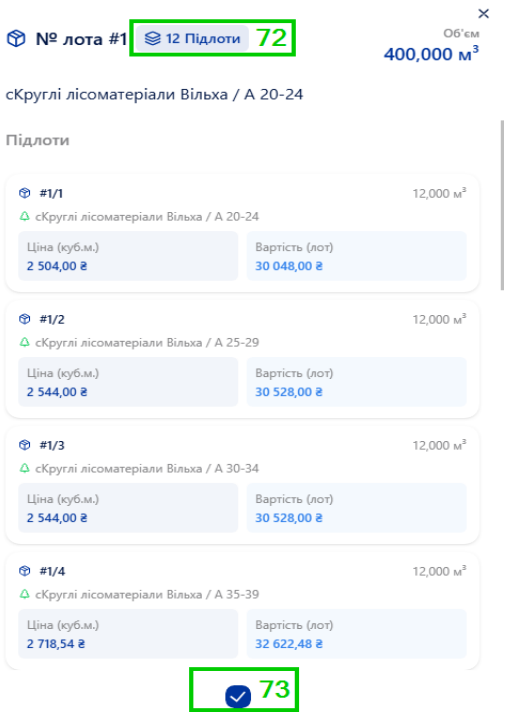
5.2. Перегляд лотів та подача заяв.

Для того, щоб переглянути інформацію по обраним Вами торгам необхідно обрати відповідні торги зі списку у робочій області та скористатись кнопкою «Перейти» (61). У вкладці «Паспорт аукціону» (62) Вам буде доступна вся інформація щодо умов участі в аукціоні, час та дату початку і закінчення прийому подання заяв на купівлю, час і дата початку торгів та додаткова інформація, що стосується саме цих торгів.

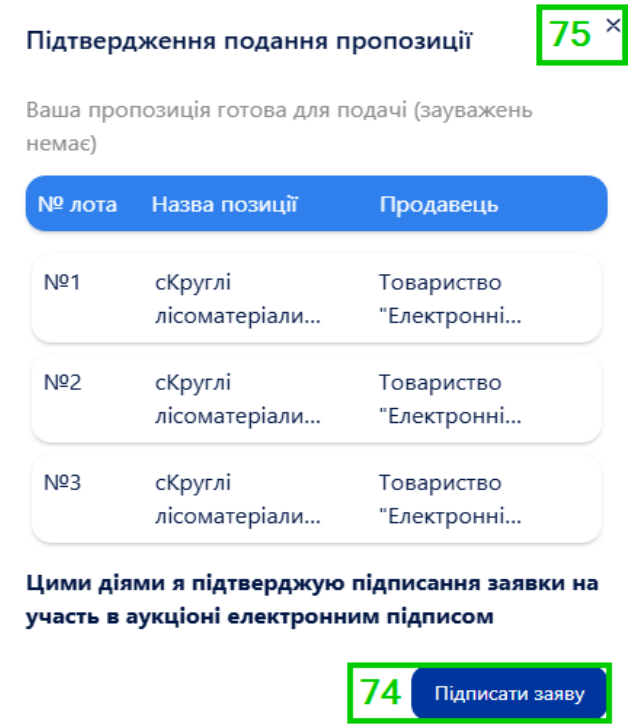


Оберіть розділ «Подання пропозицій» (64). Для того, щоб переглянути лоти, підлоти та всю інформацію про них, натисніть кнопку (72). Інформація по данному розділу буде виведена на екран. Також можна скористатися «Фільтром» (71) для пошуку необхідних лотів.





В цій вкладці Ви можете завантажити всі лоти, що виставлені на торги, натиснувши кнопку зі стрілкою вниз (68). Якщо характеристики лотів Вас влаштовують, то необхідно під кожним лотом, у торгах, в яких Ви маєте намір приймати участь, поставити галочки у відповідних чек-боксах (73). Після цього натиснути «Подати пропозицію» (70) та у спливаючому вікні натиснути кнопку «Підписати заявку» (74).



Якщо Ви не впевнені у тому, що обрали всі лоти або хочете скасувати вибір для частини, чи навіть всіх лотів, натисніть «Закрити вікно» (75) та внесіть відповідні зміни.

Після підписання заяви на купівлю, підтвердження пропозиції на участь у торгах система зафіксує Ваш вибір та сформує рахунки на оплату Гарантійного внеску та внеску за обробку даних.

Також внизу під кожним лотом, на який Вами було подано пропозицію, з’явиться статус **«В обробці» (79)**. Даний статус означає, що система прийняла Вашу заяву на купівлю і вона очікує на обробку адміністратором.

Далі активними стануть наступні можливості:



Кнопка з файлом зі стрілкою вниз (69) – завантажити Вашу заяву на купівлю.

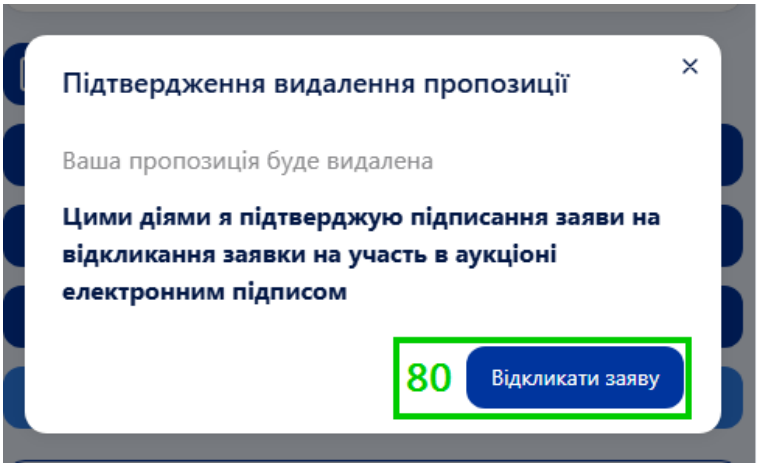
Кнопка зі стрілкою вниз (68) – завантажити всі лоти.

«Видалити пропозицію» (76) – натисніть, якщо Ви бажаєте видалити пропозицію за всіма лотами.

«Рахунок. Гарантійний внесок» (77) – завантажте даний рахунок і здійсніть оплату по ньому.

«Рахунок за обробку даних» (78) – завантажте даний рахунок і здійсніть оплату по ньому.

Подану заяву на купівлю можна видалити. Такі дії допускаються поки триває період подання пропозицій. Для цього натисніть на кнопку «Видалити пропозицію» (76). У спливаючому вікні натисніть «Відкликати заяву» (80).



Після завершення періоду прийому пропозицій та обробки даних адміністратором статус «В обробці» (79) обраних Вами лотів зміниться на «Допущено», за умови якщо Вами було здійснено оплату гарантійного внеску та рахунку за обробку даних у повному обсязі та виконання інших вимог, визначених Регламентом проведення біржових торгів.

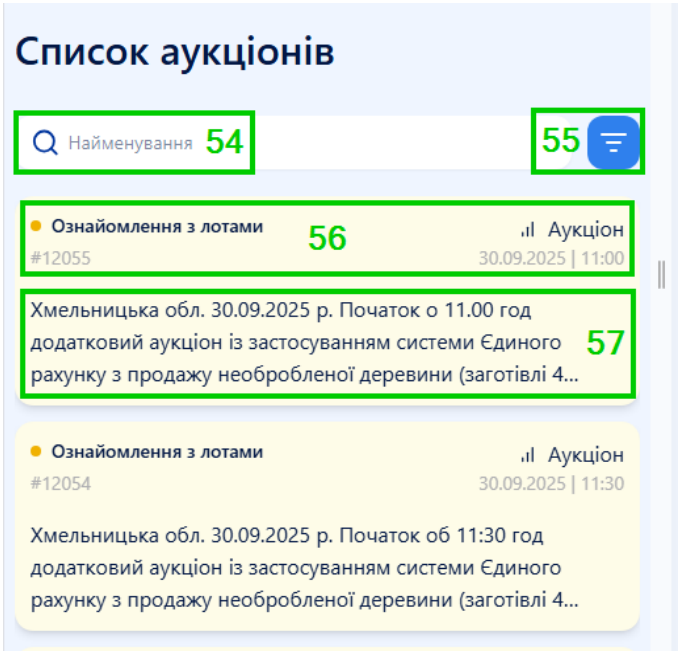
6. Участь у торгах.

6.1. Участь в аукціонах із застосуванням системи Єдиного рахунку.

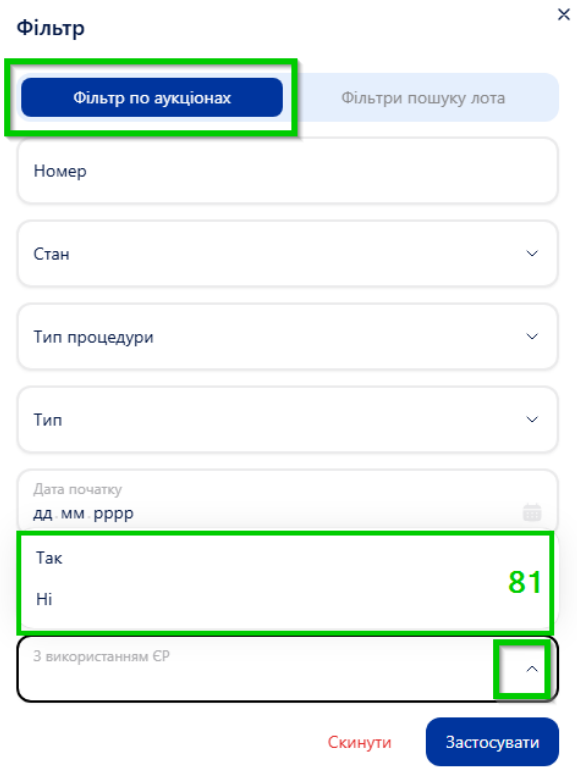
Учасники торгів (покупці), які бажають взяти участь в аукціонах з продажу, не подають заяви на купівлю до початку торгів, а в ході самих торгів подають засобами ЕТС цінові пропозиції (ставки).

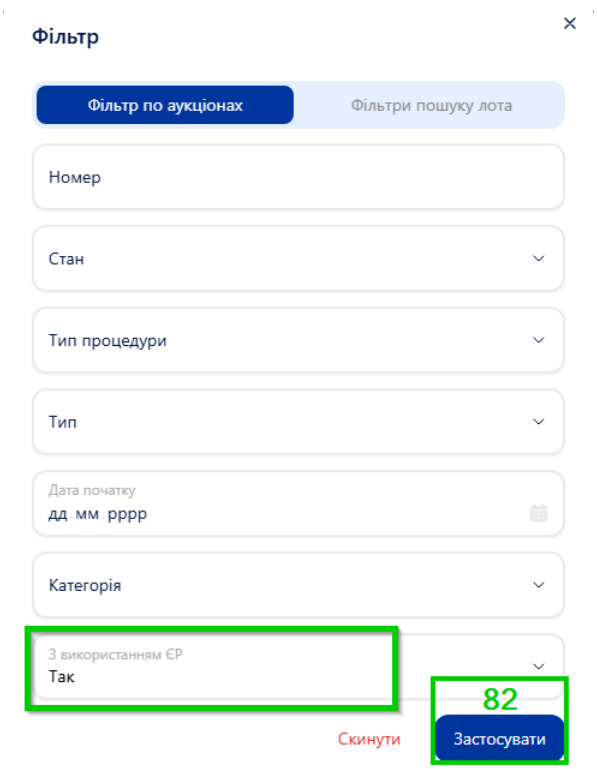
Після успішної авторизації Ви потрапляєте на сторінку електронної торгової системи. Переходите в розділ «Активні аукціони» (22).

В робочій області для зручності Ви можете відфільтрувати лише аукціони з «Єдиним рахунком» або звичайні, використовуючи «Фільтр» (55) у колонці «З використанням ЄР».

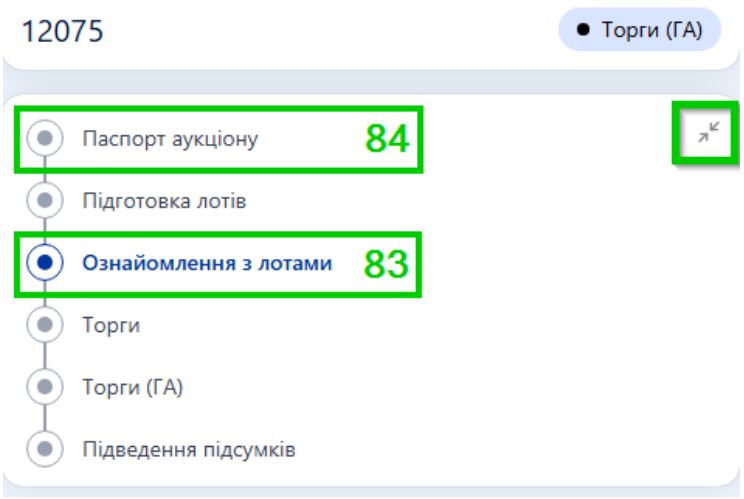


Оберіть у випадаючому списку «Так» або «Ні» (81) та для підтвердження натисніть кнопку «Застосувати» (82). Після вибору відповідного значення в робочій області будуть відображені лише обрані Вами аукціони. У результаті вибору значення «Так» система відобразить всі аукціони з використанням системи Єдиного рахунку.





Вам доступна основна інформація по лотах, що зазначена в табличній частині, яку можна побачити переходячи на відповідні вкладки. Зокрема, у «Паспорт аукціону» (84) Вам буде доступна інформація про аукціон:



- **умови участі в аукціоні;**

- **комісійний збір** – 0.8 %;

- **гарантійне забезпечення (ГЗ)** – в розмірі, встановленому Кліринговою установою, яке буде в процесі аукціону блокуватись та зменшувати загальну доступну суму після кожної цінової пропозиції (ставки) на лот;

- **час і дата до якого продавці мають подати заявки на продаж**: у випадку, якщо не буде подано жодної заявки на продаж - даний аукціон не відбудеться;

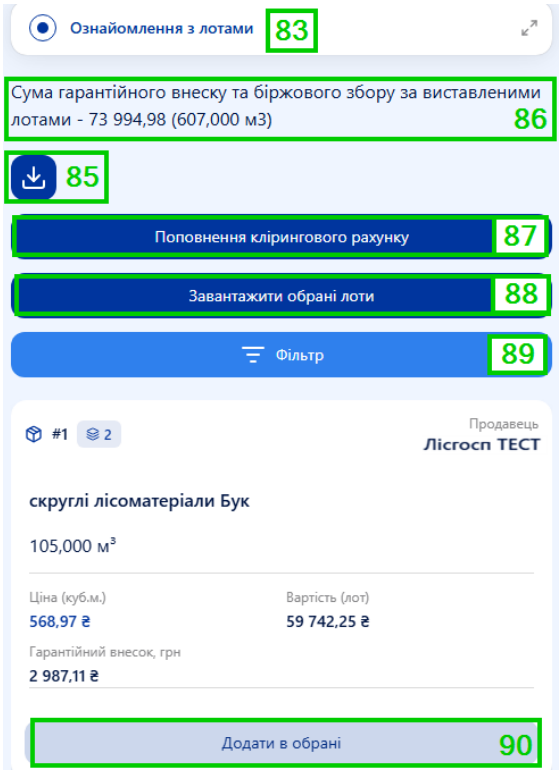
- **час і дата закінчення ознайомлення з лотами** (на ознайомлення дається не менше 5 календарних днів, завершення ознайомлення з лотами відбувається за 1 хвилину до початку торгів);

- час і дата початку торгів – містить час і дату початку основного часу торгів;

- **додаткова інформація зазначається в описі, що стосується саме цих торгів.**

Для попереднього перегляду заявленої на продаж деревини Вам доступний етап торгів «Ознайомлення з лотами» (83). Для того, щоб переглянути лоти та всю інформацію про них (сортимент, порода, клас, група діаметрів, об’єм, ціна за кубічний метр, стартову (початкову) вартість лоту, інші характеристики за наявності) Ви можете завантажити всі лоти, що виставлені на торги, натиснувши кнопку зі стрілкою вниз (85).

На інформаційній панелі відображається «Сума гарантійного внеску за виставленими лотами» (86). Це обчислена загальна сума необхідного «Гарантійного внеску» **по всім лотам, які виставлено в аукціоні всіма продавцями**. Також Ви можете застосувати «Фільтр» (89) для зручного пошуку необхідних Вам лотів.



Для того, щоб прорахувати необхідну суму «Гарантійного внеску» по лотам, за якими Ви маєте намір приймати участь, потрібно відмітити ці лоти натиснувши «Додати в обрані» (90).

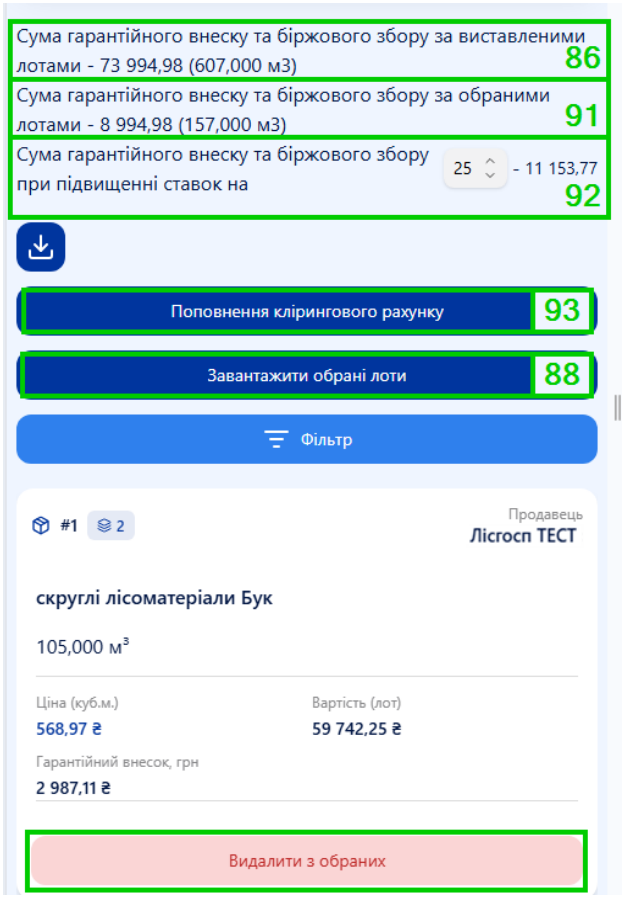
Після того, як Ви обрали лоти, стає активна кнопка «Завантажити обрані лоти» (88) та на інформаційній панелі відображається два додаткових поля:

- сума Гарантійного внеску за обраними лотами (91), яка необхідна для подання цінової пропозиції (ставки) по стартовій ціні обраних лотів;

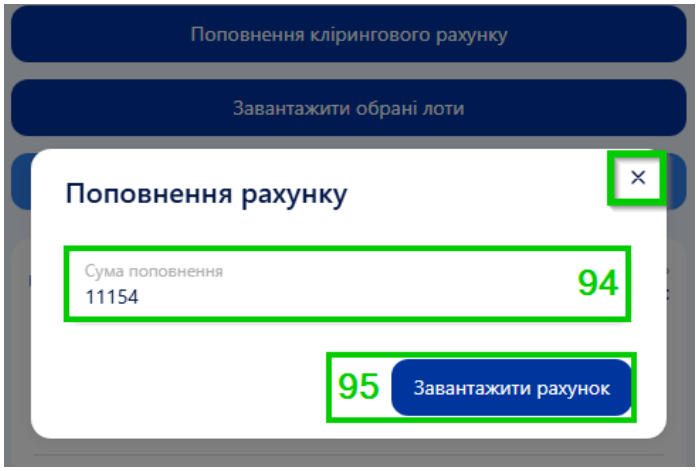
- сума Гарантійного внеску при підвищенні ставок та калькулятор для розрахунку гарантійного внеску (92).

У полі Вам потрібно ввести необхідне число ставок (відсотків) і додати цінову пропозицію по старту (+1).

Наприклад: Якщо у Вас встановлена верхня межа підвищення ціни за лот 24%, то вам у полі калькулятора потрібно вказати 25 ставок і система розрахує розмір «Гарантійного внеску» (92).



Для того щоб взяти участь в аукціоні з Єдиним рахунком Ви можете поповнити свій клірингвий рахунок через кнопку «Поповнення Клірингового Рахунку» (93). Натискаєте на кнопку «Поповнення Клірингового Рахунку» (93), прописуєте необхідну суму у полі «Формування рахунку» (94).



Після цього у спливаючому вікні необхідно натиснути кнопку «Завантажити рахунок» (95). Якщо Ви не впевнені у тому, що вказали вірну суму або зробили прорахунок не всим необхідним лотам, натисніть «Закрити» (хрестик зверху праворуч).

Натиснувши кнопку «Завантажити рахунок» (95) завантажується рахунок у форматі PDF-файл.

РАХУНОК № 20250926/1
від 26.09.2025 р.

ТОВ "Український кліринговий дім"
IBAN UA253223130000026009000057761
в АТ «Укрексімбанк»
код ЄДРПОУ 45539058
МФО 322313
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 44, 4 поверх

Платник: Test_org_48125713

№ з/п	Призначення платежу	Од. вим.	Кількість	Сума без ПДВ
1.	UAH-TEST010;UESTG2;сплата гарантійного внеску для поповнення клірингового рахунку та блокування коштів на біржу за напрямком “Необроблена деревина та пиломатеріали”, без ПДВ 96	-	1	11154,00

Загальна сума прописом: одинадцять тисяч сто п'ятдесят чотири гривні.

Звертаємо увагу, що призначення платежу обробляється автоматизовано, тому у ньому повинні бути коректно зазначені такі ідентифікатори: номер клірингового рахунку, ідентифікатор торгового майданчика, тіло призначення, примітка «без ПДВ».

Рекомендується копіювати повний текст призначення платежу та вставляти його у систему «Клієнт-Банк» без змін, щоб уникнути помилок (96).

У разі ручного введення призначення слід перевірити мовну розкладку клавіатури та уважно перевірити правильність написання.

УВАГА! Якщо буде допущено помилку у призначенні платежу кошти не будуть зараховані на кліринговий рахунок і Ви не зможете вчасно прийняти участь у торгах.

Також поповнювати свій кліринговий рахунок допускається на будь-яку суму без прив'язки до конкретного аукціону.

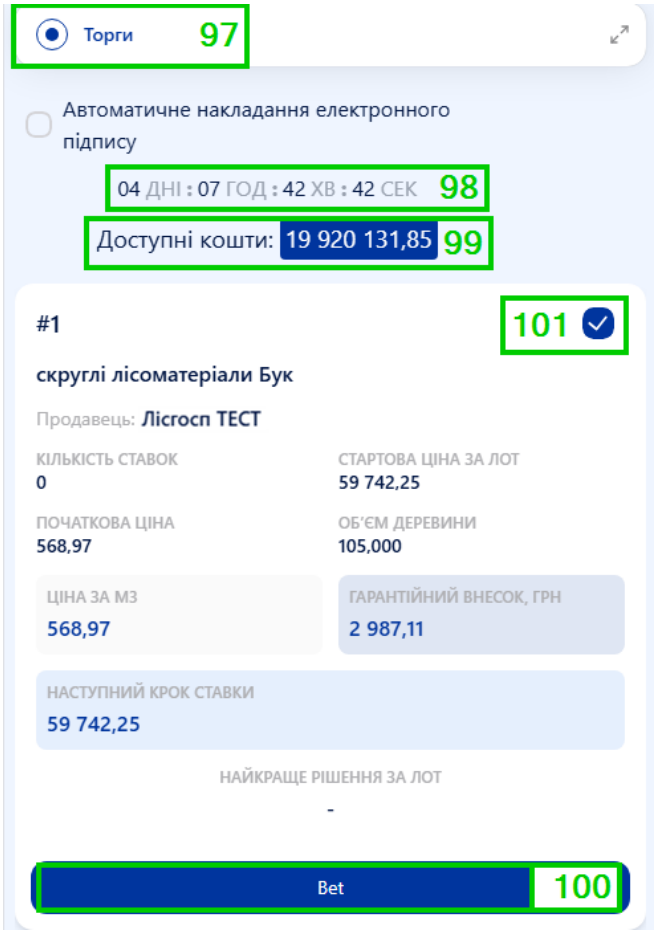
На момент початку торгів прорахована сума повинна бути в «Доступних коштах». Відповідну інформацію Ви можете переглянути у вкладці «Клірінг» (управління розділом детально описано у четвертому розділі даної інструкції).

Період торгів.

УВАГА! Після подання цінової пропозиції (ставки) по лоту (натискання кнопки «BET») сума Гарантійного внеску по відповідному лоту блокується до завершення торгового дня, коли всі аукціони будуть завершені.

У випадку, якщо іншим учасником торгів буде подано вищу цінову пропозицію (ставку), заблокована під конкретний лот сума Гарантійного внеску не розблоковується. Для подання наступної пропозиції (ставки) по цьому лоту відбувається доблокування – збільшення суми Гарантійного внеску на різницю між новою та попередньою ціновими пропозиціями (ставками).

У призначений час початку торгів ЕТС автоматично змінить стан на «Торги» (97). На екрані буде відображений перелік лотів.



У робочій області Ви побачите час, який залишився до кінця торгів (98). Лоти, для ставки по яким не вистачатиме Гарантійного внеску, будуть підсвічуватися світло-синім кольором, кнопка «BET» (100) буде неактивна.

Інформація про «Доступні кошти» (99) відображається над переліком лотів. В межах цієї суми Ви маєте можливість торгувати в аукціоні (робити ставки).

В процесі торгів обрані лоти (активний чек-бокс (101) будуть відображатись вгорі від початку списку. Ви можете обрати ті лоти, які потрібно підняти в гору для зручності, або відключити їх прибравши галочки у відповідних чек-боксах кожного лоту (101).

Для того, щоб зробити ставку, вам необхідно натиснути кнопку «BET» (100).

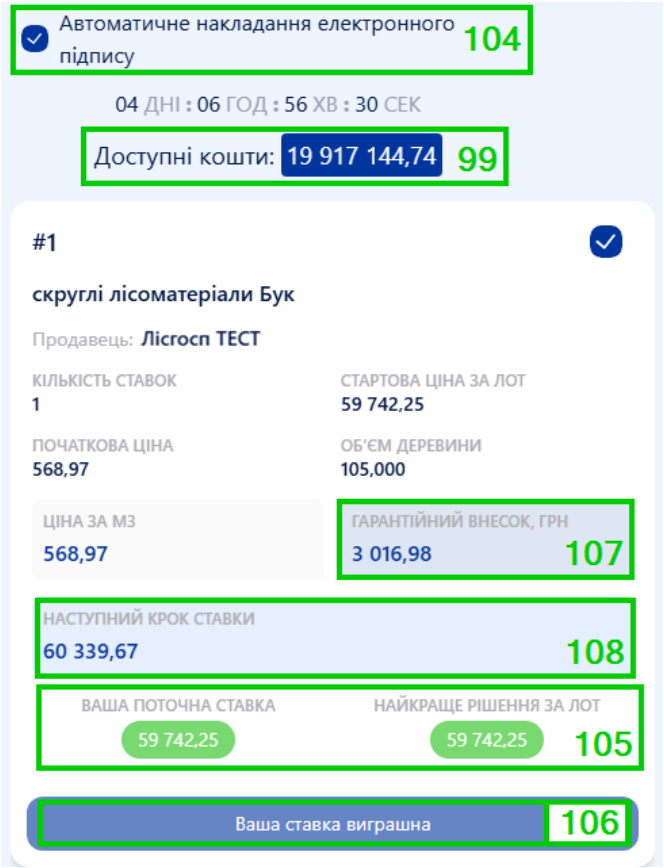


У спливаючому вікні потрібно підтвердити свій вибір натиснувши «Поставити» (103) і система зафіксує Вашу цінову пропозицію (ставку). Для того, щоб скасувати свій вибір, натисніть «Відмінити» (102).

УВАГА!!! Кнопку «Відміна» необхідно натиснути до того, як Ви натиснули кнопку «Підписати». В іншому випадку, за умови, що Ваша цінова пропозиція (ставка) виявиться найкращим рішенням за лот, Ви станете переможцем по відповідному лоту!!!

Для того, щоб робити ставки без підтвердження, встановіть галочку на чек-бокс «Автоматичне накладання електронного підпису» (104).

Після підтвердження пропозиції колір областей «Ваша поточна ставка» та «Найкраще рішення за лот» зміниться на зелений (105) в колонці «Ставка» кнопка «ВЕТ» змінить вигляд (106).



Після того, як Ви зробили цінову пропозицію (ставку), у Вас заблокується відповідна сума Гарантійного внеску по відповідному лоту у блоці «Доступні кошти» (99).

!!! Блокування діє до завершення торгового дня, поки всі аукціони не перейдуть у стан **«Торги завершено»**.

Блок «Гарантійний внесок, грн» (107) розраховується в розмірі, встановленому Кліринговою установою, від суми в колонці «Наступний крок ставки» (108).

В блоці «Гарантійний внесок, грн» (107) зміниться сума необхідних коштів для наступного кроку ставки.

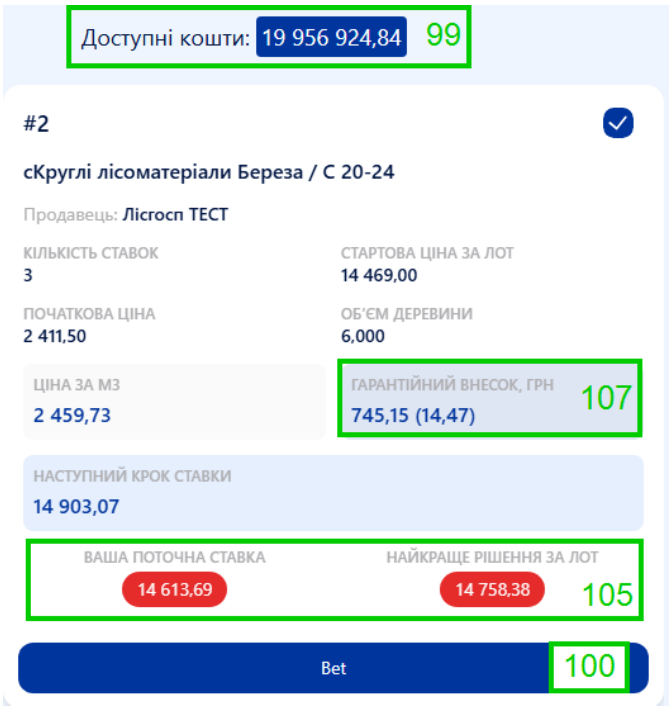
Розрахунки:

- Гарантійний внесок лоту = («Наступний крок ставки» * «% гарантійного забезпечення для покупця»);

- якщо вартість лоту включає ПДВ - комісійний збір визначається: вартість лоту» * «розмір комісійного збору у відсотках»;

- якщо вартість лоту не включає ПДВ - комісійний збір визначається: вартість лоту» * 1,2 (додаємо ПДВ) і отриманий результат * «розмір комісійного збору у відсотках».

Якщо іншим учасником буде зроблено більшу цінову пропозицію (ставку) за лот, Ви побачите на екрані, що цінова пропозиція змінилась і система змінить колір областей «Ваша поточна ставка» та «Найкраще рішення за лот» (105) на червоний колір, і кнопка «Ваша ставка виграшна» (106) зміниться на кнопку «BET» (100). При цьому «Доступні кошти» (99) **не збільшуються** на суму Гарантійного внеску, яка була заблокована по даному лоту, **ця сума залишається заблокованою до кінця торгового дня**.



Вам необхідно прийняти рішення, чи робити наступну цінову пропозицію (ставку) збільшену на крок. При цьому відбувається **доблокування** – збільшення суми «Гарантійного внеску» на різницю між новою та попередньою ціновими пропозиціями (ставками). Необхідна сума, що буде доблокована, відображається в дужках поряд з поточною сумою заблокованого гарантійного внеску (107).

Основний час торгової сесії триває 15 хвилин. Додатковий час після кожної цінової пропозиції (ставки) триває 3 хвилини.

Для кожного з лотів є свій власний таймер додаткового часу. Торги по лотах, де таймер додаткового часу не був запущений, вважаються завершеними. Лоти, за якими Ви стали переможцем, в області ставки (105) позначаються зеленим кольором, а ті, де перемогу здобув інший учасник — червоним.

Розрахунок суми Гарантійного внеску учасника-переможця за результатами аукціону:

- Гарантійний внесок лоту = («Кінцева вартість лоту» * «% гарантійного забезпечення для покупця»);

- якщо вартість лоту включає ПДВ - комісійний збір визначається: «вартість лоту» * «розмір комісійного збору у відсотках»;

- якщо вартість лоту не включає ПДВ - комісійний збір визначається: «вартість лоту» * 1,2 (додаємо ПДВ) і отриманий результат * «розмір комісійного збору у відсотках».

Увага!!!

Якщо Ваша пропозиція (ставка) визначена переможною в момент завершення аукціону, заблокована під виграний лот сума Гарантійного внеску розблоковується і переблоковується під виконання договору.

Якщо після завершення аукціону Ваша пропозиція (ставка) не буде визначена переможною, Гарантійний внесок буде повністю розблокований тільки після завершення торгового дня, коли всі аукціони перейдуть у стан «Торги завершено».

За фактом укладення, за результатами аукціону із застосуванням системи Єдиного рахунку, сторонами біржової угоди договору купівлі-продажу необробленої деревини/деревини дров'яної, Клірингова установа в день укладення такого договору здійснює операції з розблокування заблокованого Гарантійного внеску та переказу цих коштів (за вирахуванням суми комісійного збору Біржі) з клірингового рахунку учасника покупця на кліринговий рахунок учасника продавця.

Для виведення гарантійних внесків з клірингового рахунку учасника-продавця та їх зарахування в оплату за придбану на аукціоні покупцем необроблену деревину/деревину дров'яну по договору купівлі-продажу, продавець подає Кліринговій установі Розпорядження на перерахування коштів.

Клірингова установа перераховує на поточний рахунок учасника клірингу - продавця грошові кошти на підставі поданого Розпорядження не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня отримання такого Розпорядження.

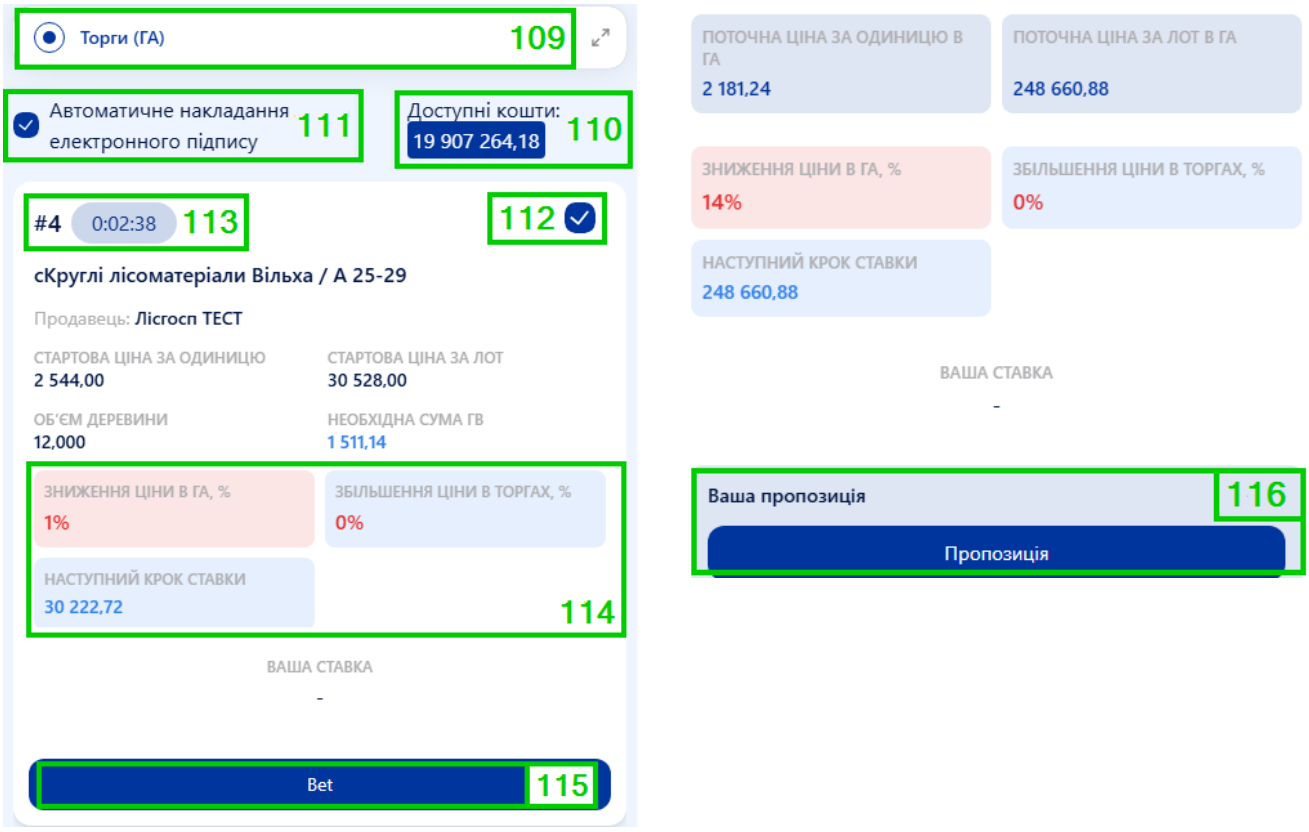
6.2. Торги із застосуванням процедури Голландського аукціону (Торги (ГА).

Всі лоти, які були не продані під час основної сесії, виставляються на Голландський аукціон. Стан торгів автоматично зміниться на стан «Торги (ГА)» (109).

Покупці, мають змогу приймати участь у торгах Голландського аукціону, якщо сума «Доступних коштів» (110) достатня для цього.

Для того, щоб робити цінові пропозиції (ставки) без підтвердження, встановіть галочку на чек-бокс «Автоматичне накладання електронного підпису» (111).

Для зручності можна відмітити лоти, поставивши галочку у відповідний чек-бокс навпроти номеру лота (112). Такі лоти система розташує на початку списку.



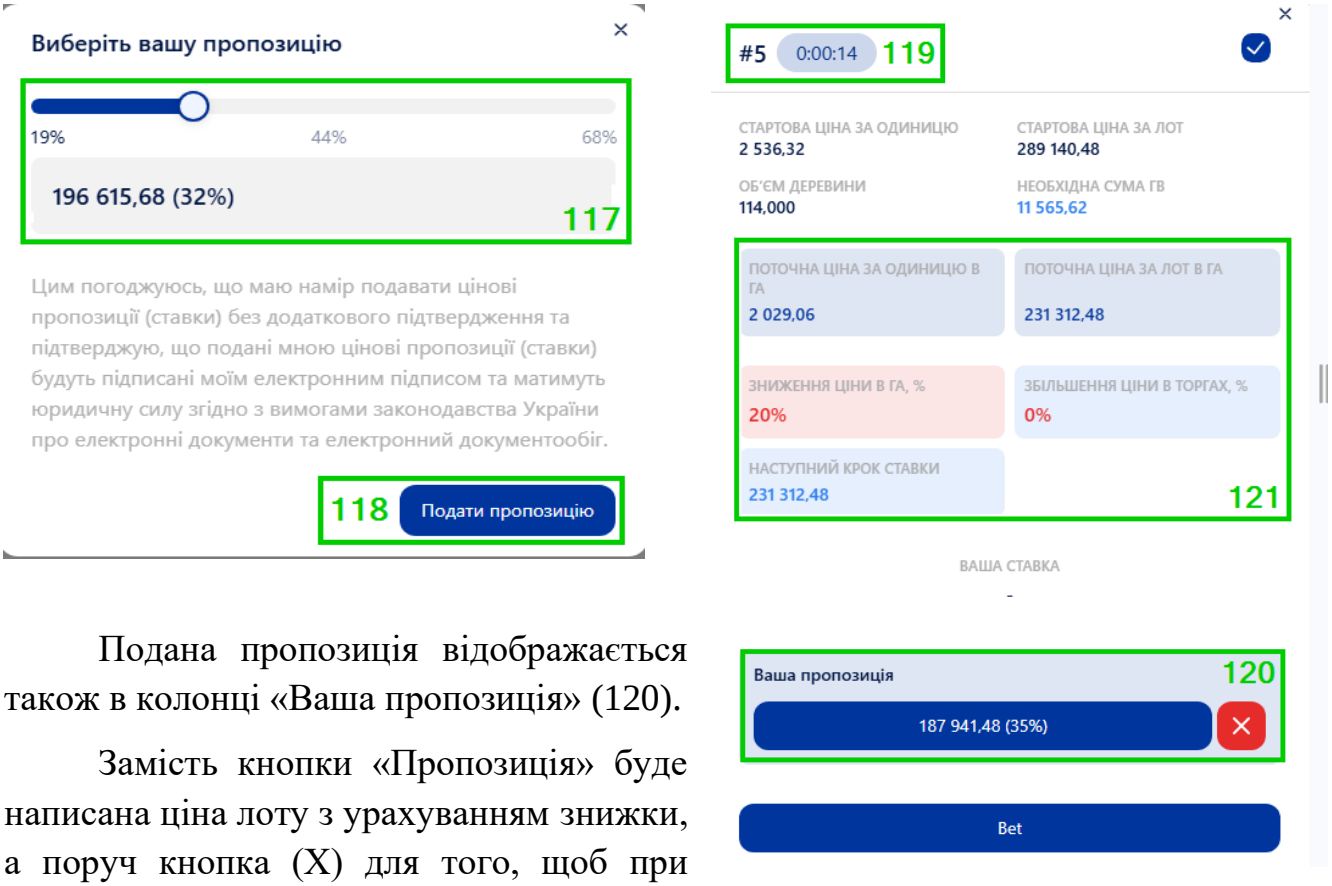
Якщо сума доступного Гарантійного внеску достатня для участі в торгах по лоту, то покупець може подати пропозицію на зниження ціни або одразу розпочати торги по стартовій/зниженій ціні без очікування, натиснувши кнопку «BET» (115).

Для подання пропозиції на зниження ціни, потрібно натиснути на інформативну область (114), стане доступна кнопка «Пропозиція» (116). У вікні, що відкриється, за допомогою повзунка (117) оберіть бажаний відсоток зниження, після чого підтвердьте дію натиснувши на кнопку «Подати пропозицію» (118).

При подачі цінової пропозиції на зниження ціни сума Гарантійного внеску в розмірі, встановленому Клірингoвою установою, розраховується від тієї суми, на яку Ви подаєте пропозицію.

При подачі пропозиції на зниження ціни відповідна сума Гарантійного внеску по кожному конкретному лоту блокується в «Доступних коштах» (110).

Час автоматичного зниження ціни та час торгів по лоту відображається поряд з номером лоту (119). Таймер запускається знову після кожного автоматичного зниження ціни або після кожної цінової пропозиції (ставки).



Подана пропозиція відображається також в колонці «Ваша пропозиція» (120).

Замість кнопки «Пропозиція» буде написана ціна лоту з урахуванням знижки, а поруч кнопка (Х) для того, щоб при необхідності відмінити подану пропозицію.

Якщо Ви відміняєте цінову пропозицію (120) по відповідному лоту, або її відхиляє продавець чи спрацьовує пропозиція іншого покупця, сума Гарантійного внеску за такий лот одразу повертається в «Доступні кошти».

Покупець може одразу розпочати торги по лоту (кнопка «Bet»), або дочекатись автоматичного зниження ціни до власної пропозиції, або пропозицію покупця може прийняти продавець. В цьому випадку розпочнуться торги по цьому лоту. В області «Ваша пропозиція» (120) для прийнятої пропозиції пропаде кнопка відміни (Х).

В області (121) у строчках «Поточна ціна за одиницю в ГА» та «Поточна ціна за лот ГА» буде відображатися ціна прийнятої пропозиції (знижена/збільшена ціна). У строчці «Зниження ціни в ГА, %» - відображається відсоткове зниження стартової ціни лоту.

Прийнята пропозиція під час Голландського аукціону буде першою ставкою по даному лоту. Якщо декілька покупців подали однакову пропозицію на зниження ціни, то перша ставка буде зроблена від того покупця, який подав пропозицію раніше. Далі процес торгів по лоту проходить так само, як і в основну сесію.

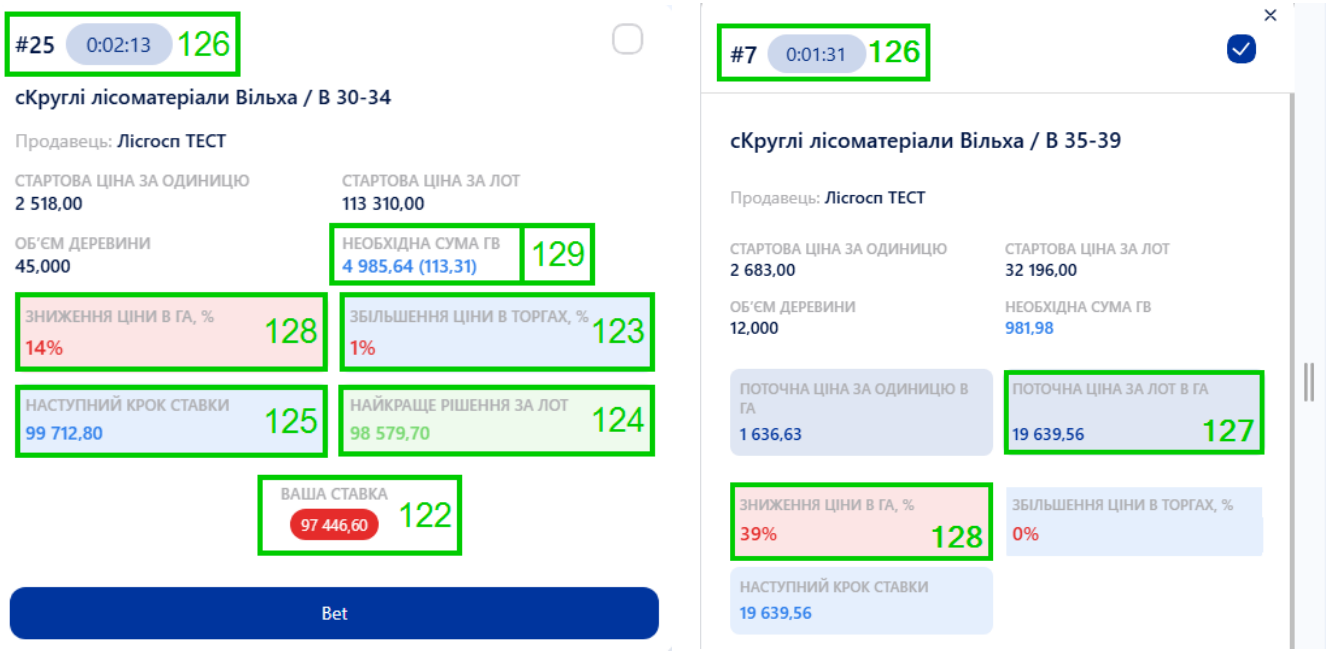
У покупця, який не подавав пропозицію на зниження ціни по лоту, для якого вже прийняли пропозицію, кнопка «Пропозиція» в цьому лоті стає неактивна.

Вартість поточної ставки покупця відображається у строчці «Ваша ставка» (122).

«Збільшення ціни в торгах,%» - відображає на скільки відсотків зросла ціна в торгах при боротьбі за лот кількома покупцями (123).

«Найкраще рішення за лот» - це поточна переможна ставка (124).

«Наступний крок ставки» - вартість наступної ставки (125).



Продавець також може знижувати ціни протягом дії таймера в області «Таймер торгів» (126). У випадку, якщо продавець сам знизив ціну, то нова ціна буде відображатися в області «Поточна ціна за лот в ГА» (127), в області «Зниження ціни в ГА, %» (128) буде відображено відсоток зниження ціни на поточний час.

Також у покупця буде завжди активна кнопка ставки «Bet», незалежно від того, чи подавав він пропозицію на зниження ціни.

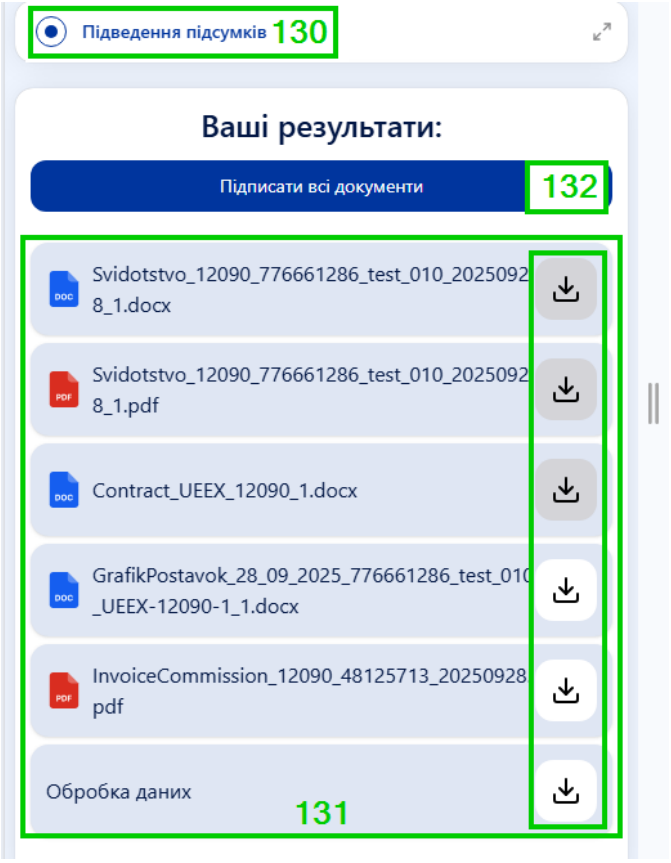
При натисканні кнопки «Bet» (ставка), так само, як і в основну сесію, відповідна сума Гарантійного внеску блокується до завершення торгового дня. Для подання наступної (вищої) пропозиції (ставки) відбувається **доблокування** – збільшення суми Гарантійного внеску на різницю між новою та попередньою ціновими пропозиціями (ставками). Сума доблокування відображається в дужках поряд з необхідною сумою ГВ (129).

Після завершення етапу «Торги (ГА)», по виграних в обох сесіях лотах (в основних торгах та торгах (ГА), будуть сформовані всі необхідні документи на етапі «Підведення підсумків».

7. Підведення підсумків. Оформлення документів.

Після завершення торгів ЕТС обробляє результати, підбиває підсумки торгів, формує аукціонні свідоцтва та договори купівлі-продажу необробленої деревини на основі отриманих даних за результатами торгів.

Після цього стан торгів в системі змінюється на «Торги завершено».



Після переходу аукціону у стан «Торги завершено» перейдіть у вкладку «Підведення підсумків» (130) і, у випадку, якщо Ви стали переможцем по лоту (лотам), Ви матимете можливість завантажити Аукціонне (-і) свідоцтво (-а) та Договір (-и) купівлі- продажу необробленої деревини.

Для цього натисніть на відповідні кнопки у робочій області (131).

Для кожного учасника-переможця ЕТС формує Аукціонне свідоцтво по виграним лотам по кожному продавцю окремо з внесенням основних даних та умов, Договір купівлі-продажу необробленої деревини, Графік поставок та рахунки.

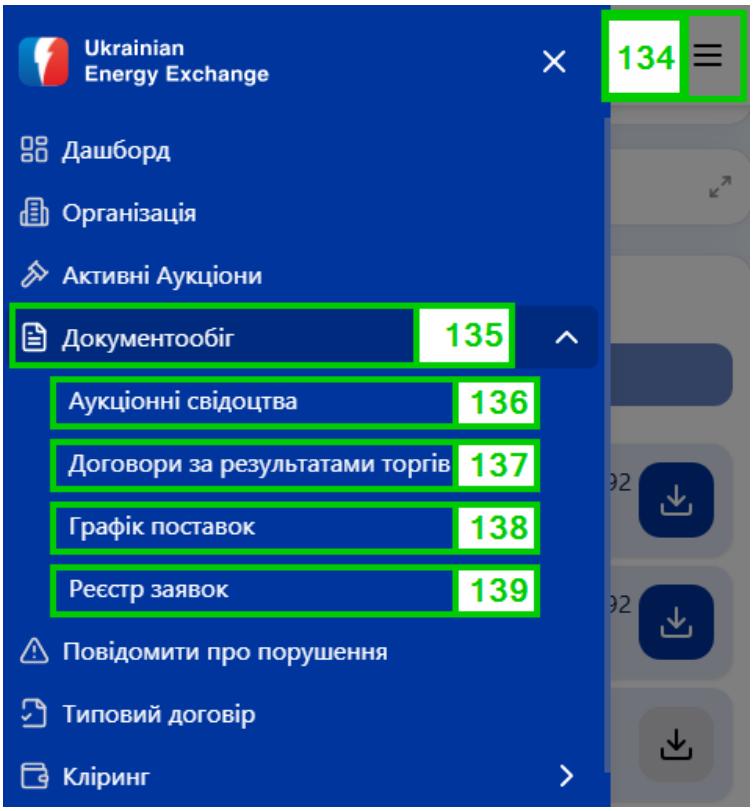
В ЕТС реалізовано можливість відразу підписати документи ЕЦП (за умови авторизації в особистому кабінеті з КЕП). Якщо Ви авторизувались в особистому кабінеті з КЕП у Вас буде наявна кнопка «Підписати всі документи» (132). Якщо Ви завантажите документи до підписання, вони будуть не підписані.



Після підпису документів кнопка «Підписати всі документи» (132) стає неактивна, і відтепер натиснувши на кнопку з назвою документа (133) Ви завантажите підписані Вами Аукціонне свідоцтво, Договір купівлі-продажу необробленої деревини та Графік поставок.

8. Документообіг.

В основному меню (134) у вкладці «Документообіг» (135) Ви можете переглядати, скачувати та підписувати документи, що були сформовані за результатами торгів, у яких Ви стали переможцем.



В розділі «Аукціонні свідоцтва» (136) знаходяться аукціонні свідоцтва по всім аукціонам, в яких Ви стали переможцем. Тут Ви можете переглядати всю необхідну інформацію стосовно аукціонних свідоцтв та скачувати їх.

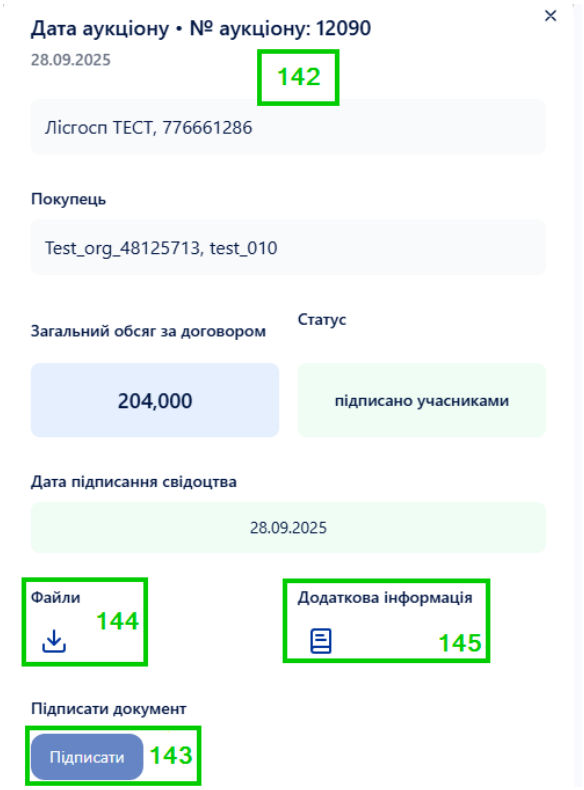


Для того, щоб підписати свідоцтва, відмітьте одне або кілька потрібних, встановіть позначку в чек-боксах. Після цього натисніть кнопку «Підписати обрані» (140) для завершення підпису. Підписання відбувається за допомогою ЕЦП.

Якщо натиснути на область даних свідоцтва (141), відкриється більш детальна інформація (142).

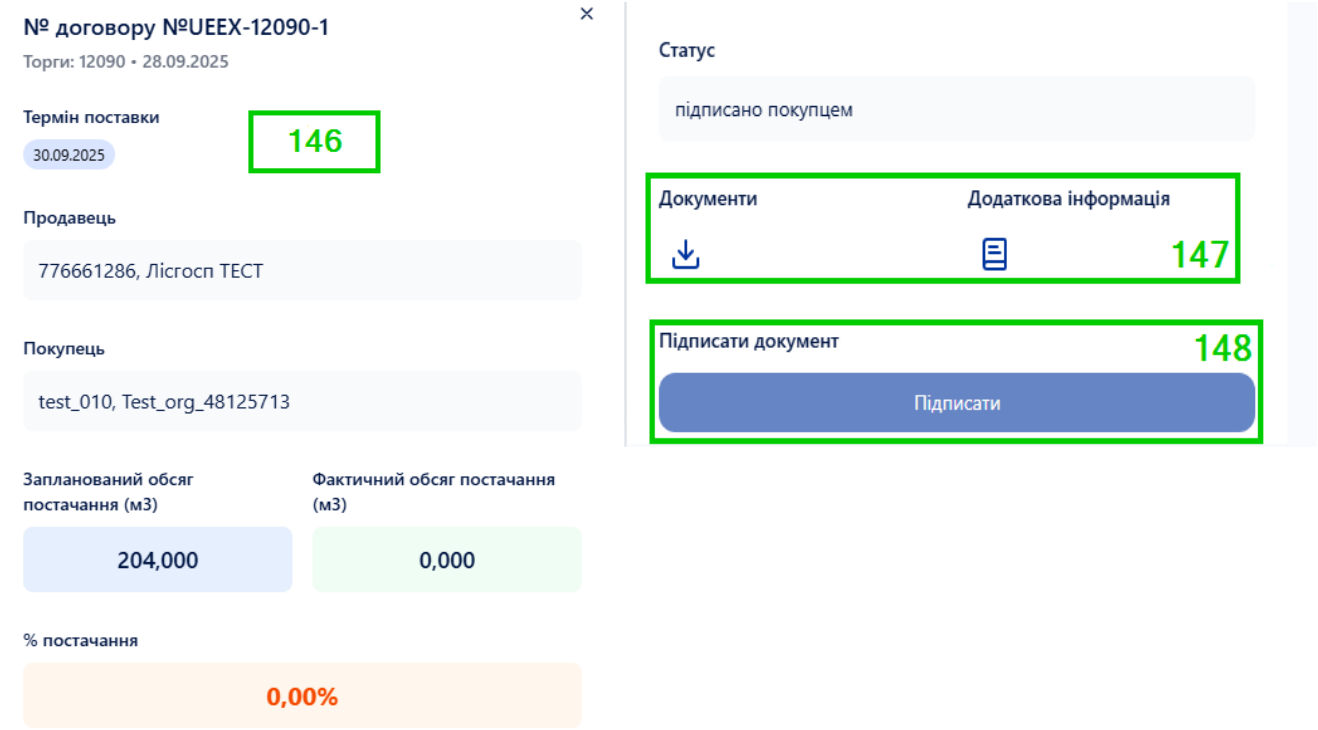
Також в ЕТС реалізовано підписання документів через кнопку Підписати» (143).

Після підписання свідоцтва за допомогою ЕЦП кнопка «Підписати» стає неактивна. Також в цьому розділі можна завантажити файл на мобільний пристрій (144) та отримати додаткову інформацію по свідоцтву (лоти, покупці, продавці та ін.) (145).



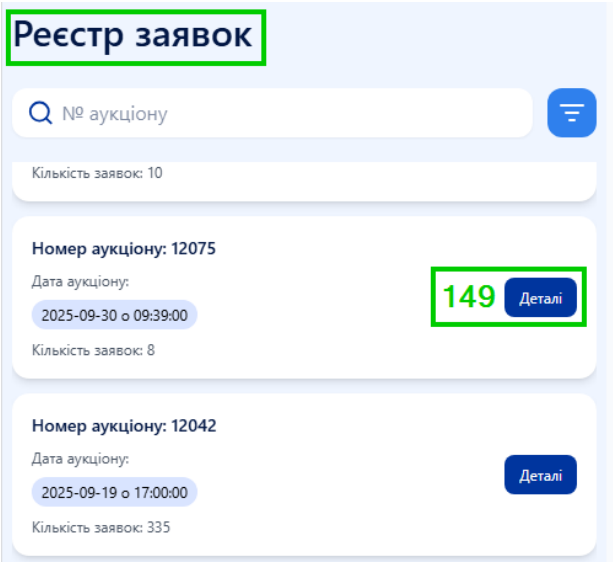
В розділі «Договори за результатами торгів» (137) знаходяться договори купівлі-продажу необробленої деревини по всіх аукціонах, в яких Ви стали переможцем.

Тут Ви можете переглядати всю необхідну інформацію (146) стосовно договорів купівлі-продажу необробленої деревини, отримувати розширену інформацію, скачувати їх (147) та підписувати за допомогою ЕЦП. Після підписання відповідного Договору купівлі-продажу необробленої деревини кнопка «Підписати» (148) стає неактивною.

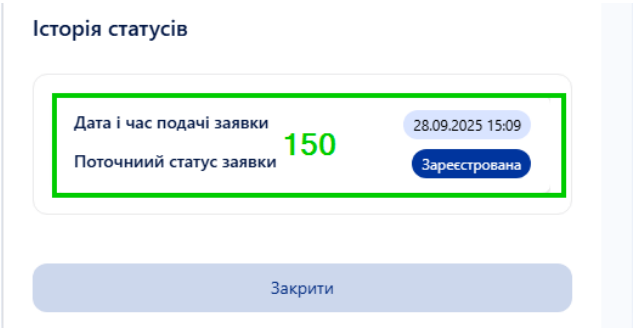


Підписуючи Договір купівлі-продажу необробленої деревини через розділ «Договори за результатами торгів» (137) у вкладці «Документообіг» (135), Ви автоматично підписуєте і Графік поставок до такого договору.

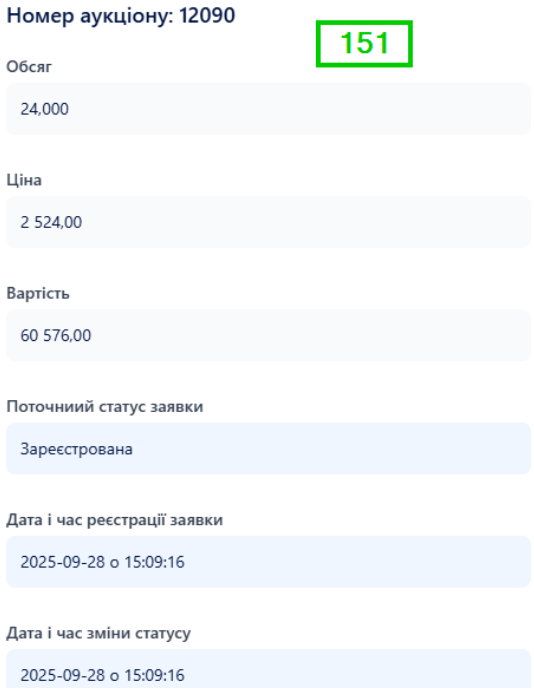
Розділ «Графік поставок» (138) у вкладці «Документообіг» (135) сторони Договору купівлі-продажу необробленої деревини використовують для внесення змін до Графіку поставок до такого договору. При внесенні змін графік погоджується та підписується обома сторонами договору.



В розділі «Реєстр заявок» (139) Ви можете отримати всю інформацію про заявки на купівлю деревини та цінові пропозиції по лотам.



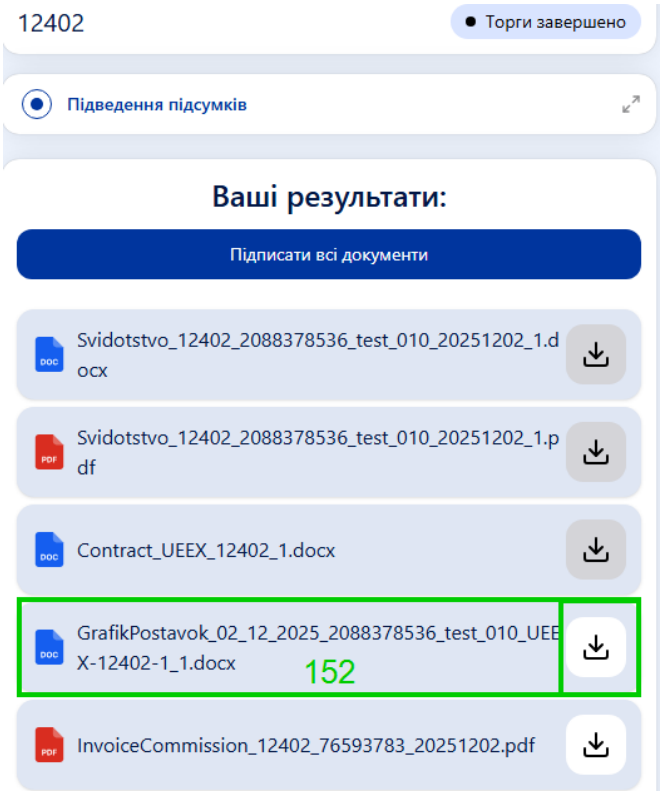
Натиснувши кнопку «Деталі» (149) система виведе Вам на огляд підрозділ «Історія Статусів». Якщо натиснути на інформаційну область (150) Вам стане доступна детальна інформація по даній заявці (151).



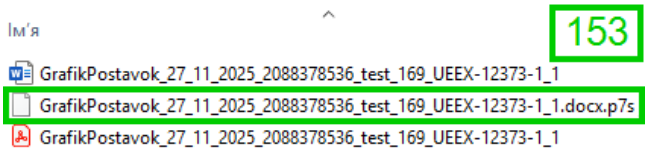
ВАЖЛИВО!!! Під час підписання документів у вкладці «Документообіг» переконайтеся, що всі документи (ОСОБЛИВО Договір (-и) купівлі-продажу необробленої деревини) за результатами торгів, у яких Ви стали переможцем, Вами підписані.

9. Вкладка «Графік поставок».

На останньому кроці торгів додається виведення автоматично розрахованих графіків поставок згідно сформованих договорів по парі продавець та покупець.



Надається можливість завантаження файлу графіку поставок (кнопка «Скачати») (152). Підписання графіку поставок відбувається при підписанні відповідного договору автоматично. В такому випадку після завантаження файлу графіку поставок також завантажується й відповідний файл підпису (.p7s) (153).

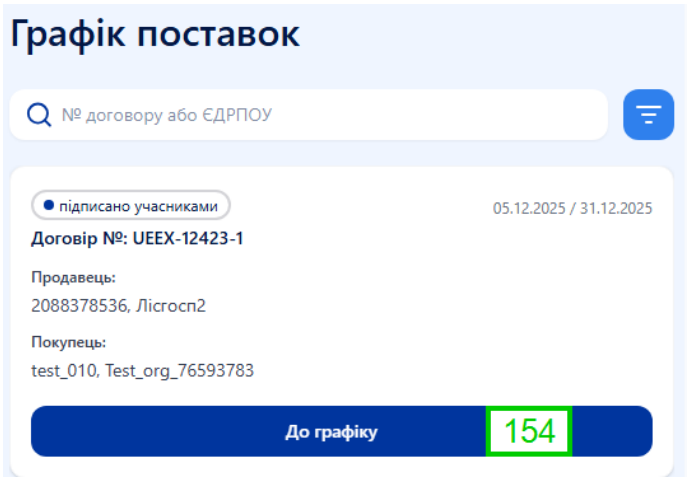


Архів графіку поставок складається з версій файлу графіку поставок, оскільки після підписання договору обома сторонами є можливість ручного редагування файлу графіку поставок. Тобто автоматично сформований файл графіку поставок має версію 1 – version_1, всі наступні узгоджені файли ГП – version_2, version_3 та інші.

Після підписання договору, а відповідно і файлу графіку поставок, обома сторонами - на пошту продавця (пошту брокера) та за допомогою sms-повідомлення відправляється інформування про підписаний графік поставки.

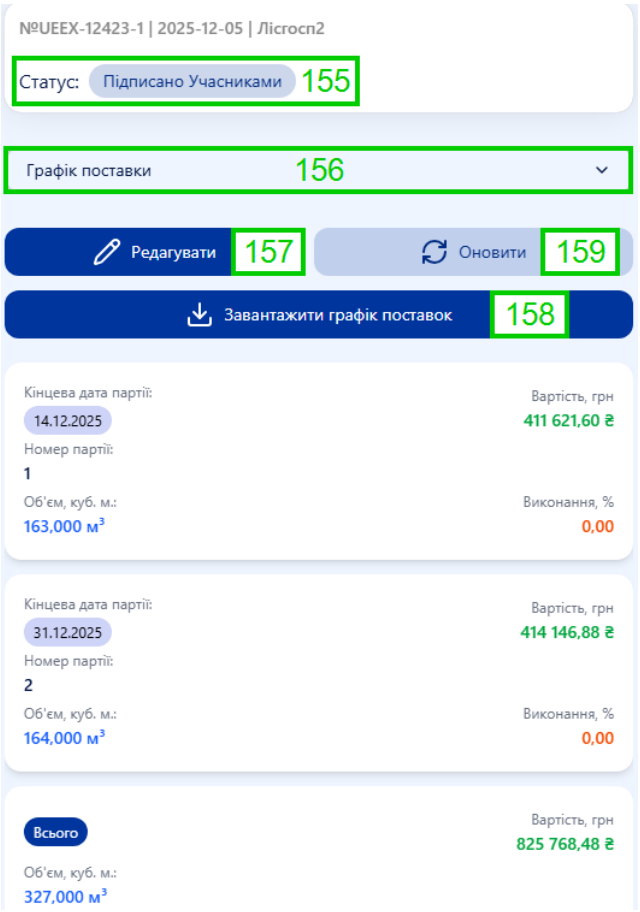
При натисканні на назву файлу графіку поставок (152) йде перехід на вкладку «Графік поставки» по конкретному договору.

Також в розділ «Графік поставок» можна перейти через розділ меню «Документообіг» (135), далі «Графік поставок» (138). В цьому розділі наявна можливість переглянути всі графіки поставок покупця по підписаним обома учасниками договорам.



В цьому випадку, щоб перейти до графіку який Вас цікавить, потрібно натиснути кнопку «До графіку» (154).

Відкривається нова сторінка, яка містить вкладки для відображення всієї інформації про графік поставки та процес його виконання. Відображаються автоматично сформовані партії для графіку поставок після торгів. Даний файл сформований автоматично та підписаний обома сторонами разом з договором.



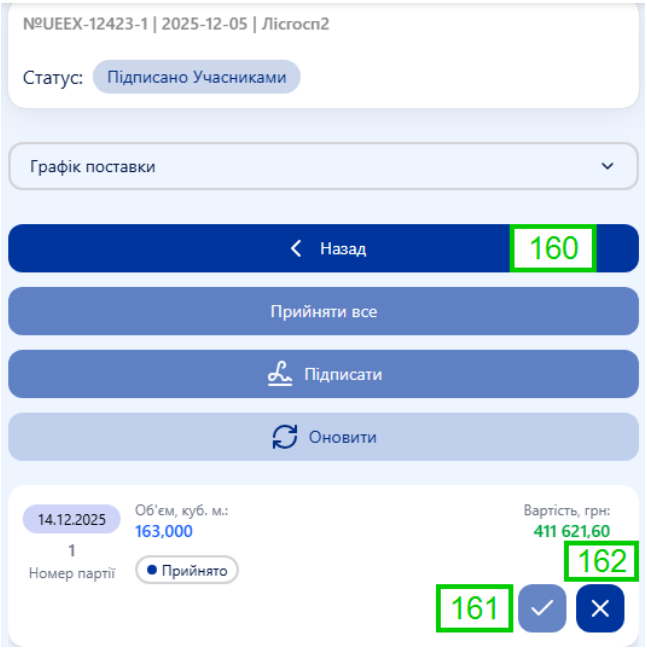
За замовчуванням, після підписання договору обома сторонами, графік матиме Статус: «Підписано Учасниками» (155).

До моменту редагування графіку поставки по даному договору сторінка матиме наступний вигляд.

У верхній частині сторінки у випадаючому списку знаходяться вкладки (156), за допомогою яких можна переходити між: «Графік поставки», «Запрошення», «Рахунки» та «Реалізація». Активною за замовчуванням є вкладка «Графік поставки» (156), яка відображає діючий графік, сформований після підписання договору.

Нижче розміщено кнопки для керування графіком. Кнопка «Редагувати» (157) відкриває форму (чернетку) для внесення змін у графік поставки. Кнопка «Завантажити графік поставок» (158), дає змогу завантажити поточний графік. Кнопка «Оновити» (159) виконує функцію оновлення інформації на сторінці.

Є можливість **відредагувати** та **переузгодити** даний графік поставки.

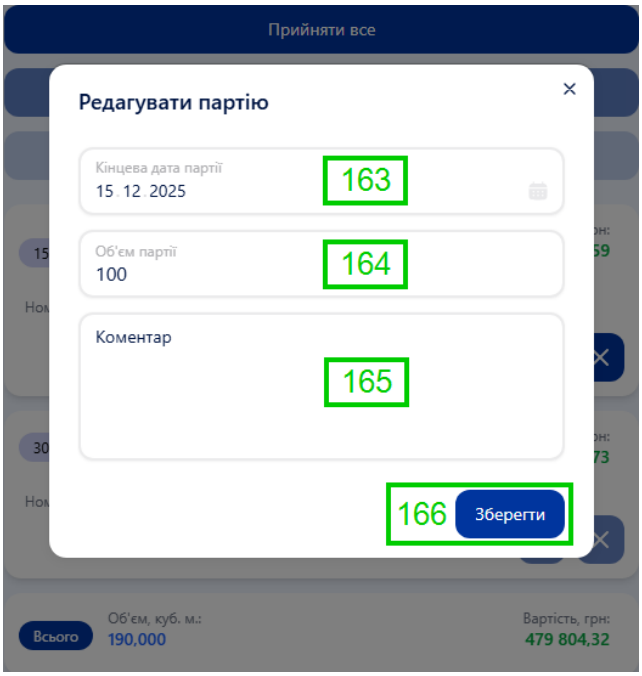


Кнопка «Редагувати» (157) відкриває чернетку та дозволяє внести необхідні зміни до графіка поставки.

Після того, як графік поставки змінений - на пошту продавця (пошту брокера) відправляється лист з інформацією про необхідність узгодити або підписати графік поставки в торговій системі.

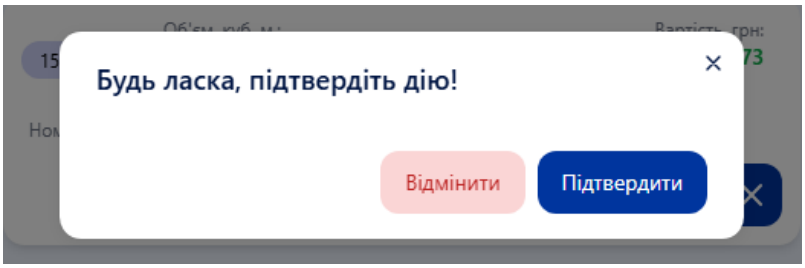
В інформаційному полі графіку поставки наявні дві кнопки: (161) для прийняття саме відповідної партії (за

замовчуванням неактивна, та становиться активною після того, як дану партію відредагував продавець) та ✕ (162) для редагування партії та погодження її з продавцем. Кнопка «Назад» (160) повертає до попередньої сторінки діючого графіку поставки.

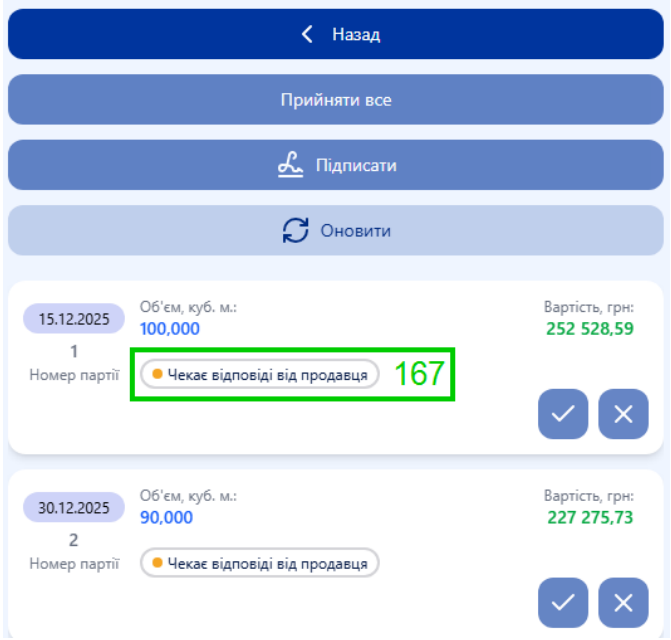


При редагуванні партії (натиснути ✕) з'являється вікно, в якому наявна можливість запропонувати продавцю іншу кінцеву дату поставки партії (163), інший об'єм (164) з можливістю додавання коментаря (165) про причину внесених змін. Після внесення змін для збереження даних потрібно натиснути на кнопку «Зберегти» (166).

При натисканні на кнопку ✓ (161) (активна за умови, якщо партія до цього була відредагована продавцем) для підтвердження внесених змін в партію поставки, з'являється вікно, в якому потрібно підтвердити або відмінити свою дію. Щоб підтвердити всі відредаговані партії Ви можете скористатися кнопкою «Прийняти все» (активна за умови, якщо партія до цього була відредагована продавцем).

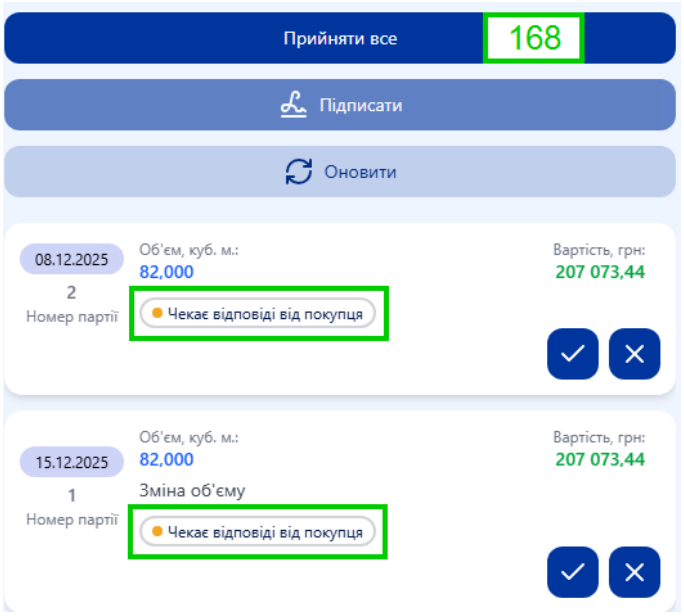


Після редагування партії покупцем, продавцю відправляється повідомлення на електронну пошту про здійснене покупцем редагування партії.



Якщо принаймні одна з партій була відредагована покупцем потрібно чекати погодження внесених в партію змін від продавця, який може в свою чергу також змінити дані в партії і відправити на погодження покупцю (167).

У випадку, якщо продавцем були внесені зміни до графіку поставок, і вони влаштовують покупця, покупець може прийняти всі зміни до графіку, натиснувши кнопку «Прийняти все» (168).

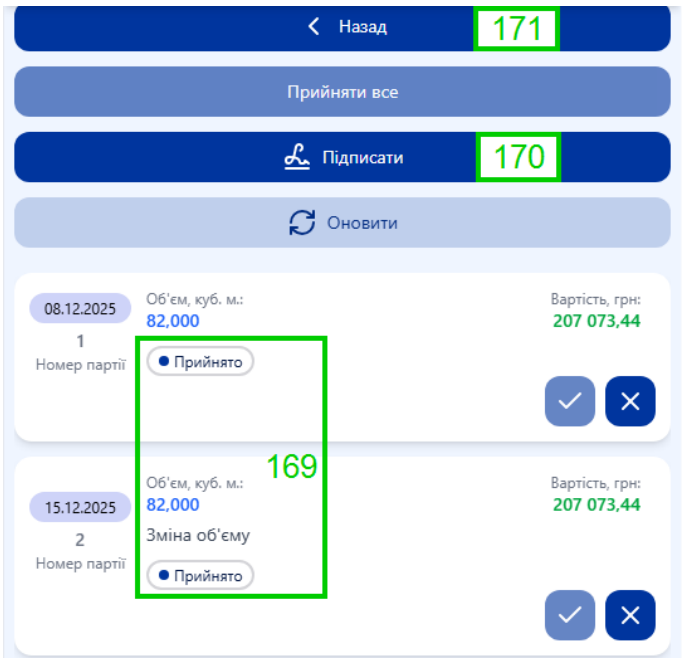


Якщо графік поставки був відредагований та після підтвердження його обома сторонами (тобто в графіку поставки навпроти номеру кожної партії стоїть статус «Прийнято» (169), то над інформаційним полем графіку поставок з'являється статус «Очікує» для підписання, стає активною кнопка «Підписати» (170) - для підписання графіку поставки за допомогою КЕП.

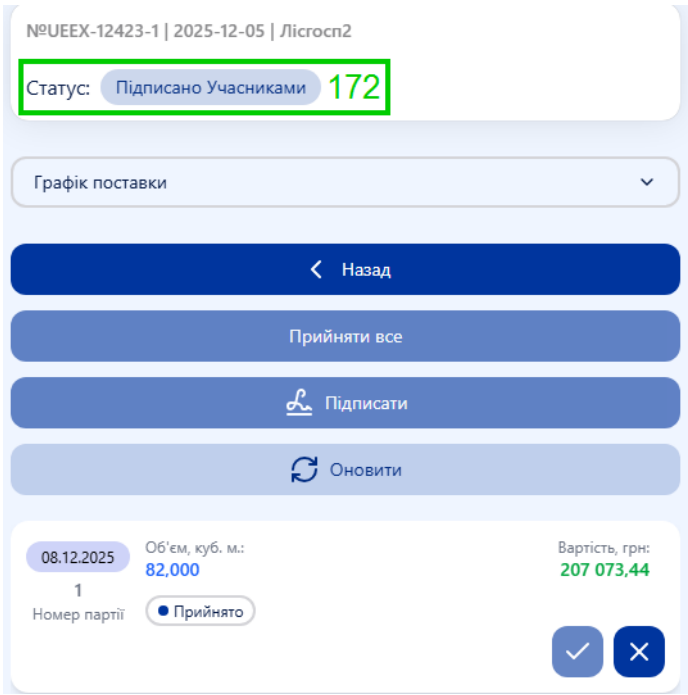
Також відправляються листи обом сторонам про необхідність підписання за допомогою КЕП графіку поставки та сповіщення в ЕТС.

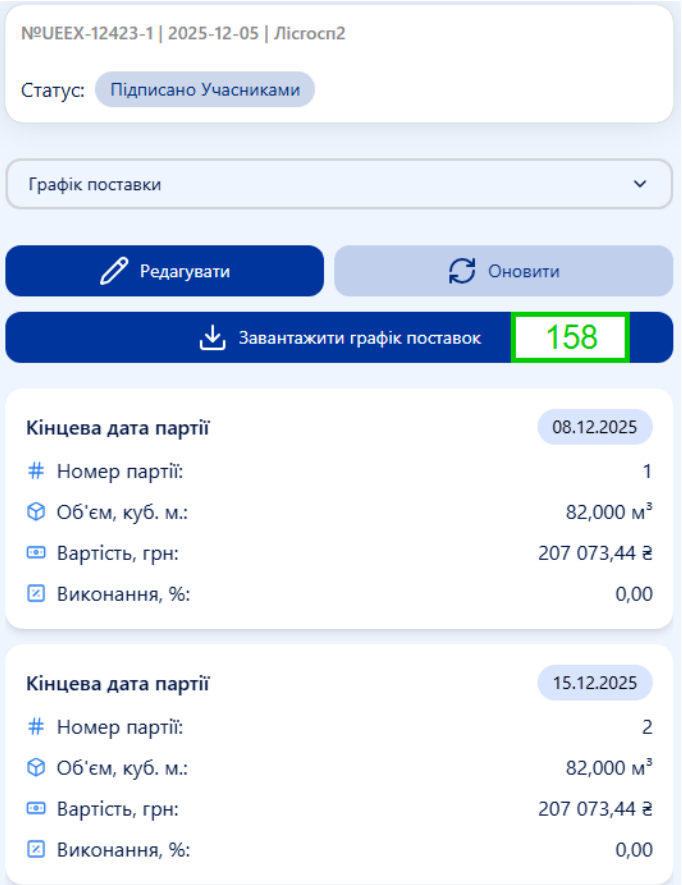
Щоб завантажити усі версії графіку поставок необхідно натиснути кнопку «Назад» (171) і далі кнопку «Завантажити графік поставок» (158).

Після підписання покупцем статус графіку поставки змінюється на «Підписано покупцем».



Після підписання покупцем та продавцем статус графіку поставки змінюється на «Підписано Учасниками» (172) та при завантаженні графіку поставки (158) буде завантажуватись архів з усіма версіями файлів графіку поставки.





Узгоджений графік поставки діє доки сторони не приймуть зміни до нього та не підпишуть оновлений ГП.

Можливість вносити зміни до партії стає не доступною за наступних умов:

- настання дати зазначеної в “Кінцева дата партії”;

- партія повністю поставлена;

- якщо до партії вже створений рахунок;

- якщо до партії вже створено запрошення.

З моменту підписання нового графіку поставки - старий графік поставки перестає діяти і вступає в дію новий графік поставки.

Якщо покупець і продавець погодили новий графік поставок, але його ще не підписано обома сторонами (або підписав лише один учасник), при натисканні кнопки «Завантажити графік поставок» буде сформовано архів з усіма наявними версіями документа (наприклад: version_1, version_2, version_3 та інші). У цьому архіві містяться підписані файли у форматі .p7s — ті версії, які вже підписано обома сторонами. Інші версії, якщо не підписано обома сторонами, залишаються без підписів.

10. Вкладка «Запрошення».

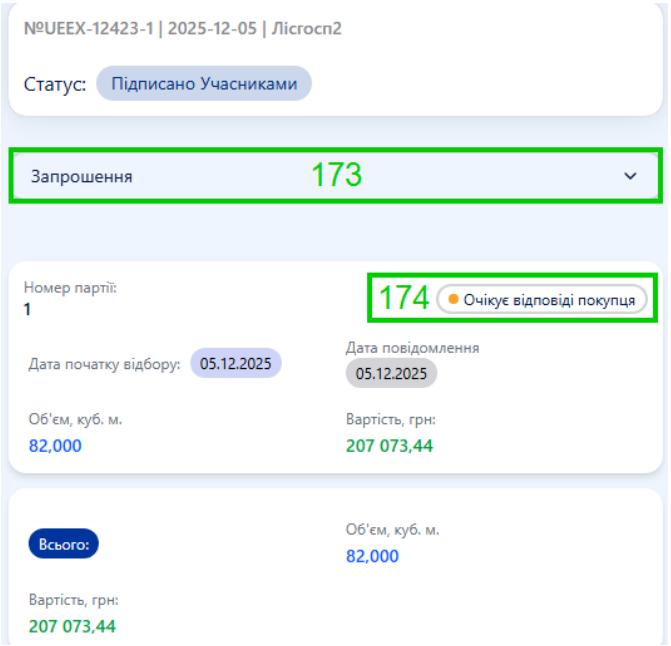
Після підписання покупцем та продавцем графіку поставки, у продавця з’являється можливість створити повідомлення про запрошення на відбір партії товару.

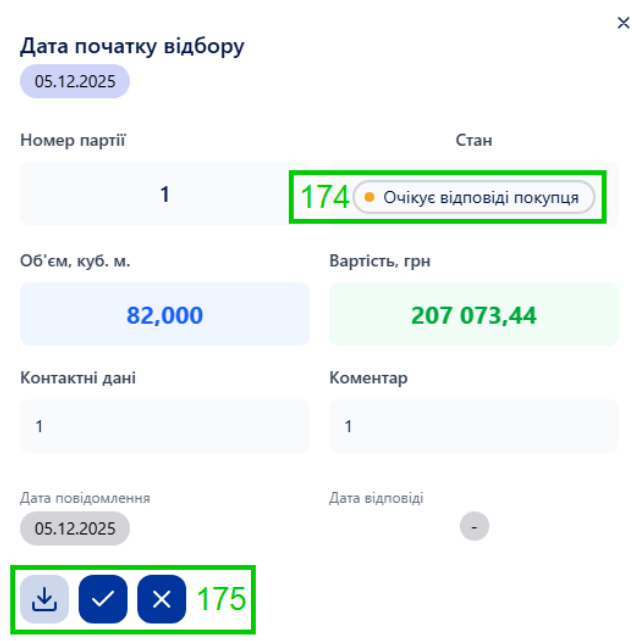
У покупця на вкладці «Запрошення» (173), після створення такого повідомлення продавцем, виводиться інформація з даними про створені продавцем запрошення на відбір партії товару. Також на електронну пошту покупець отримує повідомлення про створене продавцем повідомлення про запрошення на відбір партії товару та створюється сповіщення в ЕТС.

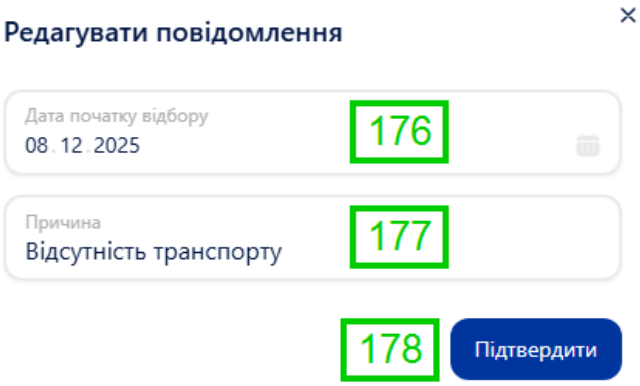
Навпроти номеру кожної партії виводиться інформація про поточний статус повідомлення (174). Якщо натиснути на інформаційну область партії буде розгорнута детальна інформація по конкретній партії відбору.

Доступна можливість завантаження документу запрошення на відбір партії товару натиснувши на кнопку зі стрілкою вниз (175).

При натисканні кнопки (175) покупець підтверджує і погоджує запрошення на певну дату. Повідомлення переходить в статус «Прийнято».

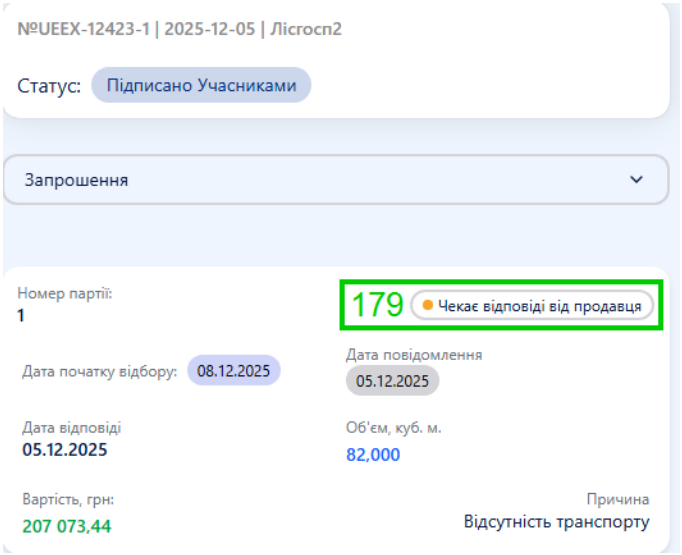






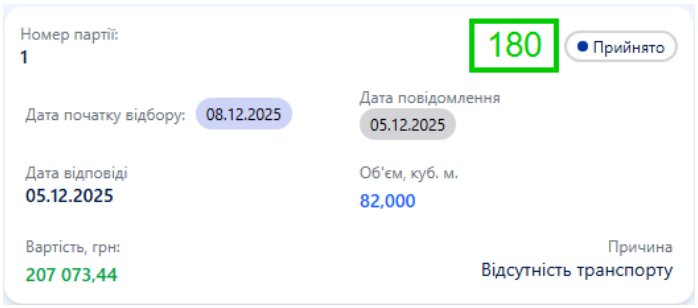
При натисканні кнопки (175) з’являється вікно, у якому покупець має можливість відредагувати повідомлення із зазначенням нової дати початку відбору (176) (яка не може бути пізнішою за дату поточної партії) та причини зміни дати (177).

Для збереження даних у вікні редагування потрібно натиснути кнопку «Підтвердити» (178).



Після редагування повідомлення переходить в стан «Очікує відповіді від продавця» (179). Продавцю на електронну пошту та в сповіщеннях ЕТС відправляється повідомлення про редагування покупцем повідомлення про запрошення на відбір партії товару.

Доступна можливість завантаження документу запрошення на відбір партії товару. Для цього потрібно натиснути на кнопку зі стрілкою вниз , що доступна у вікні детальної інформації по запрошенню.

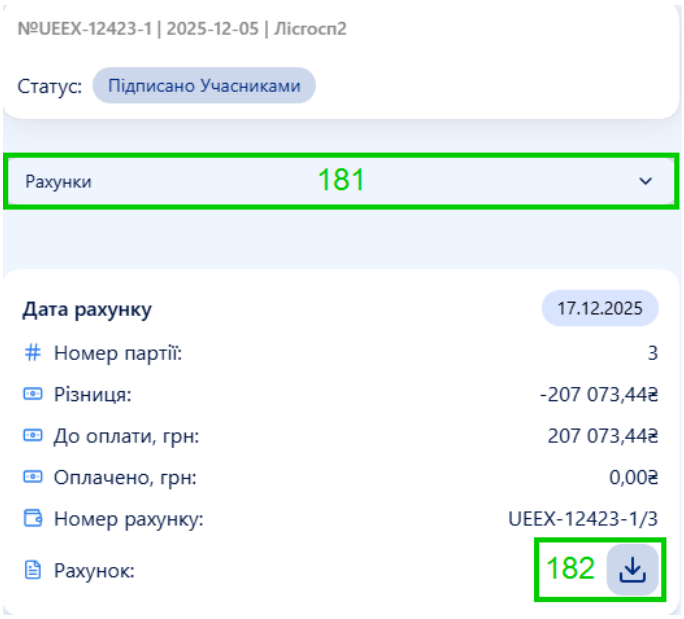


Якщо продавець приймає відредаговану покупцем пропозицію, повідомлення переходить в стан «Прийнято» (180).

Якщо продавець не приймає відредаговану покупцем пропозицію повідомлення переходить в стан «Відхилено».

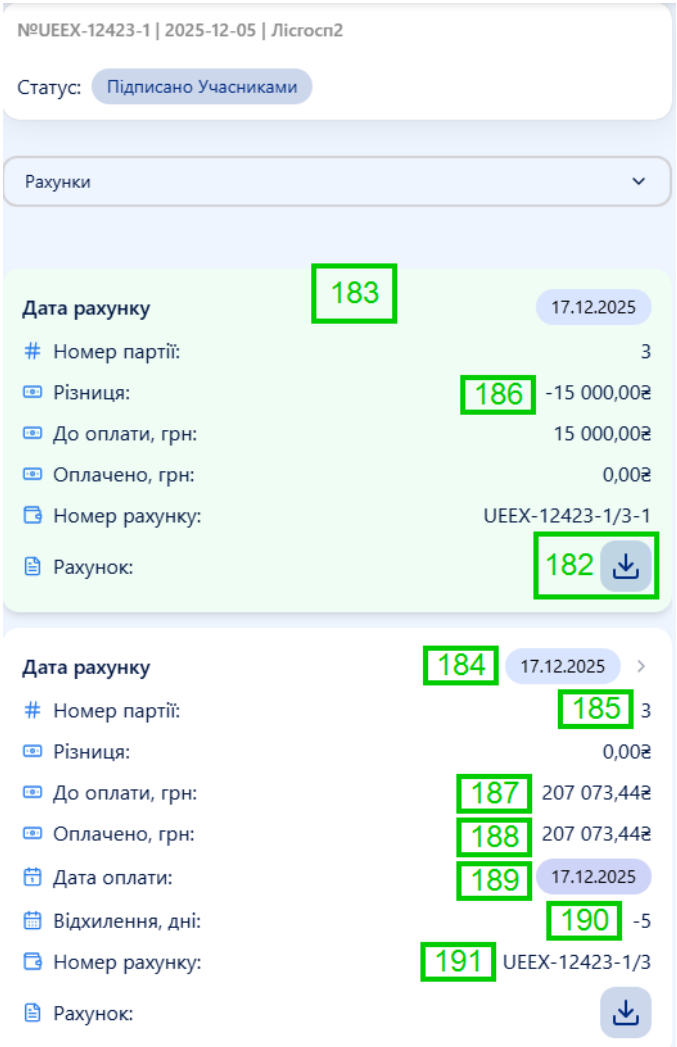
Покупець та продавець повинні відреагувати на повідомлення впродовж встановленого адміністратором часу (за замовчуванням 1 день з моменту створення повідомлення). На наступний день після дати, коли збігає встановлений адміністратором час, і повідомлення знаходиться в статусі “Очікує відповіді” - повідомлення буде підсвічуватись червоним кольором.

11. Вкладка «Рахунки».



На вкладці «Рахунки» (181) покупець має можливість переглянути інформацію по рахунками, які створює продавець для оплати. Доступна можливість завантаження рахунку за допомогою кнопки (182).

Також у продавця є можливість виставляти додаткові рахунки (183).



Після того як продавець підтвердив оплату, рахунок буде мати наступний вигляд:

«Дата рахунку» (184) – дата створення рахунку продавцем;

«Номер партії» (185) – відображення номеру партії.

«Різниця» (186) – відображається сума відхилення в грн (різниця між фактично сплаченою сумою та сумою, вказаною в рахунку);

«До оплати, грн» (187) – сума, вказана продавцем у рахунку;

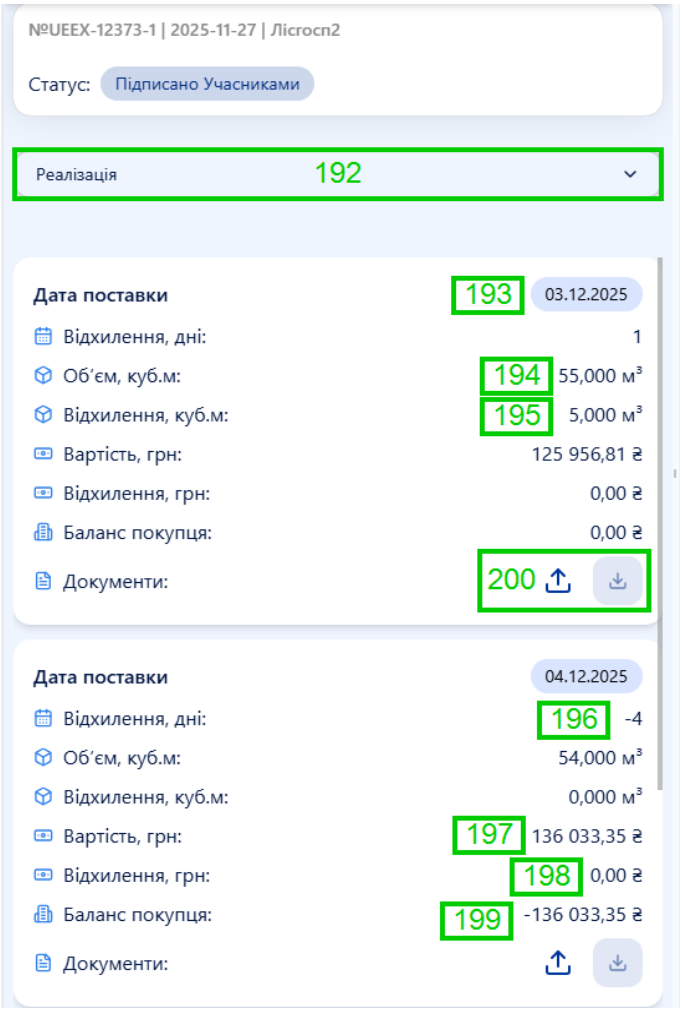
«Оплачено, грн» (188) – фактична сума оплати, яку здійснив покупець;

«Дата оплати» (189) – дата, коли була зроблена оплата рахунку покупцем;

«Відхилення, дні» (190) – розраховується за формулою: дата оплати мінус дата рахунку. Знак «+» означає прострочення оплати, а знак «-» — здійснення оплати завчасно.

«Номер рахунку» (191) – присвоюється торговою системою при його формуванні.

12. Вкладка «Реалізація».



На вкладці «Реалізація» (192) покупцю виводиться інформація, яка заповнюється даними автоматично.

«Дата поставки» (193) – дата фактичного відвантаження продукції.

«Об'єм, куб.м» (194) – об'єм поставок на певну дату (сукупний, по всіх лотах).

«Відхилення, куб.м» (195) – різниця об'ємів, вказаного для поставки та для конкретної партії.

«Відхилення, дні» (196) – різниця між фактичною датою (дата поставки) та кінцевою датою партії. Значення з «+» - поставка відбулася з запізненням на дану кількість днів. Значення з «-» - поставка відбулася раніше запланованого в графіку поставки.

«Вартість, грн» (197) – вартість поставок на певну дату (сукупний, по всіх лотах).

«Відхилення, грн» (198) – вартість (в гривнях) поставки мінус вартість відповідної партії згідно графіку поставки.

«Баланс покупця» (199) – вартість (в гривнях) поставки мінус вартість оплачених рахунків.

«Документи» (200) –додані покупцем документи за результатами фактичного виконання (для скачування потрібно натиснути кнопку).



Для додавання документів потрібно натиснути на кнопку (200), в результаті чого відкривається вікно з кнопкою «Імпортувати» (201), при натисканні на яку покупець може обрати для завантаження потрібний файл на пристрої.

Після обрання одного або декількох файлів для завантаження стає активна кнопка «Додати Файл» (202) для завантаження потрібних файлів в систему. Після додавання файлів стає активна кнопка (200), для скачування доданих раніше файлів.