ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Генерального директора
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Українська енергетична біржа»
від 08.06.2026 №17-ОСН

ПОЛОЖЕННЯ

про використання електронного підпису та електронної печатки при електронній взаємодії з Товариством з обмеженою відповідальністю “Українська енергетична біржа”

Київ 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....3
1.1. Мета Положення 3
1.2. Сфера застосування Положення 3
1.3. Публічний доступ до інформації про порядок електронної взаємодії 4
1.4. Обов'язковість Положення 4
1.5. Терміни і визначення 5
2. Загальні засади та особливості електронного документообігу 6
2.1. Загальні засади електронного документообігу 6
2.2. Електронний підпис як обов'язковий реквізит електронного документа.....7
2.3. Співвідношення електронної та паперової форми документів.....8
3. Організація використання електронних підписів та електронних печаток.....8
3.1. Загальні засади 8
3.2. Відповідальність за організацію використання електронних підписів та електронних печаток....9
3.3. Особи, які мають право підписувати електронні документи від імені Біржі та користуватися електронною печаткою Біржі 10
3.4. Організація перевірки електронних підписів, електронних печаток та повноважень підписувачів 10
3.5. Документування та фіксація дій 10
4.1. Загальні положення щодо видів електронних підписів та електронних печаток.....11
4.2. Загальні положення щодо використання ЕП та електронних печаток 12
4.3. Використання КЕП 13
4.4. Використання УЕП з кваліфікованим сертифікатом.....14
4.5. Використання простого ЕП.....15
4.6. Використання електронних печаток 17
5. Створення, надсилання, приймання та зберігання електронних документів 18
5.1. Загальні вимоги до створення електронних документів 18
5.2. Послідовність підписання електронного документа.....19
5.3. Надсилання та приймання електронних документів 19
5.4. Підтвердження отримання електронного документа 20
5.5. Надання примірника електронного документа клієнту або контрагенту 21
5.6. Зберігання електронних документів.....21
6. Створення і засвідчення копій документів.....21
6.1. Створення і засвідчення електронної копії паперового документа.....21
6.2. Створення і засвідчення паперової копії електронного документа.....22
6.3. Виявлення змін в електронному документі чи в копії такого документа 23
7. Заключні положення 23

1. Загальні положення

1.1. Мета Положення

1.1.1. Це Положення про використання електронного підпису та електронної печатки при електронної взаємодії з Товариством з обмеженою відповідальністю “Українська енергетична біржа” (далі – Положення) визначає організаційні, правові та процедурні засади використання електронного підпису, електронної печатки, створення, оброблення, надсилання, приймання, реєстрації, перевірки, зберігання електронних документів, а також створення і засвідчення копій електронних документів у діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю “Українська енергетична біржа” (далі – Біржа).

1.1.2. Метою цього Положення є забезпечення належної організації електронної взаємодії з Біржею, правомірного використання електронних підписів та електронних печаток, підтвердження цілісності та справжності електронних документів, а також виконання вимог законодавства України (зокрема нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – НКЦПФР)).

1.1.3. Це Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про товарні біржі», Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», **Порядку використання електронного підпису учасниками ринків капіталу та професійними учасниками організованих товарних ринків,** затвердженого рішенням НКЦПФР від 20 травня 2025 року № 17/21/2298/К03 (далі – Порядок НКЦПФР), а також інших законів, підзаконних актів (зокрема НКЦПФР) та Правил Товариства з обмеженою відповідальністю “Українська енергетична біржа” (далі – Правила Біржі) й інших внутрішніх документів Біржі, що визначають організаційні, правові та процедурні засади використання електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

1.2. Сфера застосування Положення

1.2.1. Це Положення застосовується при електронній взаємодії між Біржею та клієнтами/ контрагентами, та іншими особами, що є суб’єктами електронної взаємодії , у тому числі під час:

- створення електронних документів;
- підписання електронних документів електронними підписами;
- використання електронних печаток;
- приймання, реєстрації, оброблення, надсилання та зберігання електронних документів;
- перевірки електронних підписів та електронних печаток;
- перевірки цілісності та справжності електронних документів;
- створення і засвідчення електронних копій паперових документів;
- створення і засвідчення паперових копій електронних документів;

1.2.2. Електронна взаємодія з Біржею, може здійснюватися через:

- офіційну електронну пошту Біржі;
- особистий кабінет клієнта, учасника торгів або іншої особи;
- електронні торгові системи Біржі;
- зовнішні сервіси електронного документообігу, зокрема “Вчасно”, “M.E.Doc” або інші аналогічні сервіси, які використовуються Біржею;
- інші інформаційні/інформаційно-комунікаційні системи і канали електронної взаємодії, визначені або погоджені між Біржею та відповідним клієнтом, потенційним клієнтом, контрагентом чи іншою особою, що є суб’єктом електронної взаємодії.

1.2.3. Це Положення не обмежує право Біржі, клієнтів, потенційних клієнтів, контрагентів, або інших осіб укладати, змінювати, доповнювати, припиняти, виконувати правочини або оформлювати документи у паперовій формі, якщо інше не встановлено законом, нормативно-правовими актами НКЦПФР або договором.

1.3. Публічний доступ до інформації про порядок електронної взаємодії

1.3.1. Це Положення є внутрішнім документом Біржі, що є обов’язковим для виконання працівниками Біржі, в тому числі уповноваженими представниками Біржі, а також уповноваженими особами, які діють від імені Біржі в межах наданих їм повноважень.

1.3.2. Біржа забезпечує безперешкодний доступ клієнтів і потенційних клієнтів до інформації про порядок електронної взаємодії з Біржею шляхом розміщення цього Положення на офіційному вебсайті Біржі.

1.4. Обов’язковість Положення

1.4.1. Працівники Біржі, в тому числі уповноважені представники Біржі, та уповноважені особи, які діють від імені Біржі на підставі довіреності та/або правочину, зобов’язані дотримуватися вимог цього Положення під час створення, підписання, приймання, реєстрації, оброблення, надсилання, перевірки та зберігання електронних документів.

1.4.2. Порушення вимог цього Положення працівниками Біржі (у тому числі уповноваженими представниками Біржі) або уповноваженими особами може бути підставою для застосування заходів відповідальності відповідно до законодавства України, трудових договорів, посадових інструкцій, довіреностей, договорів (або інших правочинів) та внутрішніх документів Біржі.

1.4.3. Клієнти, потенційні клієнти, контрагенти та інші особи, які вступають у електронну взаємодію з Біржею, зобов’язані дотримуватися вимог цього Положення в частині, що стосується дотримання правил електронної взаємодії.

1.4.4. Порушення вимог цього Положення клієнтами, потенційними клієнтами, контрагентам та іншими особи, які вступають у електронну взаємодію з Біржею, може бути неприйняття

направлених ними електронних документів або відмови у прийнятті таких документів до виконання.

1.5. Терміни і визначення

1.5.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях:

1) **Аналог власноручного підпису (АВП)** — вид простого електронного підпису в значенні Правил Біржі та інших внутрішніх документів Біржі, який Біржею визначено електронним аналогом власноручного підпису учасника торгів/аукціонів, особи, якій надано доступ до електронної торгової системи Біржі, що використовується таким учасником (такою особою) для входу в електронну торгову систему Біржі та дозволяє ідентифікувати такого учасника (таку особу), а також встановити відсутність викривлення інформації в документах такого учасника (такої особи) в електронній торговій системі, які вважаються такими, що є підписаними таким учасником торгів (такою особою) електронним підписом в значенні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

2) **Біржа** — Товариство з обмеженою відповідальністю “Українська енергетична біржа”, яке є професійним учасником організованих товарних ринків та здійснює діяльність відповідно до законодавства України, статуту та інших внутрішніх документів Біржі.

3) **Електронна торгова система Біржі** — інформаційно-комунікаційна система, що використовуються Біржею для організації та проведення біржових торгів/аукціонів та включає відповідні інформаційні системи, програмні модулі, технічні, мережеві та інші компоненти, які забезпечують організацію та проведення торгів/аукціонів, електронну взаємодію, приймання, реєстрацію, оброблення, зберігання та передавання інформації й електронних документів.

4) **Клієнт** — клієнт Біржі, користувач послуг, які надаються Біржею на організованих товарних ринках, а також особа, яка має з Біржею договірні або інші правовідносини щодо отримання інших послуг Біржі.

5) **Контрагент** — будь-яка юридична або фізична особа, яка має з Біржею відносини, пов’язані з діяльністю Біржі на організованих товарних ринках або з іншою господарською діяльністю Біржі.

6) **Операційний ключ** — вид простого електронного підпису в значенні Правил Біржі та інших внутрішніх документів Біржі, що складається з 32 (тридцяти двох) символів, генерується у відповідній електронній торговій системі Біржі під час підтвердження дій учасника торгів, учасника електронного аукціону або іншої уповноваженої особи за допомогою аналога власноручного підпису, удосконаленого електронного підпису з кваліфікованим сертифікатом або кваліфікованого електронного підпису та використовується для автоматичного підписання юридично значущих електронних дій такої особи у відповідній торговій системі Біржі, крім випадків, коли для відповідного електронного документа або електронної дії Правилами Біржі, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Біржі або договором, укладеним з Біржею, передбачено використання іншого виду електронного підпису.

7) **Суб’єкт електронної взаємодії** — Біржа, клієнт Біржі, потенційний клієнт Біржі, контрагент Біржі, уповноважена особа клієнта/контрагента (брокер) або інша особа, яка

створює, підписує, надсилає, приймає, обробляє, перевіряє, зберігає або використовує електронні документи у взаємодії з Біржею.

8) **Уповноважена особа Біржі** — особа, яка не є працівником Біржі, але якій на підставі довіреності або правочину надано повноваження на підписання з клієнтами/контрагентами Біржі договорів та інших документів від імені Біржі.

9) **Уповноважений представник Біржі** — працівник Біржі, до повноважень якого згідно з внутрішніми документами чи на підставі довіреності належить підписання з клієнтами/ контрагентами Біржі договорів та інших документів від імені від імені Біржі.

1.5.2. Вимоги Порядку НКЦПФР щодо інформаційних систем застосовуються до відповідних компонентів/модулів електронних торгових систем та інших систем Біржі, які використовуються для приймання, реєстрації, оброблення, зберігання, надсилання електронних документів та забезпечення електронної взаємодії.

1.5.3. Інші терміни в цьому Положенні використовуються в значеннях, наведених у Законі України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Законі України «Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків», Законі України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг» та нормативно-правових актах НКЦПФР.

2. Загальні засади та особливості електронного документообігу

2.1. Загальні засади електронного документообігу

2.1.1. Електронний документообіг Біржі ґрунтується на таких принципах:

- законності;
- достовірності походження електронного документа;
- цілісності електронного документа;
- можливості перевірки електронного підпису та електронної печатки;
- ідентифікації підписувача у випадках, передбачених законодавством України, договором або цим Положенням;
- захисту інформації з обмеженим доступом;
- забезпечення доказовості електронної взаємодії;
- використання офіційних або погоджених каналів електронної взаємодії;
- застосування мінімально необхідного рівня доступу до інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем Біржі;
- фіксації істотних дій в інформаційних та інформаційно-комунікаційних системах Біржі у випадках, визначених цим Положенням та внутрішніми документами Біржі.

2.1.2. Біржа забезпечує можливість перевірки цілісності та справжності електронних документів, створених з використанням технологій, визначених або погоджених Біржею.

2.1.3. Якщо електронний документ створюється, підписується або обробляється з використанням технології, визначеної Біржею, обов’язок організації належної перевірки цілісності та справжності такого електронного документа покладається на Біржу в межах вимог законодавства України та цього Положення.

2.1.4. Біржа забезпечує приймання, реєстрацію, оброблення, зберігання і надсилання електронних документів із дотриманням вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом, включаючи персональні дані, професійну та комерційну таємницю.

2.1.5. Біржа має право використовувати відкриті мережеві сервіси для отримання/надання/ направлення інформації, яка може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом, визначеної в пункті 2.1.4. цього Положення, якщо одночасно дотримані такі умови:

1) електронна взаємодія здійснюється виключно між Біржею та клієнтом/ контрагентом;
2) Біржа попередньо отримала письмовий дозвіл від клієнта/контрагента на здійснення таких дій або договір з клієнтом/контрагентом містить такий дозвіл клієнта/контрагента;
3) Біржа забезпечує виконання вимог законодавства України у сфері захисту інформації, інформаційної безпеки та кіберзахисту.

2.1.6. Технологія використання відкритих мережевих сервісів для отримання/надання інформації, визначеної в пункті 2.1.4. цього Положення, визначається у внутрішніх документах Біржі.

2.1.7. Біржа використовує лише ті види електронного підпису та електронної печатки, які прямо визначені цим Положенням. Використання інших видів електронного підпису або електронної печатки, передбачених Порядком НКЦПФР, допускається лише після внесення відповідних змін до цього Положення та інших внутрішніх документів Біржі, у разі необхідності.

2.1.8. Біржа несе відповідальність за шкоду, заподіяну клієнту/контрагенту під час використання запровадженої Біржею технології відкритого мережевого сервісу. У разі заперечення клієнтом/контрагентом факту добровільного передавання інформації через відкритий мережевий сервіс, Біржа забезпечує доведення факту такого добровільного передавання з використанням договору, заяви, електронного повідомлення, технічних логів, журналів подій, підтверджень відповідної інформаційної та/або інформаційно-комунікаційної системи або інших належних доказів.

2.2. Електронний підпис як обов’язковий реквізит електронного документа

2.2.1. Електронний підпис є обов’язковим реквізитом електронного документа.

2.2.2. Особа, яка накладає електронний підпис на електронний документ, підтверджує, що:

- ознайомилася з усім текстом електронного документа;
- розуміє зміст електронного документа;
- свідомо використала свій електронний підпис саме в тому контексті, який передбачений відповідним електронним документом (підписала, затвердила, погодила, завізувала, засвідчила документ або підтвердила ознайомлення з ним залежно від змісту відповідного документа та дії, що вчиняється);
- не має заперечень до тексту електронного документа, або її заперечення внесені до документа як окремий реквізит.

2.3. Співвідношення електронної та паперової форми документів

2.3.1. Використання електронного документа не позбавляє учасників електронної взаємодії права оформити відповідний документ у паперовій формі, якщо це не заборонено законодавством України.

2.3.2. Електронний документ може бути змінений, доповнений, припинений, виконаний або замінений паперовим документом, якщо це не суперечить законодавству України, договору та суті відповідного правочину або документа.

3. Організація використання електронних підписів та електронних печаток

3.1. Загальні засади

3.1.1. Біржа організовує використання електронних підписів та електронних печаток у процесах створення, підписання, засвідчення, приймання, реєстрації, оброблення, надсилання, зберігання та перевірки електронних документів відповідно до законодавства України, цього Положення, Правил Біржі, інших внутрішніх документів Біржі та договорів, укладених з Біржею.

3.1.2. Використання електронних підписів та електронних печаток у діяльності Біржі здійснюється з метою:

- створення, підписання, погодження, затвердження, засвідчення, подання, приймання, оброблення, реєстрації, зберігання та перевірки електронних документів;
- підтвердження юридично значущих електронних дій в електронних торгових системах Біржі та в інших інформаційно-комунікаційних і інформаційних системах Біржі;
- підтвердження походження електронних даних;
- підтвердження цілісності електронних документів та електронних даних;
- підтвердження повноважень підписувача або представника юридичної особи у випадках, передбачених законодавством України, договором або цим Положенням;
- засвідчення електронних копій паперових документів;

- забезпечення доказовості електронної взаємодії між Біржею, клієнтами, потенційними клієнтами, контрагентами та іншими особами.

3.1.3. Біржа самостійно визначає допустимі види електронних підписів та електронних печаток для окремих видів електронних документів, електронних дій, інформаційних і інформаційно-комунікаційних систем (зокрема, електронних торгових систем), напрямків торгівлі та каналів електронної взаємодії з урахуванням вимог законодавства України, цього Положення, Правил Біржі, інших внутрішніх документів Біржі та договорів, укладених з Біржею.

3.1.4. Якщо для відповідного документа, правочину, електронної дії чи способу електронної взаємодії законодавством України, Правилами Біржі, іншими внутрішніми документами Біржі або договором, укладеним з Біржею, передбачено обов'язкове використання певного виду електронного підпису або електронної печатки, то використання іншого виду електронного підпису або електронної печатки не допускається.

3.2. Відповідальність за організацію використання електронних підписів та електронних печаток

3.2.1. Загальна відповідальність за організацію використання електронних підписів та електронних печаток у діяльності Біржі покладається на керівника Біржі відповідно до вимог законодавства України.

3.2.2. Керівник Біржі забезпечує організацію використання електронних підписів та електронних печаток Біржею, працівниками Біржі, уповноваженими представниками Біржі та уповноваженими особами, які діють від імені Біржі.

3.2.3. У межах своїх повноважень керівник Біржі забезпечує:

- затвердження цього Положення та змін до нього;
- визначення структурних підрозділів або посадових осіб, відповідальних за виконання окремих процедур, передбачених цим Положенням;
- організацію контролю за використанням електронних підписів та електронних печаток;
- затвердження або організацію затвердження переліку осіб, які мають право підписувати електронні документи від імені Біржі;
- затвердження або організацію затвердження переліку осіб, які мають право використовувати електронні печатки Біржі;
- організацію контролю за доступом до інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем Біржі;
- організацію перегляду цього Положення у випадках, передбачених цим Положенням або законодавством України.

3.3. Особи, які мають право підписувати електронні документи від імені Біржі та користуватися електронною печаткою Біржі

3.3.1. Право підписувати електронні документи від імені Біржі мають уповноважені особи Біржі та уповноваженні представники Біржі, які діють у межах наданих їм повноважень відповідно до законодавства України, статуту Біржі, трудового договору, посадової інструкції, довіреності, рішення органів Біржі, договору або іншого належного документа.

3.3.2. Підписання електронних документів від імені Біржі або використання електронної печатки Біржі особою, якій не надано відповідних повноважень, не допускається.

3.4. Організація перевірки електронних підписів, електронних печаток та повноважень підписувачів

3.4.1. Біржа забезпечує перевірку електронних підписів, електронних печаток, електронних позначок часу, цілісності електронних документів та повноважень підписувачів у порядку, визначеному законодавством України, цим Положенням, Правилами Біржі, іншими внутрішніми документами Біржі та договорами, укладеними з Біржею.

3.4.2. Перевірка електронного підпису або електронної печатки здійснюється до прийняття електронного документа до виконання.

3.4.3. Біржа має право не приймати до виконання електронний документ, якщо:

- електронний підпис або електронна печатка не пройшли перевірку;
- неможливо перевірити чинність сертифіката електронного підпису або електронної печатки у випадках, коли така перевірка є обов’язковою;
- виявлено порушення цілісності електронного документа;
- не підтверджено повноваження підписувача;
- документ підписано видом електронного підпису, який не допускається для такого документа;
- документ подано через канал, який не є офіційним або погодженим для відповідного виду електронної взаємодії.

3.4.4. Детальний порядок перевірки електронних підписів, електронних печаток, електронних позначок часу, цілісності електронних документів та повноважень підписувачів визначається відповідними розділами цього Положення.

3.5. Документування та фіксація дій

3.5.1. Біржа забезпечує фіксацію юридично значущих електронних дій, дій користувачів інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем Біржі, а також дій, пов’язаних з наданням, переглядом, зміною, скасуванням і контролем прав доступу до таких систем, у

випадках і в обсязі, визначених цим Положенням, іншими внутрішніми документами Біржі або договорами, укладеними з Біржею.

3.5.2. Фіксація дій може здійснюватися шляхом ведення журналів подій, технічних логів, реєстрів, електронних повідомлень, записів інформаційно-комунікаційної та інформаційної системи або інших електронних доказів, які дають змогу встановити факт, дату, час, користувача, зміст або результат відповідної електронної дії.

3.5.3. Обсяг інформації, що фіксується в інформаційно-комунікаційних та інформаційних системах Біржі, визначається з урахуванням технічних можливостей відповідної системи, вимог законодавства України та внутрішніх документів Біржі.

3.5.4. Порядок надання, перегляду, скасування та контролю доступу до інформаційно-комунікаційних та інформаційних систем Біржі, що використовуються для приймання, реєстрації, оброблення, зберігання та надсилання електронних документів, у тому числі порядок ідентифікації, автентифікації, авторизації, управління доступом, визначення типових функцій і прав доступу, контролю наданих прав доступу та протоколювання дій під час управління доступом, визначається внутрішніми документами Біржі.

4. Види електронних підписів та електронних печаток, що використовуються у взаємодії з Біржею

4.1. Загальні положення щодо видів електронних підписів та електронних печаток

4.1.1. У діяльності Біржі та у взаємодії з Біржею **можуть використовуватися** такі види електронних підписів:

1) кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП);
2) удосконалений електронний підпис з кваліфікованим сертифікатом (далі – УЕП з кваліфікованим сертифікатом);
3) простий електронний підпис (далі – простий ЕП).

4.1.2. У діяльності Біржі та у взаємодії з Біржею **не використовуються** цифровий власноручний підпис, удосконалений електронний підпис, удосконалена електронна печатка, якщо інше прямо не визначено окремим внутрішнім документом Біржі, затвердженим з урахуванням вимог Порядку НКЦПФР.

4.1.3. **Використання простого ЕП** здійснюється на підставі договору між Біржею та клієнтом, контрагентом або особою, що має намір стати клієнтом чи контрагентом Біржі. Договір укладається в письмовій формі після проведення ідентифікації та верифікації особи (відповідно до вимог законодавства України), з якою укладається такий договір:

1) у формі паперового документа з власноручними підписами сторін, або
2) як електронний документ із КЕП сторін, або
3) як електронний документ з УЕП із кваліфікованим сертифікатом клієнта/контрагента та КЕП уповноваженого представника Біржі, або
4) як електронний документ із використанням будь-яких видів ЕП, щодо яких між Біржею та клієнтом/контрагентом вже укладено договір відповідно до вимог одного з підпунктів 1 – 3 цього пункту Положення.

4.1.4. Укладення окремого договору щодо використання клієнтом/контрагентом КЕП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом, кваліфікованої електронної печатки, електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом не вимагається за умови дотримання вимог законодавства України та цього Положення.

4.2. Загальні положення щодо використання ЕП та електронних печаток

4.2.1. Уповноважена особа/уповноважений представник Біржі для накладення КЕП та УЕП з кваліфікованим сертифікатом від імені Біржі зобов'язана(ий) використовувати кваліфікований сертифікат відкритого ключа, який містить код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ідентифікаційний код юридичної особи), що присвоєний Біржі.

4.2.3. Створення електронних документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання здійснюється із використанням КЕП уповноваженої особи та/або кваліфікованої електронної печатки Біржі, що забезпечують можливість перевірки відповідних КЕП та/або кваліфікованої електронної печатки в довгостроковому періоді відповідно до вимог законодавства України для електронних документів, які згідно із законодавством України підлягають передаванню на архівне зберігання.

4.2.4. Фізична особа, яка діє від імені юридичної особи - клієнта/контрагента (далі – представник клієнта/контрагента), для накладання КЕП та УЕП з кваліфікованим сертифікатом має право використовувати кваліфікований сертифікат відкритого ключа, що відповідає одній із таких вимог:

1) кваліфікований сертифікат відкритого ключа представника клієнта/контрагента містить ідентифікаційний код юридичної особи;
2) у кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа представника клієнта/ контрагента немає ідентифікаційного коду юридичної особи та накладений представником клієнта/контрагента КЕП/УЕП з кваліфікованим сертифікатом засвідчено кваліфікованою електронною печаткою юридичної особи - клієнта/ контрагента;
3) у кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа представника клієнта/ контрагента немає ідентифікаційного коду юридичної особи та Біржі має в наявності всі потрібні

документи, що підтверджують повноваження представника клієнта/ контрагента щодо підписання відповідного документа від імені юридичної особи - клієнта/контрагента.

4.2.5. Юридична особа - клієнт/контрагент, представник якої використовує кваліфікований сертифікат відкритого ключа, що містить ідентифікаційний код цієї юридичної особи, зобов'язана забезпечити подання заяви про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа представника юридичної особи кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг у разі настання однієї з таких подій:

1) зміни даних, внесених у кваліфікований сертифікат відкритого ключа представника юридичної особи;
2) звільнення працівника юридичної особи;
3) припинення представництва юридичної особи.

4.2.6. До скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа представника юридичної особи кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг вважається, що повноваження такого представника у взаємовідносинах з Біржею чи з іншими третіми особами не скасовані, а вчинені таким представником дії вважаються вчиненими суб'єктом електронної взаємодії.

4.2.7. Документи, для яких законодавством України або нормативно-правовими актами НКЦПФР передбачено обов'язкове використання кваліфікованого електронного підпису або іншого визначеного виду електронного підпису, не можуть бути підписані іншим видом електронного підпису.

4.2.8. Біржа має право вимагати повторного підписання електронного документа належним видом електронного підпису, якщо документ було підписано з порушенням вимог законодавства України, цього Положення, договору або правил відповідної інформаційної чи інформаційно-комунікаційної системи Біржі.

4.3. Використання КЕП

4.3.1. Біржа забезпечує приймання, реєстрацію, підтвердження про отримання електронних документів з накладеними КЕП з дотриманням вимог законодавства України у сфері електронного документообігу.

4.3.2. Перевірка та підтвердження КЕП здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

4.3.3. Кваліфікований сертифікат відкритого ключа повинен відповідати вимогам Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

4.3.4. Підписувачу забороняється підписувати електронний документ КЕП, якщо кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача є нечинним або отримати інформацію про його статус неможливо.

4.4. Використання УЕП з кваліфікованим сертифікатом

4.4.1. Суб’єкти електронної взаємодії мають право використовувати УЕП з кваліфікованим сертифікатом у випадках, коли таке право встановлено законодавством України.

4.4.2. Суб’єкти електронної взаємодії не мають права використовувати УЕП з кваліфікованим сертифікатом у разі виконання хоча б однієї з таких умов:

1) УЕП з кваліфікованим сертифікатом не включений до переліку ЕП, які можуть використовуватися для підписання відповідних електронних документів згідно з вимогами нормативно-правових актів НКЦПФР;

2) відповідно до вимог законодавства відповідний документ має бути створений у вигляді паперового документа та містити власноручний підпис особи.

4.4.3. Суб’єкти електронної взаємодії для використання УЕП з кваліфікованим сертифікатом зобов’язані отримувати у кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки.

4.4.4. Перевірка та підтвердження УЕП з кваліфікованим сертифікатом здійснюються в межах отримання кваліфікованої електронної довірчої послуги створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

4.4.5. Кваліфікований сертифікат відкритого ключа, що використовується для створення УЕП з кваліфікованим сертифікатом, повинен відповідати вимогам Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

4.4.6. Підписувач зобов’язаний використовувати кваліфіковану електронну позначку часу в разі підписування електронного документа УЕП з кваліфікованим сертифікатом.

4.4.7. Підписувач зобов’язаний під час накладання УЕП з кваліфікованим сертифікатом перевірити чинність свого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

4.4.8. Підписувачу забороняється накладати УЕП з кваліфікованим сертифікатом, якщо кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача є нечинним або одержати інформацію про його статус неможливо.

4.4.9. У процесі підтвердження УЕП з кваліфікованим сертифікатом дійсність такого підпису підтверджується у разі виконання всіх таких умов:

1) використання для створення УЕП з кваліфікованим сертифікатом кваліфікованого сертифіката відкритого ключа підписувача, який відповідає вимогам, установленим Законом України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”;

2) видачі кваліфікованого сертифіката відкритого ключа підписувача кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та його чинності на момент створення УЕП з кваліфікованим сертифікатом;

3) відповідності значення відкритого ключа його значенню, яке міститься у кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа підписувача;

4) правильного внесення унікального набору даних, які визначають підписувача, до кваліфікованого сертифіката відкритого ключа підписувача;

5) зазначення у кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа підписувача про використання в ньому псевдоніма (у разі його використання особою на момент створення УЕП з кваліфікованим сертифікатом);

6) не порушено цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей УЕП з кваліфікованим сертифікатом;

7) дотримання вимог, установлених Законом України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

4.5. Використання простого ЕП

4.5.1. Клієнти, потенційні клієнти, контрагенти, учасники торгів/аукціонів, нерезиденти та інші особи мають право використовувати простий ЕП у взаємодії з Біржею у випадках, передбачених Порядком НКЦПФР, Правилами Біржі, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Біржі та договором, укладеним з Біржею.

4.5.2. Біржа у своїй діяльності може забезпечувати використання різних видів, форм або технологій простого ЕП, що застосовуються у відповідних інформаційних системах/електронних торгових системах Біржі.

4.5.3. До простого ЕП належить АВП та операційний ключ, які використовуються для підтвердження юридично значущих електронних дій у інформаційних системах та електронних торгових системах Біржі.

4.5.4. АВП може використовуватися як простий ЕП у відповідних інформаційних системах/ електронних торгових системах Біржі, зокрема для підтвердження дій учасника електронного аукціону, учасника електронних біржових торгів (зокрема, але не виключно, юридичної особи-нерезидента) або іншої особи, якій надано доступ до відповідної інформаційної системи/електронної торгової системи Біржі, за умови надання такою особою згоди на використання аналога власноручного підпису в порядку, визначеному цим Положенням, та підписання з Біржею договору про використання простого ЕП.

4.5.5. Операційний ключ є видом простого ЕП, що використовується у відповідних електронних торгових системах Біржі для автоматичного підписання юридично значущих електронних дій учасника торгів, учасника електронного аукціону або іншої уповноваженої особи у межах,

визначених Правилами Біржі, іншими внутрішніми документами Біржі або договором, укладеним з Біржею.

4.5.6. Операційний ключ генерується після авторизації учасника торгів, учасника електронного аукціону або іншої уповноваженої особи у відповідній електронній торговій системі Біржі за допомогою АВП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом або КЕП.

4.5.7. Простий ЕП не використовується для підписання електронних документів або юридично значущих електронних дій, для яких законодавством України, Правилами Біржі чи іншими внутрішніми документами Біржі передбачено використання КЕП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом або іншого визначеного виду ЕП.

4.5.8. Використання простого ЕП у взаємодії з Біржею здійснюється виключно на підставі договору між Біржею та клієнтом/контрагентом або особою, що має намір стати клієнтом чи контрагентом Біржі, з урахуванням вимог цього Положення.

4.5.9. Договір, про використання простого ЕП, обов’язково має містити:

1) умови та порядок/процедуру визнання Біржею і клієнтом/контрагентом правочинів, електронних документів або юридично значущих електронних дій із використанням простого ЕП;
2) умови щодо розподілу ризиків збитків, що можуть бути заподіяні підписувачам або третім особам у разі використання простого ЕП.

4.5.10. Технологія використання простого ЕП має забезпечувати підписувачу під час підписання або підтвердження юридично значущої електронної дії контроль електронних даних, які підписуються або підтверджуються, а також контроль електронних даних, які використовуються для створення простого ЕП.

4.5.11. Електронні дані, що використовуються для створення простого ЕП, мають бути унікальними, однозначно пов’язаними з підписувачем і не пов’язаними з жодною іншою особою.

4.5.12. Простий ЕП має забезпечувати однозначну ідентифікацію підписувача відповідно до законодавства України, Правил Біржі, цього Положення, інших внутрішніх документів Біржі та договору, укладеного з Біржею, що регулює відповідну електронну взаємодію.

4.5.13. Біржа забезпечує доведення цілісності, достовірності та авторства електронного документа або юридично значущої електронної дії, підписаної чи підтвердженої простим ЕП, у межах технології, визначеної або погодженої внутрішніми документами Біржі.

4.5.14. Для доведення факту ідентифікації підписувача при використанні простого ЕП Біржа може використовувати сукупність даних відповідних інформаційних систем/електронних торгових систем Біржі, включаючи обліковий запис, роль користувача, дату і час дії, реєстри,

електронні повідомлення, ідентифікатор сесії, IP-адресу (за наявності), технічний лог та інші дані, що фіксують зміст та результат електронної дії.

4.6. Використання електронних печаток

4.6.1. У діяльності Біржі та у взаємодії з Біржею можуть використовуватися такі види електронних печаток:

1) кваліфікована електронна печатка;
2) удосконалена електронна печатка з кваліфікованим сертифікатом.

4.6.2. Біржа використовує кваліфіковану електронну печатку у випадках, визначених законодавством України, цим Положенням чи іншими внутрішніми документами Біржі.

4.6.3. Кваліфікована електронна печатка може використовуватися, зокрема у разі, якщо необхідно:

- забезпечити достовірність походження електронних даних для засвідчення дійсності електронного підпису на електронному документі;
- засвідчити відповідність копій документів оригіналам;
- підтвердити повноваження представника юридичної особи на використання електронного підпису в контексті, передбаченому відповідним документом (підписання, затвердження, погодження, візування, засвідчення, ознайомлення).

4.6.4. Удосконалена електронна печатка з кваліфікованим сертифікатом може використовуватися Біржею у випадках, коли законодавством України, цим Положенням чи іншими внутрішніми документами Біржі не передбачено обов’язкового використання виключно кваліфікованої електронної печатки.

4.6.5. Біржа на виконання вимог законодавства має право встановити у своїх внутрішніх документах вимогу щодо використання клієнтами Біржі кваліфікованої електронної печатки або удосконаленої електронної печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки, за відповідним напрямком (секцією) Біржі та/або за певним біржовим товаром/деривативним контрактом (групою біржових товарів/деривативних контрактів).

4.6.6. Кваліфікований сертифікат електронної печатки повинен відповідати вимогам Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та містити позначку, що такий сертифікат сформовано як кваліфікований для використання електронної печатки.

4.6.7. Використання кваліфікованої електронної печатки Біржі/удосконаленої електронної печатки Біржі з кваліфікованим сертифікатом здійснюється працівником Біржі або уповноваженою особою, якій надано відповідні повноваження.

4.6.8. Перелік працівників Біржі та уповноважених осіб, яким надається право використання кваліфікованої електронної печатки Біржі/удосконаленої електронної печатки Біржі з кваліфікованим сертифікатом, затверджується внутрішнім документом Біржі, наказом, розпорядженням або рішенням уповноваженого органу.

4.6.9. Біржа має право використовувати більше ніж одну кваліфіковану електронну печатку та/або більше ніж одну удосконалену електронну печатку з кваліфікованим сертифікатом.

4.6.10. Суб'єкт електронної взаємодії під час накладання кваліфікованої електронної печатки або удосконаленої електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом зобов'язаний здійснити перевірку чинності відповідного кваліфікованого сертифіката електронної печатки згідно із Законом України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

4.6.11. Суб'єкту електронної взаємодії забороняється накладати кваліфіковану електронну печатку або удосконалену електронну печатку з кваліфікованим сертифікатом, якщо відповідний кваліфікований сертифікат електронної печатки є нечинним або одержати інформацію про його статус неможливо.

4.6.12. Суб'єкт електронної взаємодії зобов'язаний забезпечити використання кваліфікованої електронної позначки часу у випадках накладання кваліфікованої електронної печатки або удосконаленої електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом, визначених пунктом 4.6.3. цього Положення.

4.6.13. Перевірка та підтвердження кваліфікованої електронної печатки здійснюються відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

4.6.14. Перевірка та підтвердження удосконаленої електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом здійснюються у межах отримання кваліфікованої електронної довірчої послуги створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

5. Створення, надсилання, приймання та зберігання електронних документів

5.1. Загальні вимоги до створення електронних документів

5.1.1. Електронні документи в діяльності Біржі створюються, підписуються, надсилаються, приймаються, реєструються, обробляються та зберігаються з дотриманням вимог законодавства України, Правил Біржі, цього Положення та інших внутрішніх документів Біржі.

5.1.2. Якщо для відповідного електронного документа, правочину або електронної дії законодавством України, Правилами Біржі, цим Положенням чи іншими внутрішніми документами Біржі передбачено використання певного виду електронного підпису чи електронної печатки, використання іншого виду електронного підпису чи електронної печатки не допускається.

5.1.3. Особа, яка накладає електронний підпис на електронний документ, до накладення такого підпису повинна мати можливість ознайомитися зі змістом електронного документа або юридично значущої електронної дії, що підписується або підтверджується.

5.1.4. Особа, яка накладає електронний підпис та/або електронну печатку на електронний документ, підтверджує, що ознайомилася з текстом електронного документа, розуміє його зміст, не має заперечень до нього (або її заперечення внесені як окремий реквізит документа), і свідомо використала електронний підпис та/або електронну печатку у контексті, передбаченому документом (підписала, затвердила, погодила, завізувала, засвідчила, ознайомилася).

5.2. Послідовність підписання електронного документа

5.2.1. Якщо електронний документ підписується двома або більше особами, послідовність його створення та підписання визначається застосованою технологією оброблення інформації.

5.2.2. Створення електронного документа, який підписується двома або більше особами, завершується накладенням останнього електронного підпису відповідно до технології створення такого електронного документа.

5.2.3. Якщо електронний документ засвідчується електронною печаткою, така електронна печатка накладається у випадках та порядку, визначених законодавством України, Правилами Біржі, цим Положенням чи іншими внутрішніми документами Біржі, що регулюють відповідну електронну взаємодію.

5.2.4. У разі якщо електронний документ створюється або підписується з використанням засобів інформаційної системи/електронної торгової системи Біржі, момент створення, підписання, надсилання, отримання або підтвердження електронного документа визначається відповідно до технології, журналів подій, повідомлень або інших електронних даних відповідної системи.

5.3. Надсилання та приймання електронних документів

5.3.1. Надсилання та приймання електронних документів у взаємодії з Біржею здійснюється через офіційні або погоджені канали електронної взаємодії.

5.3.2. Біржа забезпечує функціонування електронної поштової скриньки для приймання, реєстрації та підтвердження отримання електронних документів з накладеними КЕП або УЕП з кваліфікованим сертифікатом клієнтів/контрагентів, крім випадків, коли електронна

взаємодія згідно з умовами укладених договорів з клієнтами/контрагентами має здійснюватися виключно у визначеній між ними електронній торговій системі/інформаційній системі.

5.3.3. Крім електронної поштової скриньки, Біржа має право визначати інші офіційні або погоджені канали електронної взаємодії, через які може здійснюватися надсилання, приймання, реєстрація, оброблення та підтвердження отримання електронних документів.

5.3.4. До додаткових каналів електронної взаємодії можуть належати:

- особистий кабінет клієнта/учасника торгів в інформаційних системах Біржі/ електронних торгових системах Біржі;
- зовнішні сервіси електронного документообігу;
- інші канали електронної взаємодії, визначені Біржею або погоджені між Біржею та відповідною особою.

5.3.5. Інформація про офіційні або додаткові канали електронної взаємодії, через які Біржа приймає електронні документи, доводиться до клієнтів, потенційних клієнтів, контрагентів та інших осіб шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті Біржі.

5.3.6. Електронний документ вважається поданим до Біржі через належний канал електронної взаємодії, якщо такий канал визначений або погоджений для відповідного виду документа, правочину або електронної дії.

5.3.7. Біржа має право не приймати до виконання електронний документ, якщо його подано через канал електронної взаємодії, який не є офіційним, додатковим або не передбачений для відповідного виду документа, правочину або електронної дії.

5.4. Підтвердження отримання електронного документа

5.4.1. Підтвердження отримання електронного документа може забезпечуватися шляхом:

- надсилання електронного повідомлення;
- формування автоматичного повідомлення відповідної інформаційної системи/інформаційно-комунікаційної системи Біржі;
- відображення статусу документа в особистому кабінеті інформаційної системи/інформаційно-комунікаційній системі (зокрема, в електронній торговій системі Біржі) або зовнішнього сервісу електронного документообігу.

5.4.2. Підтвердження отримання електронного документа не є підтвердженням його прийняття до виконання.

5.4.3. Прийняття електронного документа до виконання здійснюється після проведення перевірки такого документа, електронного підпису та/або електронної печатки, повноважень

підписувача та цілісності електронного документа у випадках і порядку, визначених цим Положенням.

5.5. Надання примірника електронного документа клієнту або контрагенту

5.5.1. Після створення електронного документа Біржа надсилає клієнту/контрагенту примірник такого електронного документа з усіма потрібними реквізитами на адресу електронної пошти, зазначену клієнтом/контрагентом, або надає електронний документ в інший спосіб, узгоджений із клієнтом/контрагентом.

5.5.2. Якщо електронний документ створюється, підписується або зберігається у відповідній інформаційній системі Біржі, електронній торговій системі Біржі, іншій інформаційно-комунікаційній системі або з застосуванням зовнішнього сервісу електронного документообігу, надання примірника електронного документа може здійснюватися шляхом забезпечення доступу до такого документа у відповідній системі або сервісі, якщо такий спосіб передбачений договором чи внутрішніми документами Біржі.

5.5.3. На вимогу клієнта/контрагента Біржа надає засвідчену паперову копію електронного документа у порядку, визначеному цим Положенням.

5.6. Зберігання електронних документів

5.6.1. Електронні документи зберігаються Біржею протягом строків, визначених законодавством України та внутрішніми документами Біржі.

5.6.2. Зберігання електронного документа має забезпечувати можливість його відтворення, перевірки цілісності, справжності, електронного підпису, електронної печатки та інших реквізитів протягом строку зберігання такого документа.

5.6.3. Зберігання електронних документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, персональні дані, професійну або комерційну таємницю, здійснюється з дотриманням вимог законодавства України та внутрішніх документів Біржі щодо захисту такої інформації.

5.6.4. Зберігання електронних документів постійного та тривалого строку зберігання (понад 10 років) здійснюється з урахуванням вимог законодавства України щодо можливості перевірки відповідних електронних підписів та/або електронних печаток у довгостроковому періоді.

5.6.5. Порядок зберігання, передавання до архіву, резервного копіювання, відновлення та знищення електронних документів після закінчення строку їх зберігання визначається законодавством України та внутрішніми документами Біржі.

6. Створення і засвідчення копій документів

6.1. Створення і засвідчення електронної копії паперового документа

6.1.1. Електронна копія паперового документа створюється шляхом оцифрування (сканування, фотографування тощо) паперового документа в електронну форму з дотриманням вимог законодавства України, цього Положення та інших внутрішніх документів Біржі.

6.1.2. Електронна копія паперового документа має забезпечувати можливість візуального відтворення змісту паперового документа, з якого її створено.

6.1.3. Електронна копія паперового документа має бути придатною для прочитання, перевірки реквізитів документа та встановлення його змісту.

6.1.4. Електронна копія паперового документа створюється з оригіналу паперового документа або з належним чином засвідченої паперової копії документа, якщо інше не передбачено законодавством України, договором або внутрішніми документами Біржі.

6.1.5. Уповноважений представник Біржі під час взаємодії з клієнтом/контрагентом в разі створення електронних копій паперових документів використовує КЕП уповноваженого представника Біржі та/або кваліфіковану електронну печатку Біржі, та/або удосконалений ЕП чи удосконалену печатку, що базуються на кваліфікованому сертифікаті з кваліфікованою електронною позначкою часу.

6.1.6. Засвідчення електронної копії паперового документа підтверджує відповідність електронної копії паперовому документу, з якого її створено.

6.2. Створення і засвідчення паперової копії електронного документа

6.2.1. Паперова копія електронного документа створюється шляхом друкування електронного документа на паперовому носії.

6.2.2. Паперова копія електронного документа має повністю відтворювати зміст електронного документа та містити відомості і реквізити, необхідні для ідентифікації електронного документа, з якого її створено.

6.2.3. Засвідчення паперової копії електронного документа здійснюється уповноваженим представником Біржі шляхом проставлення засвідчувального напису «Згідно з оригіналом» (без лапок), назви посади, прізвища та ініціалів особи, що засвідчує копію, її власноручного підпису, дати засвідчення та, за необхідності, печатки Біржі.

6.2.4. Паперова копія електронного документа, який містить більше однієї сторінки (аркуша), повинна бути прошита і мати нумерацію сторінок (аркушів), та на зворотному боці останнього аркуша в місці скріплення ниток наклеюється папір, на якому зазначається напис: «Пронумеровано та прошито __ (___) арк.» (вказується кількість аркушів цифрами та словами), назва посади, власне ім'я та прізвище особи, що засвідчує копію документа, її власноручний підпис, та, за необхідності, печатка Біржі.

6.2.5. Засвідчення паперової копії електронного документа підтверджує відповідність паперової копії електронному документу, з якого її створено.

6.3. Виявлення змін в електронному документі чи в копії такого документа

6.3.1. Виявлення змін в електронному документі та електронній копії паперового документа здійснюється шляхом перевірки ЕП, електронної печатки або інших електронних даних, які використані для підписання, засвідчення або перевірки цілісності такого електронного документа чи електронної копії паперового документа.

6.3.2. Якщо після засвідчення електронної копії паперового документа виявлено зміну такої копії, порушення її цілісності або неможливість перевірити накладений на неї ЕП чи електронну печатку, така електронна копія не може прийматися або використовуватися Біржею.

6.3.3. Виявлення невідповідності змісту паперової копії електронному документу, з якого її було створено, здійснюється шляхом зіставлення такої паперової копії з відповідним електронним документом.

6.3.4. У разі виявлення невідповідності змісту паперової копії електронному документу, з якого її було створено, така паперова копія не може прийматися або використовуватися Біржею як засвідчена паперова копія електронного документа.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Генеральним директором Біржі, якщо інша дата набрання чинності не визначена у рішенні про його затвердження.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для затвердження цього Положення.

7.3. У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення чинному законодавству України, в тому числі у зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України (зокрема, нормативно-правових актів НКЦПФР), це Положення буде діяти лише в тій частині, що не суперечитиме чинному законодавству України.

7.4. Припинення дії чи недійсність будь-якого з пунктів цього Положення не тягне за собою недійсність чи припинення дії інших пунктів Положення.

Генеральний директор **Олександр КОВАЛЕНКО**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКА ЕНЕРГЕТИЧНА БІРЖА» Ідентифікаційний код 37027819 №1 УКРАЇНА м.КИЇВ

Всього прошнуровано, пронумеровано та скріплено підписом та печаткою на 23 (двадцять три) аркушах

Генеральний директор _____ Олександр КОВАЛЕНКО

