«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Протокол Біржового комітету

Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа»

від 14 травня 2026 року № 2163

Зміни та доповнення
до Регламенту організації та проведення електронних аукціонів з купівлі-продажу електричної енергії за двосторонніми договорами в комерційних секціях на товарній біржі – Товариство з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа»

1. Розділ «4. КОМІСІЙНИЙ ЗБІР ТА ПОРЯДОК СПЛАТИ» Договору про організацію та участь в аукціонах, який є Додатком 2 до Регламенту викласти в такій редакції:

«4. КОМІСІЙНИЙ ЗБІР ТА ПОРЯДОК СПЛАТИ

4.1. Для відшкодування витрат, пов'язаних з організацією і проведенням електронних аукціонів / участю в електронних аукціонах, **Організатору аукціону Учасником аукціону** сплачується комісійний збір. Порядок, строки оплати і розмір комісійного збору, а також інші умови його сплати визначаються Регламентом аукціону, в тому числі, згідно з «Тарифами на послуги товарної біржі – Товариство з обмеженою відповідальністю «Українська енергетична біржа».

4.2. **Організатор аукціону**, як надавач послуг **Учаснику аукціону** відповідно до умов цього Договору та Регламенту аукціону, складає первинні документи, що підтверджують фактичне надання таких послуг, зокрема Акт наданих послуг.

4.2.1. Акт наданих послуг, підписаний **Організатором аукціону**, є належним первинним документом, що підтверджує факт виконання зобов'язань **Організатора аукціону** перед **Учасником аукціону** відповідно до умов цього Договору та Регламенту аукціону.

4.2.2. Відповідно до абзацу восьмого частини другої статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» відсутність у Акті наданих послуг реквізитів зі сторони **Учасника аукціону**, а саме: посади і прізвища осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистого підпису або інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, не є порушенням вимог до оформлення первинного документа.

4.2.3. **Учасник аукціону** підтверджує, що порядок оформлення **Організатором аукціону** первинних документів без реквізитів Учасника аукціону, передбачений цим Договором, є письмово погодженим між **Організатором аукціону** та **Учасником аукціону** порядком документування господарських операцій у розумінні абзацу восьмого частини другої статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

4.2.4. Дія положень цього пункту не поширюється на вимоги до документування господарських операцій, оплата за які здійснюється за рахунок публічних коштів. Для таких

операцій Акт наданих послуг оформлюється в порядку, передбаченому пунктом 4.7. цього Договору.

4.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня проведення електронного аукціону **Організатор аукціону** складає, підписує та направляє **Учаснику аукціону** Акт наданих послуг. При цьому, Акт наданих послуг має бути датований днем проведення електронного аукціону.

4.4. **Організатор аукціону** направляє Акт наданих послуг у паперовій або електронній формі одним із таких способів:

• через погоджену систему електронного документообігу;

• на адресу електронної пошти **Учасника аукціону**, зазначену ним під час укладання цього Договору;

• поштовим відправленням або кур'єрською доставкою на адресу місцезнаходження **Учасника аукціону**, зазначену в його реєстраційних даних.

4.5. Керуючись нормами Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», підписання первинних документів уповноваженою особою **Організатора аукціону** може здійснюватися як власноручно в паперовій формі, так і з використанням електронного підпису уповноважених осіб (кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа).

4.5.1. При цьому, електронні документи, відправлені **Організатором аукціону Учаснику аукціону** в електронній формі і підписані електронним підписом уповноваженої особи **Організатора аукціону**, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для сторін (**Організатора аукціону** і **Учасника аукціону**), можуть бути представлені до суду в якості доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носієві.

4.5.2. Первинний документ, направлений через систему електронного документообігу вважається отриманим **Учасником аукціону** у день такого направлення, якщо інше не встановлено правилами відповідної системи. Якщо документ направлено після 18:00 робочого дня або у вихідний, святковий чи неробочий день, він вважається отриманим у найближчий наступний робочий день.

4.5.3. Датою оформлення первинного документа, складеного в електронній формі, вважається дата, що зазначена в тексті такого документа як дата його складання. Ця умова застосовується, у тому числі, якщо фактична дата накладання електронного підпису уповноваженою особою **Організатора аукціону** буде пізніше дати оформлення електронного документа, зазначеного в тексті останнього.

4.6. У разі наявності заперечень з приводу наданих **Організатором аукціону** послуг, **Учасник аукціону** зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів із дня отримання Акту наданих послуг надати **Організатору аукціону** мотивовані письмові заперечення із зазначенням конкретних зауважень щодо наданих **Організатором аукціону** послуг.

4.6.1. **Учасник аукціону** направляє мотивовані письмові заперечення через погоджену систему електронного документообігу або на офіційну електронну адресу **Організатора аукціону**.

4.6.2. У разі неотримання **Організатором аукціону** від **Учасника аукціону** протягом 3 (трьох) робочих днів із дня отримання Акту наданих послуг письмово мотивованих заперечень із зазначенням конкретних зауважень щодо наданих **Організатором аукціону** послуг, послуги вважаються належним чином наданими **Організатором аукціону** та

прийнятими **Учасником аукціону** без зауважень та заперечень згідно з Актом наданих послуг, підписаним **Організатором аукціону**.

4.6.3. Такий Акт наданих послуг є належною підставою для відображення господарської операції в бухгалтерського обліку та здійснення розрахунків **Учасником аукціону** з **Організатором аукціону** в порядку, визначеному Договором та Регламентом аукціону.

4.7. Положення пунктів 4.2., 4.3. та 4.6. цього Договору щодо складання Актів наданих послуг без реквізитів **Учасника аукціону** не застосовуються до господарських операцій, оплата за якими здійснюється за рахунок публічних коштів, зокрема, операцій **Учасника аукціону**, який є суб'єктом господарювання державної або комунальної форми власності.

4.7.1. У взаємовідносинах з зазначеним вище **Учасником аукціону** оформлення Акту наданих послуг здійснюється наступним чином:

• протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня проведення електронного аукціону **Організатор аукціону** складає Акт наданих послуг, датований днем проведення електронного аукціону, та направляє **Учаснику аукціону** в двох екземплярах, підписаних зі своєї сторони;

• **Учасник аукціону** зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання від **Організатора аукціону** Акту наданих послуг підписати акт та повернути один екземпляр **Організатору аукціону**;

• у випадку не підписання **Учасником аукціону** Акту наданих послуг протягом вказаного терміну та відсутності обґрунтованих письмових заперечень із зазначенням конкретних зауважень щодо наданих **Організатор аукціону** послуг та відмовою від підписання Акту (направлених через погоджену систему електронного документообігу або на офіційну електронну адресу **Організатора аукціону**), такий Акт вважатиметься погодженим **Учасником аукціону**, а послуги – наданими та прийнятими в повному обсязі.».

Голова Біржового комітету
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Українська енергетична біржа» **Олексій ДУБОВСЬКИЙ**